

康寧學校財團法人康寧大學

109 學年度第二學期第一次學生事務會議紀錄

時間：中華民國 110 年 4 月 21 日（星期三）上午 10 時 00 分

地點：行政大樓國際企業個案研討教室(台北校區)

行政大樓 4 樓會議室(台南校區)

主席：嚴學務長竹華

記錄：黃思瑄

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

謝謝各位委員，今日請各位委員共同協助審視法規修正案，開始今日的會議。

貳、確認前次會議紀錄

109-1 學期 9 月 23 日會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	擬增訂康寧學校財團法人康寧大學學生校外活動安全輔導辦法草案，提請審議。	照案通過	(課外組) 於 9 月 30 日行政會議中撤案，待討論後修正另提案。
二	「康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法」修正案，提請審議。	照案通過	(生輔組) 1. 109 年 10 月 28 日校務會議通過及校長核定 2. 109 年 11 月 16 日校園管理系統公告 3. 109 年 12 月 01 日康大 學 字 第 1090009470 號函送教育部備查
三	「康寧學校財團法人康寧大學學生操行成績評定辦法」修正案，提請審議。	照案通過	(生輔組) 109 年 10 月 28 日校務會議，因教務處學則尚未完成修正，暫緩審議。

四	修正「康寧學校財團法人康寧大學特殊教育推行委員會設置要點」修正案，提請審議。	照案通過	(資源教室) 於1月6日學生事務會議提案修正後通過。俟行政會議通過校長核定後公告實施。
---	--	------	--

109-1 學期 1 月 6 日會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	110 學年度學生團體平安保險承保之保險公司招標訂約案，提請討論。	投票表決結果依原提案：外科手術費用保險金限額之一般手術給付限額為新臺幣(以下同)6,000元通過。	(衛保組) 已與總務處準備招標事宜
二	110 學年學生健康檢查之醫療院所招標訂約案，提請討論。	照案通過。	(衛保組) 已與總務處準備招標事宜
三	「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴處理辦法」修正案，提請審議。	照案通過。	(學輔中心) 已於校務會議通過，俟報部核備後公告實施。
四	「康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法」修正案，提請審議。	照案通過。	(學輔中心) 照案通過。俟學生事務會議、行政會議通過校長核定後公告實施。
五	修正康寧學校財團法人康寧大學學業成績優良獎學金獎勵作業要點，提請討論。	照案通過。	(課外組) 通過後已於網頁更新作業要點。
六	修正「康寧學校財團法人康寧大學研究生獎助學金實施辦法」，提請討論。	照案通過。	(課外組) 依 110.03.24 行政會議決議：請重新檢核教育部相關法規規定，不單以校內一時現況而做調整，請釐明獎學金及助學金分別請領之相關資格要件，請與有研究生之學系並研議後再行提

			案。
臨時動議 一	台北校區宿舍封宿作業時間延長案，提請討論。	照案通過。	(軍訓室) 經調查各校學期封宿時間，均訂於學期最後上課日當天即完成封宿。本校因考量遠道生需求，已調整為學期最後上課日隔日上午九時前離宿。本案通過後，賡續各學期將比照辦理。

參、業務報告

一、學務處台北校區各組業務報告

(生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年 3 月 31 日辦理校部週會專題講座活動，邀請立勤國際法律事務所林泊彥律師擔任主講(錄播)，參加對象五專 1-2 年級同學。 2. 110.03.31 辦理嚴重缺曠學生輔導會議 3. 辦理畢業班同學個人歷年操行及全勤確認作業 4. 提供 110 年度學輔經費業務辦理情形佐證資料 5. 受理畢業班各班申請在校具體證明書及歷年獎懲明細作業 6. 確認 110.03.10 品德教育、110.03.31 法治教育無故未到且未請假同學名單及懲處作業 7. 第 2 週起與軍訓室聯合編組，執行五專 1-3 年級班會課巡堂及班級輔導，感謝本處同仁及各科師長配合。 8. 辦理五專 1-3 年級升旗活動，完成頒獎表揚作業(躲避球賽績優班級、法治教育回饋單填寫優良同學)。 9. 辦理學務巡堂編排作業，賡續提醒未執行防疫規定之班級，加強防疫作為。
現階段工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法治教育、期中輔導核銷作業 2. 專簽畢業班在學期間操行成績全班第一名及全勤名冊 3. 執行 110.03.31 法治教育未到且未請假同學之懲處。 4. 110.04.14 辦理留察學生期中輔導座談會 5. 受理嚴重曠課及留察生有曠課之同學申請曠課輔導作業 6. 留察生第 8 週月輔導作業
預定工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業班級幹部(含社團幹部)獎勵及學生個人操行導師與輔導教官系統加減分作業 2. 畢業班學生操行成績結算、導師確簽 3. 110.5.26 下午 1330 時召開學生操評暨本學期第 2 次學生獎懲委員會議 4. 110 年度預算編列

(課外活動組)

