

康寧學校財團法人康寧大學 105 學年度第一學期第 1 次 學生事務會議紀錄

時間：105 年 11 月 02 日(三) 下午 1 時 00 分

地點：台北校區-行政大樓 5 樓會議室/台南校區-行政大樓 4 樓會議室

主席：閻主任亢宗

參加人員：學生事務會議委員(如南北校區簽到表)

記錄：劉怡伶

列席人員：黃校長宜純、李副校長惠玲、學務處各組組長

業務宣導：為提升大專校院著作權觀念，經濟部智慧財產局網站有「校園著作權百寶箱」、「校園著作權利用之相關問題」及建置「原創我挺你」粉絲團等多項著作權宣導資料，敬請老師卓參並加強對學生宣導。
校園著作權百寶箱網

址：<http://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=219540&ctNode=7561&mp=1>

校園著作權利用之相關問題網

址：<https://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=206957&ctNode=6987&mp=1>

「原創我挺你」粉絲團網

址：<https://www.facebook.com/copyright.com.tw>

壹、主席報告：

謝謝各委員參與本學期學生事務會議，在會議前要向大家報告值得獎勵事宜，資管科五資五忠班級，全班 41 人於本次全國乙級証照考試可考上 30 人，這是破學校紀錄，在資管科主任及班導的領導下有此輝煌成績值得獎勵及同學們效法，學務處會再公開場合再次宣導。

貳、長官致詞： (略)

參、上次會議決議執行情形報告：

1042 學期會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	修正「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生助學金補助要點」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
二	修正「本校學生校內生活學習獎助金實施辦法」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
三	修訂「本校學生操行成績評定辦法」	照案通過	業已陳校務會議審議並陳校長核定後公告實施。
四	修訂本校學生獎懲實施辦法	照案通過	業已陳校務會議及報教育部備查後公告實施。

五	訂定「本校學生服儀教育規範」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
六	修訂本校學生宿舍管理辦法(台北校區)	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
七	訂定「康寧學校財團法人康寧大學學輔中心義務輔導老師服務要點」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
八	訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導中心輔導志工設置辦法」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
九	修訂「康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
十	修訂「康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法」	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。

參、業務報告：

一、學務處：

105 年度學生事務與輔導經費：

校區	配合款預算	補助款預算	實際執行配合款	實際執行補助款	備註
台北	1,502,530	1,502,530	729,296	1,117,219	截至 105/10/31 止
台南	1,167,580	1,167,580	626,480	883,637	截至 105/10/31 止

二、學務處台北校區各組業務報告，詳如附件一

三、學務處台南校區各組業務報告，詳如附件二

肆、提案討論：

提案單位：課外組 (台南校區)

提案一：修正「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生助學金補助要點」，提請討論。

說明：(1)配合本校提高生活助學補助金補助金額由每月\$6000 提高至 \$10000 元，申請件增多，為能確實審查資格，要求檢附相關資料。
(2)修正對照表如下。

辦法：本辦法業經 105/10/03 學務處處務會議及獎助學金審查委員會討論通過，經本會通過後送請校長核定後公佈實施。

決議：照案通過。

康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生助學金補助要點修訂對照表

條文項次	修訂後條文	原條文	修訂說明
助學金補助 四(一)4(4)	(4)學校依財稅中心查核結果，公告通過及未通過之學生名單，並將補助金額從下學期註冊繳費單中扣除， <u>該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。</u>	(4)學校依財稅中心查核結果，公告通過及未通過之學生名單，並將補助金額從下學期註冊繳費單中扣除， <u>如補助金額扣除下學期學雜費仍有餘額者，應於學期初一併撥付予學生。</u>	依教育部大專校院助學計畫規定助學金辦理
生活助學金補助 四(二)3(2)	(1)辦理方式：填寫申請書並檢附戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他 <u>全戶籍謄本</u> 資料證明文件（包括詳細記事）、 <u>國稅局財產、所得證明</u> (2)財產家庭應計列人口計算方式： <u>1.前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：(1)學生未婚者：A.未成年：與其法定代理人合計。B.已成年：與其父母合計。(2)學生已婚者：與其配偶合計。(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</u> <u>2.前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。</u>	(2)辦理方式：填寫申請書並檢附戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）、國稅局財產、所得證明。	基於公平原則，家庭財產及所得計算，均依教育部弱勢助學及就學貸款列計人口規定辦理。
生活助學金補助 五(二) 生活助學金	生活服務學習 接受補助學生依本校校內生活學習獎助金實施 <u>辦法</u> 之服務內容進行服務 <u>及考核</u> ，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	生活服務學習 接受補助學生依本校校內生活學習獎助金實施要點之服務內容進行服務，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	為符合辦法名稱及增加考核辦法。例：原辦法內無排除受記過處分不得申請條件。
生活助學金補助 五(二) 低收入戶學生 免費住宿	生活服務學習 接受補助學生依本校學生校內生活學習獎助金實施辦法之服務內容進行服務 <u>及考核</u> ，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	生活服務學習 接受補助學生依本校學生校內生活學習獎助金實施辦法之服務內容進行服務，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	增加考核辦法。 須依本校校內生活學習獎助金實施辦法實施考核。