承辦組別	課外組
已完成工作	1.110 年度帶動中小學、110 年度生活助學金和 1092 臺北市清寒營養午餐補助請款完成。 2.1092 低收學產基金和 1092 學雜費減免(身障類別和一般類別)資料上傳完成。 3.學業優良獎學金、操行優良獎學金和就學貸款退款動支核銷。 4.已辦理 Hey you.需要你的 Idea!109 校園明信片徵稿賽 5.藝文中心地板修繕 6.109 學年度第 2 學期外部企業獎助學金已完成開會審核 7.110. 4. 13 完成召開外部獎助學金審查會議
現階段工作	1.110.04.25 前完成 1092 免學費造冊及請款作業 2.110.04.30 前完成 1092 就學貸款請款作業 3.社會服務典範暨社團菁英獎學金進行審核 4.110.04.28 辦理 109 學年康寧才藝大賽 5.畢業典禮籌備工作(110. 04. 20 召開第一次籌備會議) 6.自四月份起每個月月底之週三社課時間，將召開社團負責人(幹部)會議。
預定工作	1.5 月份辦理 109 學年弱勢助學和學雜費減免核結請款作業。 2.5 月份辦理 110-1 學期學雜費減免、免學費和低收免住宿費申請(5/10~5/21)。 3.畢業典禮籌備工作 4.辦理母親節 DIY 活動(5/5) 5.辦理給一年後的自己~給未來的自己畢業生活動(5/12~5/28) 6.辦理 1092 學年度三合一選舉(5/19~5/21)

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心
已完成工作	1.網路成癮施測與追訪 2.轉復生高關學生施測與追訪 3.生命教育校部週會活動
現階段工作	1. 辦理輔導小團體-人際知覺探索團體 2.4/26 輔導股長研習 3.4/21 辦理期中導師輔導知能研習-如何與學生討論性與情感，邀請東南科大學輔中心陳莉榛主任分享。
預定工作	1.2.5/18 月辦理心輔週活動 3.辦理性別平等校部週會活動 4.辦理學生憂鬱與自傷講座 2 場 5.6/23 辦理教育部核定補助辦理教師自殺防治守門人講座 6.預定 6 月辦理教育部核定補助性別平等教育-情感教育週輔導活動

(資源教室)

承辦組別	資源教室
已完成工作	1. 調查教師特教研習需求，依據教師需求辦理研習，本次預計辦理「特教生人際議題」研習。 2. 4/1 辦理職涯參訪至新竹賈桃樂主題學習館，了解參加學生未來職涯規劃。 3. 4/13 辦理期中聚會，宣導 CRPD 和考試相關輔導服務，本次僅兩位同學申請考試服務(動畫科:報讀 1 名、應外科：延長考試時間 1 名)。
現階段工作	1. 辦理協助同學研習，宣導協助同學注意事項，包含行政配合、輔導狀況和被協助同學反應內容。 2. 4/12~4/23 辦理期中 all pass 活動，祝福學生考試順利。 3. 4/28 辦理母親節手作活動（與美學相遇-乾燥花掛飾設計），邀請講師、預約活動場地和詢問學生參加意願。 4. 修訂「課業輔導實施要點」及相關申請表格文件資料。
預定工作	1. 5/03~5/07 辦理職涯測驗(CPAS 二~四年級)，邀請學生參加測驗。 2. 5/12 辦理期末聚會，詢問學生是否申請考試服務。 3. 5/19 辦理特教知能研習「特教生人際議題」研習。 4. 5/26 召開輔導小組會議。

(校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心
已完成工作	1. 3/3 email 各科系實習主管滿意度調查結果，3/12 完成台北校區調查結果分析報告 2. 3/2-4/13 1092 畢業照拍攝 3. 籌備 5/19 校園徵才博覽會:上計畫(防疫)簽呈、動支、電話邀請、確認報名表資料、與內湖就業服務處連繫協助廣發本校資料給資訊類廠商報名、發函參展須知(流程中) 4. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫：各計畫動支完成、變更(09-幼保科、24、25-資管科) 5. 4.14 辦理青年達人班(幼保科) 6. 學輔經費:辦理 4.13 與 4.15CPAS 測評與團體解說講座、3.24 長照系與 4.13 幼保系職涯講座、6 場職涯講座邀請完成
現階段工作	1. 五專展翅計畫調查 2. 籌備 5/19 校園徵才博覽會:手冊與海報製作、設備器材租用報價 3. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 110 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫： (1)08-幼保科已送核銷 (2)變更(24-資管科)、待變更(長照系 2 案) (3)核銷注意事項公告與提醒

	4. 4.28 辦理青年達人班(幼保科) 5. 137 愛心碼發票業務
預定工作	1. 5/12 校部週會講座規劃:申請勞動部勞工保險局 110 年度校園深耕勞動保障說明會 2. 提升大專校院暨社福團體職涯培力計畫暨申請(7/31 止，隨時協助申請) 3. 五專展翅計畫調查

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 執行本學年南北校區衛生工作計畫、衛生教育(含性教育推廣)及校園推廣工作：健康促進志工培訓、健康大使幹部訓練、反菸拒毒講座、健康飲食健康運動健康性健康愛講座 2. 辦理 110 年度學生團體保險、學生健康檢查招標事宜 3. 3 月傷病處理統計(含傳染病)：傷病處理 32 人，身體不適休息觀察 15 人，傳染病(腸病毒)通報 1 人 4. 購置防疫物資 5. 境外生 3/28 入境並處理接機事宜 6. 督導學校餐廳檢查工作:現場盤查並逐一教育(3/15、3/22、3/24、3/29、4/12、4/14) 7. 檢視整理本學期餐飲衛生訪視資料，4/30 09:00-11:00 校園餐飲衛生訪視 8. 辦理 3 月食物送檢，檢驗報告為無異常
現階段工作	1. 執行本學年南北校區衛生工作計畫、衛生教育(含性教育推廣)及校園推廣工作：戒菸團體班、CPR+AED 課程 2. 評估衛生工作計畫、衛生教育(含性教育推廣)及校園推廣工作成效，並擬定策略 3. 辦理 110 年度學生團體保險、學生健康檢查招標事宜 4. 4 月上旬傷病處理統計(含傳染病)：傷病處理 12 人，身體不適休息觀察 7 人 5. 購置防疫物資 6. 境外生 3/28 入境並追蹤健康情形 21 天 7. 督導學校餐廳檢查工作:現場盤查並逐一教育(4/20、4/22、4/28) 8. 檢視整理本學期餐飲衛生訪視資料，4/30 09:00-11:00 校園餐飲衛生訪視 9. 整理學生團體保險費用，4 月底報部請款 10. 4/28 辦理本學期第 2 次食物送檢
預定工作	1. 執行本學年南北校區衛生工作計畫、衛生教育(含性教育推廣)及校園推廣工作：戒菸團體班、健康飲食健康運動健康性健康愛諮詢、CPR+AED 課程 2. 辦理 110 年度學生團體保險、學生健康檢查招標事宜 3. 4 月傷病處理統計(含傳染病) 4. 購置防疫物資，完成成果報告 5. 規劃 6 月本學期第 3 次食物送檢 6. 辦理 109 學年畢業生體檢報告領回

(軍訓室)

承辦組別	軍訓室
已完成工作	1. 91 年次男學生已於 3/18 完成兵役緩徵申報作業。 2. 109-2 賃居生講座暨座談會已於 3/31 辦理完畢。 3. 3/29 完成 109-1 春暉輔導小組結案會議。 4. 4/8 完成 109-2 新增特定人員簽核。 5. 4/9 第一次宿舍安全檢查。
現階段工作	1. 辦理休退學男學生緩徵消滅申報作業。 2. 辦理校外賃居生訪視作業。 3. 賡續辦理特定人員尿篩相關事宜。 4. 4/28 指導宿舍自治社辦理校內服務學習活動。
預定工作	1. 5/5 辦理 109-2 交通安全講習，預計由騎乘機車學生約 180 人參加。 2. 規劃反毒宣導月相關工作。 3. 5/5 指導宿舍自治社辦理宿舍期中電影欣賞康樂活動。 4. 賡續辦理宿舍安全檢查事宜。

(原住民族學生資源中心)

承辦組別	原住民族學生資源中心
已完成工作	新北市原住民獎助學金申請已於 3 月 31 日前寄出，俟審查後賡續相關作業。
現階段工作	1. 原委會大專校院原住民獎助學金申請，已收齊所有申請資料，俟發函公文核定後，於 4 月 23 日前函送資料至輔仁大學。 2. 完成台灣紙藝 DIY 及想和你箭箭面活動核銷作業。
預定工作	1. 5 月 5 日參與校際活動-德明科大原住民文化週 2. 5 月份舉辦原住民族文化教育課程-傳統樂舞課

二、學務處台南校區各組業務報告

(生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	1. 辦理外籍學生居留證到期展延作業，3 月份居留證到期人員計有馬諾奇等 6 員。 2. 辦理外籍學生工作證到期換發作業，本次新換發之工作許可期間自 110 年 4 月 1 日起至 110 年 6 月 30 日。 3. 彙整 109-2 賃居人員名單。
現階段工作	1. 持續辦理外籍學生居留證到期展延作業。 2. 辦理僑外生輔導研習暨生活座談。
預定工作	1. 辦理 110 級畢業典禮。 2. 持續辦理各項兵役作業。 3. 持續辦理外籍生工讀訪視作業。

(課外活動組)

承辦組別	課外組
已完成工作	1. 109-2 就學貸款已辦理撥款學生完畢。 2. 109-2 學雜費減免，已上傳申請學生資料。 3. 109-2 校外租屋補貼、學產低收、及原住民等獎助學金已申請，尚待核撥。 4. 109 學年弱勢助學申請，4 月 20 日公布最後查核結果。 5. 教育部弱勢助學校外租金補貼帳號申請。
現階段工作	1. 辦理 110 年度研究所獎助學金及生活助學分配審查會。 2. 辦理各項獎助學金申覆及查核工作。 3. 每月持續辦理就貸異動報部及各項工讀金核銷。
預定工作	1. 5 月份辦理 109 學年弱勢助學申請核結請款。 2. 辦理研究所獎助學金辦法，法條修正。 3. 5 月份辦理 110-1 學期校內學雜費減免申請。

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心
已完成工作	班級測驗追訪
現階段工作	1. 辦理導師輔導工作業務 2. 持續高關懷個案追蹤
預定工作	性別平等宣導海報設置

(資源教室)

承辦組別	資源教室
已完成工作	無
現階段工作	1. 4/26 辦理園藝治療-專屬你我的綠生活 2. 4/29 母親節手做活動
預定工作	1. 5/14 期末聚會 2. 5/28 輔導小組會議

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 持續防範嚴重特殊傳染性肺炎，監測校園發燒回報 2. 校園自主健康管理體溫回報 3. 辦理學生團體保險理賠。 4. 傷病教職員生之照護。 5. AED 維護保養 6. 規劃 CPR 訓練課程 7. 整理學生團體保險申請補助款資料 8. 協助辦理學生旅遊平安保險事宜。

現階段工作	<ol style="list-style-type: none">1. 4/29 辦理 CPR 教育訓練課程2. 申請學生團體保險補助款資料3. 採購服務學習校園整理用具
預定工作	<ol style="list-style-type: none">1. 配合疫情變化，持續規劃防疫工作。2. 辦理學輔款結案核銷作業。3. 學生平安保險自費款項及補助款項請購核銷事項。4. 賡續防範嚴重特殊傳染性肺炎，監測校園發燒回報