提案單位：學生輔導中心

提案二：修訂「本校導師制度實施辦法」，如說明，提請討論。

說明：(1)為符合本校實際規定及需要，擬修訂相關條文。

(2)修正對照表如附件。

擬辦：本辦法經學生事務會議討論通過後，送行政會議審議。

決議：照案通過。

康寧學校財團法人康寧大學「導師制度實施辦法」
修正條文對照表

修正條文	現行條文	修訂說明
第4條 本校系(科)班級及研究生導師之聘任由各系、科主任遴薦該系、科專任教師或 <u>協調通識教育中心遴薦專任教師並經系(科)會議通過擔任之</u> ，如導師名額仍不足時，得協調其他系、科專任教師支援。 <u>必要時，職員可擔任班級協助老師，協助專任教師輔導班級事務。</u> 本校導師之聘任，由學輔中心彙整導師名單後，報請校長同意聘任之。	第4條 本校系(科)班級及研究生導師之聘任由各系、科主任遴薦該系、科專任教師或協調通識教育中心遴薦專任教師擔任之。如導師名額仍不足時，得協調其他系、科專任教師支援，再有不足時則就本校具有輔導熱忱之專職人員中挑選遴薦。本校導師之聘任，由學輔中心彙整導師名單後，報請校長同意聘任之。	1. 導師之聘任需經系(科)會議通過 2. 必要時，職員可擔任班級協助老師，協助專任教師輔導班級事務。
第5條 <u>聘任之導師有下列情形之一者，得依前條遴聘原則隨時調整更換或暫不續聘擔任導師：</u> <u>一、班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數1/3以上者。</u> <u>二、導師工作相關會議，無故缺席達應出席次數1/3以上者。</u> <u>三、導師晤談學生之輔導紀錄未完成全班學生數1/3以上者。</u> <u>四、對學生輔導工作表現不力，有具體事實且經系(科)會議認定者。</u>	第5條 除總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師依任期聘任，各班導師之聘期一年為一聘，除導師離職、重病等原因外，不得辭去導師兼職。若有特殊因素須辭去導師兼職或變更班級者，由系、科主任遴選代理導師報請校長聘任之。	1. 條次變更 2. 新增更換導師與不續聘導師之規定
第6條 除總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師依任期聘任，各班導師之聘期一年為一聘，除導師離職、重病等原因外，不得辭去導師兼職。若有特殊因素須辭去導師兼職或變更班級者，由系、科主任遴選代理導師報請校長聘任之。	第6條 各班導師因故出缺時，由系(科)主任按本辦法第四條規定遴薦人選，送學務處導師業務承辦單位，報請校長核定後聘任之。	條次變更
第7條 各班導師因故出缺時，由系(科)主任按本辦法第四條規定遴薦人選，送學務處導師	第7條 導師費發放標準： 總導師、副總導師、院導師、	條次變更

<p>業務承辦單位，報請校長核定後聘任之。</p>	<p>系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：</p> <p>一、大學部：導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每學期發放一次，日間班每學期每學生 350 元計算；進修班每學期每學生 250 元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</p> <p>二、專科部：導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間班每學生 100 元計算；夜間及在職專班每學生 60 元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</p>	
<p>第 8 條 導師費發放標準：</p> <p>總導師、副總導師、院導師、系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：</p> <p>一、<u>大學部：導師費每學期發放一次，日間班每學期每學生 350 元計算；進修班每學期每學生 250 元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</u></p> <p>二、專科部：導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間班每學生 100 元計算；夜間及在職專班每學生 60 元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</p>	<p>第 8 條</p> <p>導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：</p> <p>一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生狀況分別填寫於「導師輔導記錄表」。</p> <p>二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。</p> <p>三、參加並督導學生參與升旗、週會、各項集會、輔導校內外活動。</p> <p>四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。</p> <p>五、導師請假應請職務代理人代行職務。</p> <p>六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。</p> <p>七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。</p> <p>八、違規學生會簽輔導。</p> <p>九、低成就學生輔導。</p> <p>十一、督導平日環境整潔及資源回收工作。</p> <p>十二、輔導學生校外賃居、校外工讀、服務學習、課業學習、</p>	<p>1. 條次變更</p> <p>2. 依現行狀況做文字修正</p>

	<p>交友與家庭情況等。</p> <p>十三、督導班會進行，並批閱班會記錄或教室日誌。</p> <p>十四、督導每學年更新填寫 e-portfolio 系統。</p> <p>十五、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。</p> <p>十六、轉介特殊狀況個案至學輔中心。</p> <p>十七、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交學生事務處。</p> <p>十八、參與並支援導師制度相關工作及活動。</p> <p>十九、其他臨時交辦事項。</p>	
<p>第 9 條 導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：</p> <p>一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生狀況分別填寫於「導師輔導記錄表」。</p> <p>二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。</p> <p>三、參加並督導學生參與升旗、週會、各項集會、輔導校內外活動。</p> <p>四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。</p> <p>五、導師請假應請職務代理人代行職務。</p> <p>六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。</p> <p>七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。</p> <p>八、違規學生會簽輔導。</p> <p>九、低成就學生輔導。</p> <p>十、督導平日環境整潔及資源回收工作。</p> <p>十一、輔導學生校外賃居、校外工讀、服務學習、課業學習、交友與家庭情況等。</p> <p>十二、<u>督導班會進行，並批閱班會記錄。</u></p> <p>十三、督導每學年更新填寫 e-portfolio 系統。</p> <p>十四、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。</p> <p>十五、轉介特殊狀況個案至學輔中心。</p> <p>十六、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交</p>	<p>第 9 條</p> <p>各班及研究生導師輔導學生，可依下列方式辦理：</p> <p>一、 個別談話。</p> <p>二、 家庭訪談、聯絡。</p> <p>三、 集合講話。</p> <p>四、 團體活動。</p> <p>五、 其他方式。</p>	<p>1. 條次變更</p> <p>2. 依現行狀況，刪除導師批閱教室日誌。</p>

<p>學生事務處。</p> <p>十七、參與並支援導師制度相關工作及活動。</p> <p>十八、其他臨時交辦事項。</p>		
<p>第 10 條</p> <p>各班及研究生導師輔導學生，可依下列方式辦理：</p> <p>一、 個別談話。</p> <p>二、 家庭訪談、聯絡。</p> <p>三、 集合講話。</p> <p>四、 團體活動</p> <p>五、 其他方式。</p>	<p>第 10 條</p> <p>各班及研究生導師輔導時間，每週二小時，若為夜間或在職專班導師者，至少安排一小時輔導時間在導生班學生到校上課時間，並列入課程表公告實施。其餘可利用例假日、休閒及學校舉辦活動之機會與學生經常保持接觸，以實施不定期非正式的輔導活動。</p>	條次變更
<p>第 11 條</p> <p>各班及研究生導師輔導時間，每週二小時，若為夜間或在職專班導師者，至少安排一小時輔導時間在導生班學生到校上課時間，並列入課程表公告實施。其餘可利用例假日、休閒及學校舉辦活動之機會與學生經常保持接觸，以實施不定期非正式的輔導活動。</p>	<p>第 11 條</p> <p>各班及研究生導師須參照本校所訂有關學生事務規章輔導學生並考查生活言行，如發現學生有不良習慣或特殊事項，應立即與學生事務處聯繫會同處理。學生事務人員與教官應與導師密切聯繫。</p>	條次變更
<p>第 12 條</p> <p>各班及研究生導師須參照本校所訂有關學生事務規章輔導學生並考查生活言行，如發現學生有不良習慣或特殊事項，應立即與學生事務處聯繫會同處理。學生事務人員與教官應與導師密切聯繫。</p>	<p>第 12 條</p> <p>學生事務處為研討學生事務工作之實施及有關學生事務上之重要問題，除按期舉行學生事務處相關之委員會議外，每學期應召集導師及學生事務人員舉行導師會議一至三次，由校長主持。</p>	條次變更
<p>第 13 條</p> <p>學生事務處為研討學生事務工作之實施及有關學生事務上之重要問題，除按期舉行學生事務處相關之委員會議外，每學期應召集導師及學生事務人員舉行導師會議一至三次，由校長主持。</p>	<p>第 13 條</p> <p>導師輔導學生成績優良者，依據本校「導師評量」及「優良導師」選拔辦法提報獎勵與表揚。</p>	條次變更
<p>第 14 條</p> <p>導師輔導學生成績優良者，依據本校「導師評量」及「優良導師」選拔辦法提報獎勵與表揚。</p>	<p>第 14 條</p> <p>本辦法經學生事務會議決議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>	條次變更
<p>第 15 條</p> <p>本辦法經行政會議決議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>		<p>1. 條次變更</p> <p>2. 本法修改為經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>

提案單位：學生輔導中心

提案三：修訂「身心障礙學生交通費申請暨審核實施要點」，如說明，提請討論。

說明：(1)為符合教育部身心障礙學生交通費申請相關規定，擬修訂相關條文。

(2)修正對照表如附件。

擬辦：本辦法經學生事務會議討論通過後，送行政會議審議。

決議：照案通過。

康寧大學身心障礙學生交通費申請暨審核實施要點修訂對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<u>一、康寧學校財團法人康寧大學身心障礙學生交通費申請暨審核實施要點</u>	一、康寧醫護暨管理專科學校身心障礙學生申請交通費實施要點	修正法規名稱：原名為康寧醫護暨管理專科學校更名為康寧學校財團法人康寧大學。本要點新增交通費審核程序。
三、凡同時符合 <u>下列四項條件者</u> ，可提出申請： (一)就學本校且具有學籍者。(二)領有身心障礙手冊，並登錄於教育部特殊教育通報網之學生。 (三)重度、極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便，確實無法自行上下學之學生。(四)非住宿於本校學生宿舍之學生。	三、凡同時符合下列三項條件者，可提出申請： (一)領有身心障礙手冊，並登錄於教育部特殊教育通報網之學生。 (二)重度、極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便，確實無法自行上下學之學生。(三)非住宿於本校學生宿舍之學生。	新增必須於本校具有學籍身分之身心障礙學生條件。
四、凡符合第三條規定者於每學期開學後 <u>兩週內</u> 提出，並檢附下列資料： (一) <u>申請表</u> 。 (二)學生證影印本。 (三)有效期間內之身心障礙手冊或 <u>鑑輔會證明影印本</u> 。	四、凡符合第三條規定者於每學期開學後一個月內提出，並檢附下列資料： (一)當學期核章之學生證影印本。(二)有效期間內之身心障礙手冊影印本。	依據教育部規定，將每學期申請時限調整為開學兩週內，資源教室於申請截止後一個月內召開初階評估及審核會議，並納入新年度特殊教育工作經費預算。 新增檢附資料：申請學生須提交申請表、現行學生證已無核章、身心障礙手冊或鑑輔會證明亦可。
<u>五、審核程序為資源教室輔導員、申請學生導師進行評估初審，確認為無法</u>	五、交通費申請由特殊教育推行委員會開會審查，應有委員二分之一	依據教育部規定，原交通費申請由特殊教育推行委員會審查，修訂為獨立

自行上下學者，召開身心障礙學生交通費審核會議，經審議通過後，簽請校長核可。並提報教育部核定，並依補助額度核發。	(含)以上出席，事項之決議，以出席委員過半數(含)同意後行之。	召開交通費審核會議，由專家委員審議。
七、本要點經學生事務會議通過，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。	七、本要點經學務會議通過，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。	依現行狀況修改為學生事務會議。

伍、臨時動議：

無

陸、散會(下午 14 時 30 分)

附件一、學生事務處學務會議台北校區各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105年9月7-8日辦理105學年度新生定向幹部暨導師研習活動。 2. 105年9月13-14日辦理105學年度新生定向輔導活動。 3. 105年9月13日辦理住宿生家長座談會，促進家長對學生住宿規定及與家長雙向溝通。 4. 審核五專1-3年級免升旗申請及公告作業。 5. 105年9月19-30日受理105-1學期留校察看學生申請作業及輔導，強化留察學生積極態度。 6. 105年9月19-23日辦理105-1學期友善校園週系列活動-開學歡迎式、班會討論、升旗及法律知識會考與抽獎活動。 7. 105年9月19日辦理班級幹部訓練，統一律定幹部職責及任務配合。 8. 105年9月22日辦理轉、復學生講習，增進了解學校規範及適應環境。 9. 105年9月20-21日辦理宿舍防災演練暨國家防災日預演。 10. 105年10月19日辦理國家防災日正式演練。 11. 105年10月5日於本校台北校區及大湖公園辦理新生闖關活動，促進新生對學校環境、行政單位業務及承辦人的認識，並藉活動增進同學與師長間之互動。 12. 辦理五專1-3年級升旗活動，利用集會加強宣導品德、法治、交通安全、反詐騙、紫錐花及校園安全等各項教育，並進行頒獎，以表揚學生各項優異之表現。 13. 舉辦宿舍住宿生大會、寢室長會議、幹部訓練及實施宿舍安檢工作，提供優質住宿環境及安全，邀請各科優良導師參與安檢工作，適時關懷住宿學生。 14. 105年10月19日辦理人權教育專題演講，邀請德明財經科大物流管理學系李彥慧教授擔任講座，主題為「學生權益的真諦-從溝通與尊重做起」。 15. 規劃敦品社交通、升旗勤務之編排、人員保險及值勤執行之管理工作。 16. 廣續推動上、下課禮貌推廣及電梯禮讓運動。 17. 執行學務巡堂前置及後續作業。 18. 協辦105年音樂會學生座位編排、集合、入場及會場秩序工作。 19. 辦理各項活動成效及核銷作業。
現階段工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌劃第10週留察及嚴重缺曠學生輔導會議。 2. 籌劃第10週第1次獎懲委員會議。 3. 規劃交通安全教育講習，邀請新竹安駕中心蒞校講習，邀請對象為高年級騎乘機車同學。 4. 規劃二專、五專一新生複合式防災演練，邀請台北市政府消防局東湖分隊蒞校支援各項防災操作與體驗教育。 5. 辦理品德教育講座。
預定工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交通安全教育專題講座。 2. 辦理學生尿液篩檢作業。 3. 辦理宿舍安檢工作。 4. 辦理本學期嚴重缺曠學生輔導作業。 5. 辦理學生操行成績結算及期末學生獎懲委員會議。

(課外活動組)

承辦組別	課外組
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1051學期各項助學措施及獎助學金…等業務活動依進度執行。