肆、提案討論

提案一

提案單位：學輔中心

案由：修正康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法案，提請討論。

說明：

一、因應學生人數及班級數變化，修正康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法，優良導師選拔，分大學部與專科部分開計算，請見[附件 1-1](#)、1-2、1-3、1-4。

二、本辦法經學生事務會議審查通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：僅條文通過，積分表待提案單位蒐集其他學校資料後，另提會議再討論。

提案二

提案單位：衛保組

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法」案，提請討論。

說明：

一、修訂第四條之主任委員由校長室(副)校長兼任修訂為學生事務處學務長兼任。由校長聘請教務處(副)教務長、(副)學務長修訂為由學生事務處學務長聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長等，請見附件[2-1](#)、2-2。

二、依110年03月29日學務處會議決議廢續提案。

三、本辦法經學生事務會議、行政會議審查通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：衛保組

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」案，提請討論。

說明：

一、第2條之依據「學校衛生法」第八條及教育部暨行政院衛生署頒行之「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之，修訂為依據「學校衛生法」第22條及教育部頒行之「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。

二、第4條之主任委員由校長室(副)校長兼任，修訂為由學生事務處學務長兼任。由校長聘請(副)教務長、(副)學務長等，修訂為由學生事務處學務長聘請(副)教務長、(副)學務長等。

三、第8條台南校區餐廳檢查人員包含：督導、餐飲管理學系主任、健康照護管理學系主任、休閒管理學系主任、(副)生輔組組長、衛保組組長、(副)事務組組長、環安衛中心主任、各學院教師代表及學生代表各乙人、宿舍學生代表二人，其任期為一年；台北校區餐廳檢查人員：由健康管理自治幹部成員擔任之，其任期為一學期。修訂為依據實際作業需要，膳食衛生委員會應決議相關背景之教職員或社團成員擔任餐廳檢查人員，其任期為一學期或一年。

四、修訂對照表與修訂後全文請見[附件 3-1](#)、3-2。

五、本辦法經行政會議審查通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：課外組

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生讀書會獎勵金補助要點」案，提請討論。

說明：修正本要點標題、第一、二、三、四、五點，修正內容請見[附件 4-1](#)、4-2。

決議：撤案，待釐清本校弱勢學生學習輔導委員會之所屬單位後，另行提案討論。因教師代表委員提出「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生學習輔導委員會設置要點」中，委員會執行秘書為高教深耕辦公室主任，本案應由高教深耕辦公室提案修法。

提案五

提案單位：課外組

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生職涯輔導助學補助要點」案，提請討論。

說明：修正本要點標題、第一、二、三、六點，修正內容請見[附件 5-1](#)、5-2。

決議：撤案，待釐清本校弱勢學生學習輔導委員會之所屬單位後，另行提案討論。因教師代表委員提出「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生學習輔導委員會設置要點」中，委員會執行秘書為高教深耕辦公室主任，本案應由高教深耕辦公室提案修法。

提案六

提案單位：課外組

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生證照輔導與補助要點」案，提請討論。

說明：修正本要點標題、第一、二、三、六點，修正內容請見[附件 6-1](#)、6-2。

決議：撤案，待釐清本校弱勢學生學習輔導委員會之所屬單位後，另行提案討論。因教師代表委員提出「康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生學習輔導委員會設置要點」中，委員會執行秘書為高教深耕辦公室主任，本案應由高教深耕辦公室提案修法。

提案七

提案單位：軍訓室

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學學生交通安全委員會設置辦法」草案，提請審議。

說明：

一、依據 109 年交通安全評鑑自評表要求暨本校實際情況調整。請見[附件 7-1](#)、7-2、7-3。

二、本辦法經學生事務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：學輔中心

案由：修正「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會組織規程」案，提請審議。

說明：依據學生輔導法第5條第七項，各級主管機關為促進學生輔導工作發展，應召開學生輔導諮詢會，諮詢會置召集人一人，由各級主管機關首長擔任。請見[附件 8-1](#)、8-2、8-3。

決議：照案通過。

伍、臨時動議 無

陸、主席指示 無

柒、散會

捌、附件

康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法修正對照表

修正後條文	現行條文	修正說明
<p>第 3 條</p> <p>導師評量以「導師評量及優良導師選拔彙總表」（表格分見附表一、附表二、附表三）所定之各項評量合計得分為之，其評量項目如下：</p> <p>一、導生綜合輔導：包含生活輔導、學生活動輔導、衛生環境工作輔導、職涯輔導暨學生輔導等。</p> <p>二、導生評量：全班同學對導師工作之評量結果，以導生評量表行之。</p> <p>三、行政配合：分別由系、科主任，依導師出席各項會議及參與系科事務之配合程度評量計分。</p>	<p>第 3 條</p> <p>導師評量以「導師評量及優良導師選拔彙總表」（表格分見附表一、附表二、附表三）所定之各項評量合計得分為之，其評量項目如下：</p> <p>一、導生綜合輔導：包含生活輔導、學生活動輔導、衛生環境工作輔導、職涯輔導暨學生輔導等。</p> <p>二、導生評量：全班同學對導師工作之評量結果，以導生評量表行之。</p> <p>三、行政配合：分別由系、科主任，依導師出席各項會議及參與系科事務之配合程度評量計分。</p>	<p>將原臺北校區大學部與台南校區大學部導師工作積分表整合為「大學部導師工作積分表」，故刪除附表三。</p>