		項目	各項減免方案	高職免學費方案	弱勢助學方案	就學貸款方案
		人數	378	1,660	90	280
		金額	7,898,976	33,324,500	2,437,000	8,925,347
		2. 1051 學期校務基本資料庫填報完成。 3. 105/09/19 開學典禮圓滿完成。 4. 105/09/28 辦理敬師活動-有您真好，圓滿完成。 5. 105/10/05 協助辦理新生闖五關活動，圓滿完成。 6. 105/10/12 社團博覽會圓滿完成。 7. 105/10/13 學生會召開例行性會議並完成各委員會學生代表選舉。 8. 105/10/15 全校音樂會圓滿完成。 9. 105/10/26 辦理 105 寧夏之夜迎新演唱會，圓滿完成。 10. 105/10/26 召開 1051 獎助學金審查委員會議 11. 105/10/26 召開 1051 服務學習委員會議 12. 完成 105 年度獎補助款學輔專款-資本門、經常門設備及物品動支與核銷。 13. 1051 報部申請 3 場校園講座。				
現階段工作		1. 各社團於陸續辦理社團迎新活動。 2. 1051 學期各項助學措施及獎助學金…等業務活動依進度執行。 3. 課指組系統南北合併修正建置。 4. 1051 學期各項助學措施報部完成。 6. 籌備 105/11/26(六)1051 校慶典禮暨園遊會相關事宜。 7. 網頁修正				
預定工作		1. 105/11/14 辦理社團指導老師研習會 2. 105/11/19 辦理夢想『契』程~~四校校際交流參訪 3. 105/11/26 1051 校慶典禮暨園遊會 4. 105/12/14(三)辦理社團評鑑 5. 105 年度學輔工作經費核結				

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心(台北校區)
已完成工作	1. 105/09/14 召開期初導師會議 2. 105/09/22、09/29 召開資源教室新生家長座談會 3. 105/09/29 召開資源教室期初聚會 4. 105/10/12、10/26 辦理義輔老師團體 5. 105/10/12 辦理團體督導會議 6. 105/10/22 辦理 105 學年度親師溝通座談會 7. 召開資源教室新、舊生 ISP 會議 8. 105/10/12 辦理同儕輔導研習「人際關係與溝通技巧」 9. 105/10/18 辦理電影欣賞與分享工作坊 10. 105/10/19 辦理「好好談戀愛」專題講座 1 場。
現階段工作	1 籌備 105/11/16 導師知能研習, 主題: 親密暴力處遇-淺談目睹家暴青少年輔導 2. 105/10/06~12/16 辦理五專一年級、二專一年級、假日專班與夜間部一年級新生之人格特質測驗。 3. 105/10/19~11/30 辦理護理科新生人際關係講座共 4 場

	4. 105/10/3~12/12 辦理輔導股長會議 5 場 5. 105/10/08~11/18 辦理「培養堅韌的生命力—給逆境按個讚」海報設計比賽。 6. 105/10/20~11/2 五專部二年級「網路使用心理健康」測驗檢視 7. 105/11/02 資源教室期中聚會 8. 105/11/02 資源教室「好好談戀愛」親密關係與壓力調適小團體 9. 105/11/01~11/10 辦理期中 ALL PASS 活動 10. 105/11/22 召開資源教室輔導小組會議
預定工作	1. 105/12/3~105/12/4 在陽明山福音園辦理四校同儕輔導研習營 2. 105/11/01~11/29 辦理「藝起探索心世界~自我探索成長團體」 3. 105/12/6 辦理玩桌遊交朋友~人際關係工作坊 4. 105/11/21~12/15 辦理輔導志工會議 2 場。 5. 105/11/02、12/21 辦理 2 場生命教育主題之校部週會講座「活出生命的潛能」、「從逆境看見希望」。 6. 105/12/14 辦理「點亮一盞心燈~做自己情緒的主人」專題講座及「點亮一盞心燈~壓力調適」專題講座。 7. 105/11/23 辦理性別平等教育主題之校部週會講座「開心談戀愛，理性談分手」。 8. 105/11/30 辦理「認識多元性別」專題講座及「認識性騷擾」專題講座。 9. 105/11/23 辦理「從我到我們」感情關係工作坊。 10. 105/12/21 辦理資源教室期末聚會 11. 105/12/19~10/27 辦理期末 ALL PASS 活動 12. 105/11/30、12/28 辦理「羊毛氈紓壓」導師成長團體 13. 105/12/21 辦理團體督導會議

(校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心
已完成工作	1. 105/09/26 辦理視光科生涯講座 2. 105/10/05 辦理動畫科生涯講座 3. 105/10/12 辦理健管科、應外科職涯講座 4. 105/10/19 辦理護理科、應外科生涯講座 5. 105/10/20 辦理資管科生涯講座 6. 105/10/25 辦理視光專班職涯講座 7. 105/10/26 辦理幼保系生涯講座 8. 105/10/27 辦理資管科職涯講座 9. 大專院校畢業生流向追蹤問卷系統， 本校自訂 101 學年度畢業滿 3 年填答率為學士:60%、碩士 55% 101 學年度畢業滿 3 年填答回收率(65.68%) 本校自訂 103 學年度畢業滿 1 年填答率為學士:62%、碩士 56% 103 學年度畢業滿 1 年填答回收率(91.39%)
現階段工作	1. 105/11/01~11/30 申請大專校院勞動部就業補助計劃 2. 遴選傑出校友並規劃校友回娘家活動 3. 規劃五專五年級、二專二年級、大學部四年級拍攝個人大頭照
預定工作	1. 設置校友資料庫 2. 籌備畢業典禮

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
------	-----

已完成工作	1. 105/09/19 健康大使幹部訓練 2. 105/09/19~105/09/30 暑期出國茲卡病毒疫期調查 3. 105/10/01、105/10/05 新生暨五專四年級健康檢查 4. 五專一至三年級流感疫苗意願調查 5. 105/10/19 愛心捐血活動共 98 人次捐出 105 袋 26250cc 鮮血 6. 105/09/21 期初大掃除 7. 105/10/18、105/10/20 綠色環保自治幹部其中分享 8. 持續辦理平安保險理賠申請 9. 持續流感疫苗疫情監控，已通報 9 位、二個班群聚感染 10. 協助危急救護課程證照申請 11. 持續校園醫療救護
現階段工作	1. 105I 學生平安保險費補助申請 2. 流感疫苗統計、通報醫療院所 3. 體檢報告發放 4. 教職員 CPR+AED 複訓規劃 5. 校慶周活動-認識你自己 6. 持續辦理平安保險理賠申請 7. 持續流感疫苗疫情監控 8. 協助危急救護課程證照申請 9. 持續校園醫療救護 10. B 肝疫苗第一劑施打 11. 105/11/02 廢電池回收競賽 12. 校慶周愛心舊衣回收活動
預定工作	1. 105/11/29 協助流感疫苗接種 2. 大學部愛滋衛教及參訪 3. 持續辦理平安保險理賠申請 4. 持續流感疫苗疫情監控 5. 協助危急救護課程證照申請 6. 持續校園醫療救護 7. B 肝疫苗第二劑施打 8. 期末大掃除



附件二、學生事務處學務會議台南校區各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	台南校區生輔組
已完成工作	1. 辦理 105 學年度暑假期間休、退、轉學住宿學生住宿保證金退還簽核作業。 2. 105 年 9 月 12 日 (一) 105-1 學期床位表公佈。 3. 105 年 9 月 12 日 (一) 宿舍自治管理委員會期初座談暨溫馨迎接新生進住訓練。 4. 105 年 9 月 12 日 (一) 學生交通服務隊期初訓練。 5. 105 年 9 月 18 日 (日) 宿舍溫馨迎接新生入住活動。 6. 105 年 9 月 20 日 (二) 0800 至 1200 新生定向輔導活動。 7. 105 年 10 月 4 日 (二) 1000 僑外生始業輔導講習暨生活座談活動。 8. 105 年 10 月 4 日 (二) 1730-1900 學生宿舍防災演練。 9. 105 年 10 月 6 日 (四) 0900-1000 國家防災日地震避難掩護演練。 10. 105 年 10 月 17 日 (一) 完成 105-1 新生緩徵及儘召作業申請，計 112 人。 11. 105 年 10 月 19 日 (三) 宿舍迎新圍爐火鍋、卡拉 OK 歡唱活動。
現階段工作	1. 105 年 10 月 25 日 (二) 推動紫錐花運動-漆彈對抗友誼賽，參加人員：本校師生、南寧中學、瀛海中學，計 120 員。 2. 105 年 10 月 28 日至 11 月 3 日陸興中學足球隊住宿安排。 3. 105 年 11 月 24 日品德教育推展~關懷長者環保手工香皂製作活動。 4. 105 年 11 月 24 日僑外生品德教育推展~關懷弱勢環保手工香皂製作活動。 5. 105 年 11 月 25 日僑外生活動-青春騎跡不留白。 6. 105 年 11 月 19 日至 20 日臺北校區視光科學生住宿安排。 7. 呈報不定期緩徵原因消滅名冊至各相關單位。
預定工作	1. 105 年 12 月 5 日「慢飛天使，勇敢起飛」~蘆葦啟智中心關懷弱勢服務活動。 2. 規劃 12 月份陸興中學蒞校實施公民教育活動~漆彈對抗賽。 3. 規劃紫錐花反毒宣導活動。 4. 規劃交通安全、賃居安全、民主法教教育宣教活動。 5. 召開班級幹部座談會、住宿生座談會。 6. 規劃促進住宿友善關係活動。 7. 持續辦理休退轉學生兵役業務。 8. 持續學生宿舍管理及服務。 9. 校園安全工作之執行。

(課外活動組)

承辦組別	課外活動組
已完成工作	1. 105-1 學期就學貸款已於 9 月 23 日截止，截至 9 月 30 日止共計申請學生 422 人，預計 10 月初向教育部辦理審核，10 月中旬向台銀辦理請款事宜。 2. 校內獎助學金已於 10 月 19 日辦理截止收件，預計於 10 月 26 日辦理審查會。 3. 已於 10 月 03 日辦理弱勢生活助學金之獎助學金審查會召開。 4. 協助辦理各社團迎新活動 5. 105/10/18 完成各委員會學生代表選舉。 6. 105/10/25 境外、僑外生交流活動 - 異國料理交流 7. 105/10/28 社團經營與經驗分享研習
現階段工作	1. 學雜費減免請款事宜。 2. 持續辦理社團活動 3. 辦理就貸 B、C 類同學申請及溢貸審查退還台銀申請款項。

	4. 辦理各項獎狀學金核銷及撥款。 5. 協調針對個資法有利容許個資開放查詢。 6. 召開 1051 學年度第 2 次 獎助學金審核委員會議
預定工作	1. 持續辦理各項獎學金業務。 2. 105/11/9 企逃狼來了 3. 105/11/15 DIY 鬆餅 4. 105/11/18~25 參加 105 學年度大專盃籃球聯賽 5. 105/11/23 康寧回憶錄~從心出發 6. 105/11/28 服務學習社區服務活動-觀夕平台

(學生輔導中心)

承辦組別	學生輔導中心 (台南校區)
已完成工作	1. 9/1 新生家長座談會協調會。 2. 9/13 辦理期初導師會議。 3. 9/13 辦理導師研習。 4. 9/18 辦理新生家長座談會。 5. 9/29 資源教室學生期初座談會。 6. 導師名單簽核並公告完成。 7. 義輔老師遴聘完成並公告。 8. 資源教室新生入學轉銜及準備工作。 9. 陸興棒球隊排課及開始上課。 10. 協助資源教室學生選課、安排協助同學及申請教科書
現階段工作	1. 10/4-24 辦理資源教室個別化特殊教育方案會議 (ISP)。 2. 10/20 辦理輔導股長座談。 3. 10/26 辦理資源教室學生活動「愛做夢的人」 4. 辦理教育部計畫「滑啊滑，網路的迷途與啟航」網路成癮問卷施測及作品徵選。 5. 提供新生心測之高關懷名單給各系導師持續關懷。 6. 性別平等宣傳活動-性別友善廁所宣導。 7. 資源教室學生書籍採購 8. 資源教室學生獎助學金申請。 9. 資源教室學生鑑定資料送件。
預定工作	1. 11/4 辦理園藝工作坊「花現心幸福」。 2. 11/7 開始辦理「康寧 Talk」活動。 3. 11/11 辦理導師研習「紓壓與靜心」。 4. 11/23 辦理性平活動「愛的進行曲」闖關和海報展。 5. 11/26 辦理性平宣導活動「愛在社區大連線」。 6. 11/28 辦理教育部計畫「滑啊滑，網路的迷途與啟航」劇團表演及許願樹活動。 7. 召開資源教室學生交通審查會議。 8. 召開特殊教育推動委員會會議 9. 計算 106 年度資源教室經費後報部申請。 10. 辦理特色主題光碟製作。

承辦組別	校友及職涯發展中心 (台南校區)
已完成工作	勞動部就業服務補助計畫結案事宜。
現階段工作	1. 103 學年度及 101 學年度畢業生流向調查填報完畢。

	2. 開始進行利害關係人調查。 3. 公告及遴選傑出校友。 4. 10/15 辦理企管系系友回娘家活動 5. 10/26 辦理職涯講座「自我行銷求職技巧」 6. 10/27 辦理資傳系企業見習活動。 7. 10/28 辦理數應系企業見習活動。
預定工作	1. 11/2 辦理職涯發展講座。 2. 11/9 辦理資傳系系友回娘家活動。 3. 11/19 辦理應外系系友回娘家活動。 4. 11/24 辦理職涯發展講座「了解就業趨勢，做好職涯規劃」。 5. 11/24-25 辦理企管系職涯發展研習營。