修正後條文	現行條文	修正說明
<p>第 4 條</p> <p>一、優良導師之選拔，分<u>大學部與專科部</u>分開計算。<u>大學部取二名；專科部取十六名</u>，分五專一至三年級（低年級組），五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班（高年級組）二組分別選拔，低年級組選出優良導師<u>十</u>名，高年級組選出優良導師<u>六</u>名。雙導師班級導師評量個別計算。</p> <p>二、每名優良導師獲頒獎狀及獎金<u>陸仟元</u>。</p> <p>三、累計三次獲得優良導師者，頒發「榮譽導師獎」並予以獎勵小功乙次。</p> <p>四、導師工作積分結果，得列為本校「教師聘任及升等審查辦法」評審及教師評鑑項目之一，並做為遴聘導師之考量。</p>	<p>第 4 條</p> <p>一、優良導師之選拔，分台北與台南校區分開計算。台南校區取六名優良導師；台北校區取十四名優良導師；台北校區大學部取二名優良導師；專科部取十二名，分五專一至三年級（低年級組），五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班（高年級組）二組分別選拔，低年級組選出優良導師八名，高年級組選出優良導師四名。雙導師班級導師評量個別計算。</p> <p>二、每名優良導師獲頒獎狀及獎金伍仟元。</p> <p>三、累計三次獲得優良導師者，頒發「榮譽導師獎」並予以獎勵小功乙次。</p> <p>四、導師工作積分結果，得列為本校「教師聘任及升等審查辦法」評審及教師評鑑項目之一，並做為遴聘導師之考量。</p>	<p>一、優良導師之選拔，由台北與台南校區分開計算，改為大學部與專科部分開計算。</p> <p>二、錄取名額：大學部改為南北校區共取二名；專科部改為十六名，低年級組選出十名，高年級組選出六名。為鼓勵導師帶班辛勞，優良導師獎金由伍仟元調整為陸仟元。</p>

109 學年度優良導師選拔調整建議

學生輔導中心 110.03.10

優良導師選拔辦法-現行法規				
年級類別	班級數	學生人數	優良導師 選拔人數	優良導師比例 (優良導師人數/班級數)
低年級	36	1652 人 一班約 46 人	8	22.22%
高年級	34	1387 人 一班約 41 人	4	11.76%
大學部	8	215 人 一班約 27 人	2	25.00%
台南校區	16	52 人 一班約 3 人	6	37.50%

優良導師選拔辦法-修改後法規				
年級類別	預估班級數	預估學生人數	優良導師 選拔人數	優良導師比例 (優良導師人數/班級數)
低年級	38	1652 人 一班約 46 人	10	26.32%
高年級	33	1387 人 一班約 41 人	6	18.18%
大學部 (含台南校區)	9	265 人 大學部一班約 27 人 台南校區一班約 2-3 人(110 年 5 班共 7 人)	2	22.22%

康寧學校財團法人康寧大學

「導師評量」及「優良導師」選拔辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議通過

民國 104 年 9 月 22 日校務會議通過

民國 105 年 6 月 15 日學生事務會議修正通過

民國 108 年 6 月 12 日學生事務會議修正通過

民國 109 年 X 月 X 日學生事務會議修正通過

- 第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為增進師生互動，鼓勵導師服務精神，落實導師制度，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學『導師評量』及『優良導師』選拔辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法以本校各班級導師為對象，每學年辦理評量及選拔優良導師一次。
- 第 3 條 導師評量以「導師評量及優良導師選拔彙總表」(表格分見附表一、附表二)所定之各項評量合計得分為之，其評量項目如下：
- 一、導生綜合輔導：包含生活輔導、學生活動輔導、衛生環境工作輔導、職涯輔導暨學生輔導等。
 - 二、導生評量：全班同學對導師工作之評量結果，以導生評量表行之。
 - 三、行政配合：分別由系、科主任，依導師出席各項會議及參與系科事務之配合程度評量計分。
- 第 4 條 優良導師選拔，每學年學務處導師業務承辦單位，應依照本辦法第三條導師評量結果，選拔優良導師，並簽報校長公開表揚及獎勵。
- 一、優良導師之選拔，分大學部與專科部分開計算。大學部取二名；專科部取十六名，分五專一至三年級(低年級組)，五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班(高年級組)二組分別選拔，低年級組選出優良導師十名，高年級組選出優良導師六名。雙導師班級導師評量個別計算。
 - 二、每名優良導師獲頒獎狀及獎金陸仟元。
 - 三、累計三次獲得優良導師者，頒發「榮譽導師獎」並予以獎勵小功乙次。
 - 四、導師工作積分結果，得列為本校「教師聘任及升等審查辦法」評審及教師評鑑項目之一，並做為遴聘導師之考量。
- 第 5 條 本辦法經學生事務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

表一：~~台北校區~~專科部導師工作積分表

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導 生 綜 合 輔 導 60 %	生活 輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導學生服裝儀容。 2. 參與班級升旗、週會及公民踐行活動情形。 3. 請假銷假審核並與家長聯繫 4. 嚴重曠課與留察同學輔導情形。 5. 辦理操行成績確簽、獎懲、臨時外出申請與聯繫家長及學生報告書會簽處理情形。 6. 校內外活動檢查確簽出席人數及維持秩序。 7. 學生校內外生活常規、友善班級及防治霸凌宣導注意事項並注意與輔導。 8. 統一作息及班會課執行情形 9. 學生改過銷過宣導及輔導情形 10. 其他。 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外 活動 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 協助輔導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指導學生參加週會及各項集會 2. 輔導學生參加課外活動、服務學習及各項專案 3. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助就學貸款、五專前三年免學費、大專校院弱勢助學金、紓困獎急難救助金及各項校內外獎助金，並請學生依期限完成申請 4. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			