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 105 年 9 月 1 日(四)召開衛生委員會臨時會議，提案討論申請「106 年健康促進計畫」案。 2. 105 年健康促進計畫結案報部作業及 106 年健康促進計畫案申請作業。 3. 105 年 9 月 21 日-26 日新生服務學習-校園服務教育規劃與宣導作業。 4. 105 年 9 月 22 日、24 日及 10 月 4 日辦理新生暨轉學生體檢及補檢作業，共計 250 人參加。 5. 105 年 10 月 11-13 日舉辦新生 CPR+AED 訓練，共計 80 人參加。 6. 105 年 10 月 11 日已完成獎補助款請購及核銷作業。 7. 推薦衛生委員會教師代表及學生代表委員及聘書製作等事宜。 8. 安排餐廳檢查人員進行餐廳衛生檢查工作。
現階段工作	1. 105 年 11 月 21-24 日舉辦「愛的進行曲」性別平等暨愛滋教育宣導系列活動。 2. 105 年 11 月 25 日(五)舉辦「青春騎跡不留白」特色主題活動。 3. 105 年 11 月 25 日(五)完成學生團體保險補助款申請作業。 4. 105 年 11 月 29 日(二)舉辦捐血活動。 5. 105 年 11 月 29 日(二)舉辦「如何正確的運動」實務講座活動。 6. 發放新生體檢報告及整理異常追蹤學生名單。 7. 彙整教育部學生健康資訊系統資料。
預定工作	1. 105 年 12 月 2 日(五)舉辦 BLS 基本救命術訓練。 2. 105 年 12 月 10 日(六)協助運動會醫護站設置。 3. 105 年 12 月 14 日(三)帶動中小學-安佃國小緊急救護與自我照護教育活動。 4. 新生體檢異常追蹤及 BMI 體控班健康諮詢。 5. 規劃教職員體檢作業。 6. 彙整及填報教育部學生健康資訊系統資料。



附件三

康寧學校財團法人康寧大學 弱勢學生助學金補助要點

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 06 月 15 日學生事務會議修訂

一、依據：教育部大專校院弱勢學生助學計畫辦理。

二、目的：

(一) 加強照顧經濟弱勢學生，配合教育部實施「大專校院弱勢學生助學計畫」。

(二) 提供弱勢家庭學生就學補助。

(三) 提供低收入戶學生免費住宿優惠、中低收入戶學生校內宿舍優先住宿。

三、經費來源：由本校每學年學雜費中提撥及教育部補助支應。

四、實施項目、申請資格、補助標準、實施方式、申請日期及流程：

(一) 助學金補助：

1. 申請資格：具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校具有正式學籍(不含研究所在職專班生、五專前三年級生、延畢生)，於修業年限內之學生，且無下列情事之一：

(1) 家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。

(2) 家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，須檢附相關佐證資料，由本校審核認定，並於該學年度 4 月底前造冊報部備查。

(3) 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣(市)主管機關認定者得扣除：

A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。

C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地；其認定準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。

D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。

E. 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。

F. 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。

G. 依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

(4) 前一學期學業成績未達平均 60 分以上。(新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期末修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。)

2. 補助標準：

申 請 資 格		政府及學校補助金額	政府及學校補助金額
級別	家庭年收入	公立大專校院	私立大專校院
第一級	30 萬以下	16,500 元	35,000 元
第二級	超過 30 萬~40 萬以下	12,500 元	27,000 元

第三級	超過 40 萬~50 萬以下	10,000 元	22,000 元
第四級	超過 50 萬~60 萬以下	7,500 元	17,000 元
第五級	超過 60 萬~70 萬以下	5,000 元	12,000 元

3. 實施方式：

- (1)家庭年收入計列範圍：學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。
- (2)若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得自行考量酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。
- (3)本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修等就學費用。
- (4)學生轉學、休學、退學、遭開除學籍或復學、再行入學者補助規範：
 - A. 學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
 - B. 學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
 - C. 學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
 - D. 學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。
- (5)該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。
- (6)同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，除就讀學士後學系者外，不得重複申領。（已讀過同年級且補助過，再讀同一年級不得申請補助，避免重複申請補助）
- (7)已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫助學金。
- (8)辦理方式：凡符合申請資格且該學年度未請領政府之各項公費者，由學生填寫申請書並檢附戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）、國稅局財產清單、所得證明，向學務處課外組申請家庭所得查核，查核確認申領學生家庭所得計列範圍後，進入教育部平臺登錄資料。

4. 申請日期及流程：

- (1)本校於每學年第 1 學期開學第一週公告，符合資格者於 10 月中旬前提出申請（依公告日期）。
- (2)每年 10 月底前，本校查核確認申領學生家庭所得計列範圍後，進入教育部平台登錄資料。
- (3)每年 11 月 20 日前，教育部平台彙整資料請財政部財稅中心查核，並將查核結果通知各校由學校轉知學生，學生如對查調結果有疑義時依學校規定時限前檢附佐證資料修正。
- (4)學校依財稅中心查核結果，公告通過及未通過之學生名單，並將補助金額從下學期註冊繳費單中扣除；該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。
- (5)次年 4 月底前學校列印清冊向教育部核銷補助經費。

(二)生活助學金補助：

1. 申請資格：具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校各正式學制，並具有學籍之學生，

前一學期學業成績平均達 60 分以上者。並符合下列情形之一者，優先錄用：

- (1)家庭年所得 70 萬元以下。
- (2)家庭經濟困難特殊例外情形，經導師簽署證明者。
- (3)入學學測成績中標以上者。

2. 補助標準：符合資格者，每生每月核發新台幣 10,000 元。

3. 實施方式：

(1) 凡符合上述資格，有下列情形之一者，不得申請：

- A. 逾 25 歲或 25 歲以下就讀本校在職班、學分班、僅於夜間或假日上課或遠距教學者。
- B. 業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
- C. 業向銀行申貸生活費者。

(2) 辦理方式：填寫申請書並檢附戶口名簿（包括詳細記事）或三個月內申請之其他全戶籍謄本資料證明文件（包括詳細記事）、國稅局財產、所得證明，國稅局財產、所得證明。其中國稅局財產、所得證明家庭應計列人口計算方式：

1.前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：

- (1)學生未婚者： A.未成年：與其法定代理人合計。 B.已成年：與其父母合計。
- (2)學生已婚者：與其配偶合計。
- (3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

2.前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

4. 申請日期及流程：

- (1)本校依據年度預算及教育部補助預算，於每年 8 月底前公告補助名額。
- (2)符合資格者，請於 9 月中旬前提出申請，本校人員於 9 月底前完成審核程序，補助標準係以年收入較低者為優先。

(三)低收入戶及中低收入戶學生住宿優惠：

1. 申請資格：具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校各正式學制，並具有學籍之低收入戶或中低收入學生。
2. 優惠標準：低收入戶學生免費住宿，中低收入戶學生優先住宿，住宿優惠金額依本校住宿收費標準辦理。
3. 實施方式：符合資格者，需檢具切結書、低收入戶或中低收入戶證明及住宿申請書（或繳費證明）向活動組提出住宿優惠。

(四)緊急紓困金：

依「本校急難救助學金實施要點」辦理。

(五)生活學習獎助金：

依「本校學生校內生活學習獎助金實施辦法」辦理。

五、服務學習

(一)依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」：為促進學生之社會及公民責任，學校得要求領取助學金之學生參與服務學習，並得作為核發助學金之參考。

(二)接受補助之學生，服務之規定如下表：

補助措施	服務性質	服務時數
生活助學金	生活服務學習 接受補助學生依本校校內生活學習獎助金實施 <u>辦法</u> 之服務內容進	每月至多 40 小時。

	行服務 <u>及考核</u> ，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	
低收入戶學生 免費住宿	生活服務學習 接受補助學生依本校學生校內生活學習獎助金實施辦法之服務內容進行服務 <u>及考核</u> ，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。	每學期至多 40 小時。

- (三) 凡獲得助學金補助者，應接受分配至各單位實施服務學習，服務時數以同學個人能力及課餘時間為依據，並納入本校服務學習課程施行辦法所列服務學習時數計算，申領同學並依據該辦法於完成服務學習後填報服務學習成果。未完成服務學習時數，停止下次申請。辦理離校手續前，需依規定完成服務學習時數，始得離校。
- (四) 服務學習成果於每學年 6 月或每學期末 12、6 月繳交至課外活動組，以作為學生下次申請之考量依據之一。
- (五) 服務學習時間：自公布核准通過名單日起至下次開放申請截止日止。
- (六) 鼓勵措施：當年度通過弱勢助學申請或低收入戶免住宿費者，前一學期服務學習績效卓著前三名，得予以減免服務學習時數 5 小時。
- (七) 申請弱勢學生助學補助，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助（包括具教育補助性質之公費及獎助學金），如有違反規定及重覆請領，願負法律責任，並放棄已服務學習時數助學金請領。
- (八) 各單位所安排之工作內容應具教育意義，且不得影響學生正常課業學習，並不得指定學生從事危險性之工作。
- (九) 若有特殊情事無法完成服務學習時數繳交考核表者，須經申請及核准減免。

六、本項就學補助得視經費實際狀況酌予調整。

七、本要點經獎助學金經費審核委員會議及學生事務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期服務學習成果

姓名：

科別：

班級：

學號：

壹、活動計畫書

活動名稱	104 學年度生活助學金服務學習
活動目標	培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，學校得安排領取生活助學金之學生參與生活服務學習。
活動時間	104/09~105/07
機構/地址	康寧學校財團法人康寧大學
活動方式	參考「本校服務學習課程施行辦法」及「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」，規劃具公共性、公益性及發展性之服務學習活動。

貳、服務相片(至少二張)

服務照片	服務照片

參、認證紀錄(可掃描認證紀錄或附上認證紀錄之照片)

肆、反思心得報告

康寧學校財團法人康寧大學 學年度第 學期服務學習反思報告	
姓名： 科別： 班級： 學號：	
活動名稱：生活助學金服務學習	
反思的內容	反思的問題
事件	(包括：1、你的服務工作發生什麼事？2、人們對你有何反應？3、你經驗到什麼問題？4、你對問題有何反應？5、你有何成功之經驗？6、下一次你有何計畫？)
自我	(包括：1、參與服務活動有何感覺？2、你用什麼技術協助別人？3、活動之後有何不同感受？4、你發現服務活動中，什麼層面最有趣？5、你覺得服務活動中，什麼層面最具挑戰？6、有何額外的技術或知識可增進你的服務？)
他人	(包括：1、你和誰一起工作？2、他們所持的價值、信念、希望和夢想是什麼？3、他們有什麼共同點？4、服務後他們有什麼不同？5、你對他們有什麼影響？)
服務	包括：(1、你由協助他們中獲得什麼？2、他人如何經由你的協助獲益？3、什麼或誰讓你變得不一樣？4、什麼或誰讓你難以接受？5、你認為每個人應該幫助他們的社區嗎？6、什麼價值和信念在服務他人時最重要？)

服務學習成績考評：

負責教師：

康寧學校財團法人康寧大學

弱勢助學減免服務學習時數申請表

系所		工讀單位	
學號		服務學習時數	
姓名		電話	
申請項目	<input type="checkbox"/> 減免時數 <input type="checkbox"/> 全免時數		
簡述 申請原因			
檢附 相關證明			
服務學習 單位意見	<input type="checkbox"/> 同意減免_____時數 <input type="checkbox"/> 同意全免時數 其他意見： <div style="text-align: right;">主管簽章</div>		
導師 意見			
系主任 意見			
學生活動 輔導組審查意見		學務長	

康寧大學-學習型兼任助理-生活助學金											年		月-考核表	
系所		姓 名		學 號		服務單位								
日	起迄時間	出勤服務學習內容				簽到	時數	考 核						
								V	O	X				
1	: ~ :													
2	: ~ :													
3	: ~ :													
4	: ~ :													
5	: ~ :													
6	: ~ :													
7	: ~ :													
8	: ~ :													
9	: ~ :													
10	: ~ :													
11	: ~ :													
12	: ~ :													
13	: ~ :													
14	: ~ :													
15	: ~ :													
16	: ~ :													
17	: ~ :													
18	: ~ :													
19	: ~ :													
20	: ~ :													
21	: ~ :													
22	: ~ :													
23	: ~ :													
24	: ~ :													
25	: ~ :													
26	: ~ :													
27	: ~ :													
28	: ~ :													
29	: ~ :													
30	: ~ :													
31	: ~ :													
服務學習總時數				實領金額				服務人簽章						
考核(及格、尚可、不及格)				考核老師簽章				單位主管簽章						

附記：依本校弱勢學生助學金補助要點——註記(1)及學生校內生活學習獎助金實施辦法辦理——註記(2)。

1. 未完成服務學習時數，停止下次申請。辦理離校手續前，需依規定完成服務學習時數，始得離校。依(1)第5條第3款辦理。
2. 學生申請生活學習獎助工作時數，每日不得超過8小時。依(2)第6條辦理
3. 考核由各助學單位負責，生活學習獎助工作考核不合格者取消生活學習獎助工作資格。依(2)第8條第2款辦理。
4. 考核圖例：V(合格)、O(尚可)、X(不及格)，不及格數(X)大於合格數(V)評定為不及格。
5. 每月無法未完成40小時，須經申請及核准減免【依(1)第5條第9款或擬定替代方案(教育部第2條第4款第3項第4點)】。