衛生輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 瞭解及追蹤班上學生異常疾病與健康狀況</p> <p>1. 主動關心並能照顧班上臨時突發急病之學生傷病與健康狀況</p> <p>3. 督導班級健康大使幹部工作情形</p> <p>2. 主動配合衛保組宣導活動</p> <p>3. 協助餐廳衛生督導事宜</p> <p>4. 其他</p> <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			
學生輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄內容豐富確實</p> <p>2. 鼓勵學生參加輔導議題工作坊或其他活動</p> <p>3. 危機個案主動通報及轉介至學輔中心後配合處理學生事宜</p> <p>4. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議</p> <p>5. 其他</p> <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			
職涯輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如</p> <p>1. 協助推動展翅計畫(含後續追蹤)</p> <p>2. 鼓勵學生參與職涯講座輔導相關活動</p> <p>3. 鼓勵學生捐贈愛心發票</p> <p>3. 協助完成畢業流向調查</p> <p>4. 擔任職涯導師並完成參加每學期至少一場知能研習</p> <p>5. 其他</p> <p>評量單位：校友及職涯發展中心 得分：_____</p>			
軍訓室 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 勞作教育單項成績(反思心得、家長評分)收繳狀況</p> <p>2. 督導班級內掃區清潔維護工作</p> <p>3. 督導班級資源回收工作</p> <p>4. 鼓勵班級參加勞作教育相關活動</p> <p>5. 對學生校安相關事件是否能主動掌握與回報</p> <p>6. 對學生校安相關事件處理與輔導成效如何</p> <p>其他</p> <p>評量單位：軍訓室 得分：_____</p>			

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導 生 評 量 20%		根據全班對導師工作之評量得分平均計算 計得_____分			
行政 配合 20%	系科 主任 20%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 主動與科系主任討論學生問題 2. 參與科系導師會議 3. 與導師業務相關科系務之推展 4. 低成就學生輔導 5. 學生學習歷程檔案建置情形 6. 學生休退學輔導情形 評量單位：系主任 得分：_____			

表二：台北校區大學部導師工作積分表

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導 生 綜 合 輔 導 60 %	生活 輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請假銷假審核並與家長聯繫 2. 辦理操行、成績確簽、獎懲會簽輔導事項 3. 學生校內外生活常規、友善班級及防治霸凌宣導注意事項並注意與輔導。 4. 其他。 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外 活動 輔導 10%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 協助宣導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導學生參加課外活動及社會服務事宜 2. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助就學貸款、紓困獎急難救助金及各項校內外獎助金 3. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
	衛生 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動瞭解及追蹤學生異常疾病主動關心並能照顧班上學生傷病與健康狀況 2. 主動配合衛保組宣導工作 3. 協助餐廳衛生督導事宜 4. 協助服務學習及校園環境整理事宜 4. 其他 <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			
	學生 輔導 20%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 督導班會進行，並批閱班會記錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄詳實 2. 危機個案主動通報及轉介個案至學輔中心 3. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 4. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			

	生涯輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 鼓勵學生參與生涯講座輔導相關活動</p> <p>3. 鼓勵學生捐贈愛心發票</p> <p>2. 協助完成畢業流向調查</p> <p>3. 擔任生涯導師並完成參加每學期至少知能研習</p> <p>4. 其他</p> <p>評量單位：校友及生涯發展中心 得分：_____</p>			
	軍訓室 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 勞作教育單項成績(反思心得、家長評分)收繳狀況</p> <p>2. 督導班級內掃區清潔維護工作</p> <p>1. 督導班級資源回收工作</p> <p>3. 鼓勵班級參加勞作教育相關活動</p> <p>2. 對學生校安相關事件是否能主動掌握與回報</p> <p>3. 對學生校安相關事件處理與輔導成效如何</p> <p>4. 其他</p> <p>評量單位：軍訓室 得分：_____</p>			

項目	單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導 生 評 量 20%	<p>根據全班對導師工作之評量得分平均計算</p> <p>計得_____分</p>			
行政 配合 20%	<p>系科 主任 20%</p> <p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 主動與科主任討論科內學生問題</p> <p>2. 參與科週會與科導師會議情形</p> <p>3. 與導師業務相關科務之推展</p> <p>4. 低成就學生輔導</p> <p>5. 學生學習歷程檔案建置情形</p> <p>6. 學生休退學輔導情形</p> <p>評量單位：系主任 得分：_____</p>			

康寧學校財團法人康寧大學

「導師評量」及「優良導師」選拔辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 6 月 15 日學生事務會議修訂

民國 108 年 6 月 12 日學生事務會議修訂

- 第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為增進師生互動，鼓勵導師服務精神，落實導師制度，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學『導師評量』及『優良導師』選拔辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法以本校各班級導師為對象，每學年辦理評量及選拔優良導師一次。
- 第 3 條 導師評量以「導師評量及優良導師選拔彙總表」(表格分見附表一、附表二、附表三)所定之各項評量合計得分為之，其評量項目如下：
- 一、導生綜合輔導：包含生活輔導、學生活動輔導、衛生環境工作輔導、職涯輔導暨學生輔導等。
 - 二、導生評量：全班同學對導師工作之評量結果，以導生評量表行之。
 - 三、行政配合：分別由系、科主任，依導師出席各項會議及參與系科事務之配合程度評量計分。
- 第 4 條 優良導師選拔，每學年學務處導師業務承辦單位，應依照本辦法第三條導師評量結果，選拔優良導師，並簽報校長公開表揚及獎勵。
- 一、優良導師之選拔，分台北與台南校區分開計算。台南校區取六名優良導師；台北校區取十四名優良導師；台北校區大學部取二名優良導師；專科部取十二名，分五專一至三年級(低年級組)，五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班(高年級組)二組分別選拔，低年級組選出優良導師八名，高年級組選出優良導師四名。雙導師班級導師評量個別計算。
 - 二、每名優良導師獲頒獎狀及獎金伍仟元。
 - 三、累計三次獲得優良導師者，頒發「榮譽導師獎」並予以獎勵小功乙次。
 - 四、導師工作積分結果，得列為本校「教師聘任及升等審查辦法」評審及教師評鑑項目之一，並做為遴聘導師之考量。
- 第 5 條 本辦法經學生事務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

表一：台北校區導師工作積分表(五專部)

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導 生 綜 合 輔 導 60 %	生活 輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導學生服裝儀容。 2. 參與班級升旗、週會及公民踐行活動情形。 3. 請假銷假審核並與家長聯繫 4. 嚴重曠課與留察同學輔導情形。 5. 辦理操行成績確簽、獎懲、臨時外出申請與聯繫家長及學生報告書會簽處理情形。 6. 校內外活動檢查出席人數及維持秩序。 7. 學生校內外生活常規宣導注意事項並注意與輔導。 9. 其他。 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外 活動 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助輔導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動 2. 指導學生參加週會及各項集會 3. 輔導學生參加課外活動、服務學習及各項專案 4. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助學貸款、紓困獎助金及各項獎助金，並請學生依期限完成申請 5. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
	衛生 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解及追蹤班上學生異常疾病與健康狀況 2. 主動關心並能照顧班上臨時突發急病之學生 3. 督導班級健康大使幹部工作情形 4. 其他 <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			

	學生輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄內容豐富確實 2. 鼓勵學生參加輔導議題工作坊或其他活動 3. 危機個案主動通報及轉介至學輔中心後配合處理學生事宜 4. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 5. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			
	職涯輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推動展翅計畫(含後續追蹤) 2. 鼓勵學生參與職涯講座 3. 鼓勵學生捐贈愛心發票 4. 其他 <p>評量單位：校友及職涯發展中心 得分：_____</p>			
	軍訓室 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞作教育單項成績(反思心得、家長評分)收繳狀況 2. 督導班級內掃區清潔維護工作 3. 督導班級資源回收工作 4. 鼓勵班級參加勞作教育相關活動 5. 對學生校安相關事件是否能主動掌握與回報 6. 對學生校安相關事件處理與輔導成效如何 <p>其他</p> <p>評量單位：軍訓室 得分：_____</p>			

項目	單項評量得分	得分	百分比	評量得分= 原始得分* 百分比
導生評	<p>根據全班對導師工作之評量得分平均計算</p> <p>計得_____分</p>			

量 20%				
行政 配合 20%	系科 主任 20%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 主動與科系主任討論學生問題 2. 參與科系導師會議 3. 與導師業務相關科系務之推展 4. 低成就學生輔導 5. 學生學習歷程檔案建置情形 6. 學生休退學輔導情形 評量單位：系主任 得分：_____		

表二：台北校區導師工作積分表(大學部)

項目	單項評量得分	得分	百分比	評量得分=原始得分*百分比
導 生 綜 合 輔 導 60 %	生活 輔導 15% 本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 請假銷假審核並與家長聯繫 2. 辦理操行、成績確簽、獎懲會簽輔導事項 3. 學生校內外生活常規宣導注意事項並注意與輔導。 4. 其他。 評量單位：生活輔導組 得分：_____			

課外活動輔導 10%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助宣導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動 2. 輔導學生參加課外活動及社會服務事宜 3. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助學貸款、紓困獎助金及各項獎助金 4. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
衛生輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動瞭解及追蹤學生異常疾病 2. 主動配合衛保組宣導工作 3. 協助餐廳衛生督導事宜 4. 協助服務學習及校園環境整理事宜 5. 其他 <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			
學生輔導 20%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導班會進行，並批閱班會記錄 2. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄詳實 3. 危機個案主動通報及轉介個案至學輔中心 4. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 5. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			
職涯輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推動展翅計畫(含後續追蹤) 2. 鼓勵學生參與職涯講座 3. 鼓勵學生捐贈愛心發票 4. 其他 <p>評量單位：校友及職涯發展中心 得分：_____</p>			

	軍訓室 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞作教育單項成績(反思心得、家長評分)繳狀況 2. 督導班級內掃區清潔維護工作 3. 督導班級資源回收工作 4. 鼓勵班級參加勞作教育相關活動 5. 對學生校安相關事件是否能主動掌握與回報 6. 對學生校安相關事件處理與輔導成效如何 7. 其他 <p>評量單位：軍訓室 得分：_____</p>			
--	-----------	---	--	--	--

項目	單項評量得分	得分	百分比	評量得分=原始 得分*百分比
導 生 評 量 20%	<p>根據全班對導師工作之評量得分平均計算</p> <p>計得_____分</p>			
行政 配合 20%	<p>系科 主任 20%</p> <p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動與科主任討論科內學生問題 2. 參與科週會與科導師會議情形 3. 與導師業務相關科務之推展 4. 低成就學生輔導 5. 學生學習歷程檔案建置情形 6. 學生休退學輔導情形 <p>評量單位：系主任 得分：_____</p>			