康寧學校財團法人康寧大學

導師制度實施辦法

民國104年9月14日行政會議訂定
民國104年9月22日校務會議訂定
民國105年6月15日學生事務會議修訂
民國x年x月x日學生事務會議修訂

- 第1 條 為有效推行導師責任制度，發揮輔導功能，培養學生健全品格，並參酌康寧大學(以下簡稱本校)實際情況與需要，訂定「康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第2 條 本校實施導師制，由(副)校長(總導師)督導，(副)學務長(副總導師)負責襄助校長協調院長導師及各系(科)主任導師並綜理全校導師之行政業務。
- 第3 條 導師之編制：
- 一、總導師由(副)校長擔任。
 - 二、副總導師由(副)學務長擔任。
 - 三、院導師以各院院長擔任。
 - 四、系(科)主任導師由系科主任擔任。
 - 五、各系(科)以班級為單位，每班安排一至二位導師，但人數較少之班級採併班合聘為原則。
 - 六、研究生以指導教授為導師，不另支導師費，未確定指導教授前以系主任或 所長為導師。
 - 七、每位教師以擔任一個班級導師為原則，其他特殊情形須簽請校長同意後擔任。
- 第4 條 本校系(科)班級及研究生導師之聘任由各系、科主任遴薦該系、科專任教師或協調通識教育中心遴薦專任教師並經系(科)會議通過擔任之，如導師名額仍不足時，得協調其他系、科專任教師支援。必要時，職員可擔任班級協助老師，協助專任教師輔導班級事務。本校導師之聘任，由學輔中心彙整導師名單後，報請校長同意聘任之。
- 第5 條 聘任之導師有下列情形之一者，得依前條遴聘原則隨時調整更換或暫不續聘擔任導師：
- 一、班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數1/3以上者。
 - 二、導師工作相關會議，無故缺席達應出席次數1/3以上者。
 - 三、導師晤談學生之輔導紀錄未完成全班學生數1/3以上者。
 - 四、對學生輔導工作表現不力，有具體事實且經系(科)會議認定者。
- 第6 條 除總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師依任期聘任，各班導師之聘期一年為一聘，除導師離職、重病等原因外，不得辭去導師兼職。若有特殊因素須辭去導師兼職或變更班級者，由系、科主任遴選代理導師報請校長聘任之。
- 第7 條 各班導師因故出缺時，由系(科)主任按本辦法第四條規定遴薦人選，送學務處導師業務承辦單位，報請校長核定後聘任之。
- 第8 條 導師費發放標準：
- 總導師、副總導師、院導師、系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：
- 一、大學部：導師費每學期發放一次，日間班每學期每學生350元計算；進修班每學期每學生250元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。
 - 二、專科部：導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間班每學生100元計算；夜間及在職專班每學生60元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。
- 第9 條 導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：
- 一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生狀況分別填寫於「導師輔導記錄表」。
 - 二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。

三、參加並督導學生參與升旗、週會、各項集會、輔導校內外活動。

四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。

五、導師請假應請職務代理人代行職務。

六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。

七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。

八、違規學生會簽輔導。

九、低成就學生輔導。

十、督導平日環境整潔及資源回收工作。

十一、輔導學生校外賃居、校外工讀、服務學習、課業學習、交友與家庭情況等。

十二、督導班會進行，並批閱班會記錄。

十三、督導每學年更新填寫e-portfolio系統。

十四、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。

十五、轉介特殊狀況個案至學輔中心。

十六、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交學生事務處。

十七、參與並支援導師制度相關工作及活動。

十八、其他臨時交辦事項。

第10 條 各班及研究生導師輔導學生，可依下列方式辦理：

一、 個別談話。

二、 家庭訪談、聯絡。

三、 集合講話。

四、 團體活動

五、 其他方式。

第11 條 各班及研究生導師輔導時間，每週二小時，若為夜間或在職專班導師者，至少安排一小時輔導時間在導生班學生到校上課時間，並列入課程表公告實施。其餘可利用例假日、休閒及學校舉辦活動之機會與學生經常保持接觸，以實施不定期非正式的輔導活動。

第12 條 各班及研究生導師須參照本校所訂有關學生事務規章輔導學生並考查生活言行，如發現學生有不良習慣或特殊事項，應立即與學生事務處聯繫會同處理。學生事務人員與教官應與導師密切聯繫。

第13 條 學生事務處為研討學生事務工作之實施及有關學生事務上之重要問題，除按期舉行學生事務處相關之委員會議外，每學期應召集導師及學生事務人員舉行導師會議一至三次，由校長主持。

第14 條 導師輔導學生成績優良者，依據本校「導師評量」及「優良導師」選拔辦法提報獎勵與表揚。

第15 條 本辦法經行政會議決議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學

身心障礙學生交通費申請暨審核實施要點

中華民國 104 年 06 月 13 日學生輔導暨特殊教育推行委員會通過
中華民國 105 年 11 月 02 日學生事務會議修訂

- 一、康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為提供本校視覺障礙、肢體障礙、身體病弱、多重障礙學生及其他等行動不便，確實無法自行上下學學生之交通補助費。依教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點經常門經費補助基準表之交通費項目規定，訂定「康寧學校財團法人康寧大學身心障礙學生交通費審核實施要點」。
- 二、本經費依據教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點申請，此項經費由教育部全額補助。
每名學生補助交通費，每月 800 元，以一學期實際上課日數計算，一年以 9 個月計，補助金額總數以教育部當年度補助此項目經費之額度內支付為準。
- 三、凡同時符合下列四項條件者，可提出申請：
 - (一)就學本校且具有學籍者。
 - (二)領有身心障礙手冊，並登錄於教育部特殊教育通報網之學生。
 - (三)重度、極重度之視障、肢障、身體病弱、多重障礙及其他等行動不便，確實無法自行上下學之學生。
 - (四)非住宿於本校學生宿舍之學生。
- 四、凡符合第三條規定者於每學期開學後兩週內提出，並檢附下列資料：
 - (一)申請表。
 - (二)學生證影印本。
 - (三)有效期間內之身心障礙手冊或鑑輔會證明影印本。
- 五、審核程序為資源教室輔導員、申請學生導師進行評估初審，確認為無法自行上下學者，召開身心障礙學生交通費審核會議，經專家委員審議通過後，簽請校長核可。並提報教育部核定，並依補助額度核發。
- 六、外聘專業人員之審核費用由教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫之「會報經費」項目下支出。
- 七、本要點經學生事務會議通過，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。