表三：台南校區導師工作積分表

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分=原始 得分*百分比
導 生 綜 合 輔 導 60 %	生活 輔導 20%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請假銷假審核並與家長連繫 2. 違規學生追蹤輔導 3. 辦理操行(含群育)、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項 4. 對學生校安相關事件是否能主動掌握與回報 5. 對學生校安相關事件處理與輔導成效如何 6. 校內外活動檢查出席人數及維持秩序 7. 注意學生是否有違禁品 8. 其他 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外 活動 輔導 10%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助宣導學生參與各項集會 2. 輔導學生參加課外活動及社會服務事宜 3. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助學貸款、紓困獎助金及各項獎助金 4. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
	衛生 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動瞭解及追蹤學生異常疾病 2. 主動配合衛保組宣導工作 3. 協助餐廳衛生督導事宜 4. 協助服務學習及校園環境整理事宜 5. 其他 <p>—</p> <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			

	學生 輔導 <u>20%</u>	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導班會進行，並批閱班會記錄 2. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄詳實 3. 危機個案主動通報及轉介個案至學輔中心 4. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 5. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			
	職涯 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵學生參與職涯講座 2. 協助調查畢業生流向 3. 其他 <p>評量單位：校友及職涯發展中心 得分：_____</p>			

	導 生 評 量 <u>20%</u>	<p>根據全班對導師工作之評量得分平均計算計得_____分</p>			
行政 配合 <u>20%</u>	系主任 20%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動與科系主任討論學生問題 2. 參與科系導師會議 3. 與導師業務相關科系務之推展 4. 低成就學生輔導 5. 學生學習歷程檔案建置情形 6. 學生休退學輔導情形 <p>評量單位：系主任 得分：_____</p>			

康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<p>第 4 條 本委員會置主任委員一人，由<u>學生事務處學務長</u>兼任。委員若干人，由<u>學生事務處學務長</u>聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、事務組(副)組長、環安衛中心主任、生輔組(副)組長、衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人擔任。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。</p>	<p>第 4 條 本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長兼任。委員若干人，由校長聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、事務組(副)組長、環安衛中心主任、生輔組(副)組長、衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人擔任。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。</p>	<p>依據學校衛生法第五條之內涵，規定學校衛生委員會組織成員應為相關學者、專家或權責單位人員，依據實際作業需要精簡調整主管出席代表人。</p>

康寧學校財團法人康寧大學

衛生委員會設置辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 1 月 13 日行政會議修訂

民國 000 年 00 月 00 日行政會議修訂

第 1 條 本辦法依據中華民國學校衛生法第五條訂定。

第 2 條 為強化本校衛生工作，促進全體師生健康，特設置康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會(以下簡稱本委員會)。

第 3 條 本委員會之任務如下：

一、本校衛生工作計劃之審議、督導與考核。

二、本校教職員工衛生保健服務工作之推動。

三、本校衛生教育與健康輔導之推廣。

四、本校環境衛生之協調建議與督導。

五、其他有關本校衛生工作事宜。

第 4 條 本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長學生事務處學務長兼任。委員若干人，由校長學生事務處學務長聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、體育室~~(副)~~主任、資訊及圖書中心~~(副)~~主任、通識教育中心~~(副)~~主任、各學院院長、事務組(副)組長、生輔組(副)組長、衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人擔任。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。以上人員，任期一年，均為無給職，若該單位無設置正(副)主管時，以該單位推派成員為代表。

第 5 條 本委員會每學期開會一次為原則。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。

第 6 條 本會以學務處(副)學務長為會議召集人，衛生保健組(副)組長為執行秘書，本會開會時由主任委員擔任主席；主任委員因事未克主持時，由主任委員指定委員中一人代理擔任之。

第 7 條 本委員會議決之事項送請本校相關單位分別執行之。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<p>第 2 條 本辦法依據「學校衛生法」<u>第 22 條及教育部</u>頒行之「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。</p> <p>第 4 條 本委員會置主任委員一人，由<u>學生事務處學務長</u>兼任。委員若干人，由<u>學生事務處學務長</u>聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、各學院院長、事務組(副)組長、環安衛中心主任、生輔組(副)組長及衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。</p> <p>第 8 條 <u>依據實際作業需要，膳食衛生委員會應決議相關背景之教職員或社團成員擔任餐廳檢查人員，其任期為一學期或一年。</u></p>	<p>第 2 條 本辦法依據「學校衛生法」第 22 條及教育部暨行政院衛生署頒行之「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。</p> <p>第 4 條 本委員會置主任委員一人，由<u>校長室(副)校長</u>兼任。委員若干人，由<u>校長</u>聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、各學院院長、事務組(副)組長、環安衛中心主任、生輔組(副)組長、衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。</p> <p>第 8 條 台南校區餐廳檢查人員包含：督導、餐飲管理學系主任、健康照護管理學系主任、休閒管理學系主任、(副)生輔組組長、衛保組組長、(副)事務組組長、環安衛中心主任、各學院教師代表及學生代表各乙人、宿舍學生代表二人，其任期為一年；台北校區餐廳檢查人員：由健康管理自治幹部成員擔任之，其任期為一學期。</p>	<p>依據實際作業需要修訂。</p>

康寧學校財團法人康寧大學

膳食衛生管理辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 1 月 13 日行政會議修訂

民國 000 年 00 月 00 日行政會議修訂

- 第 1 條 為加強管理本校膳食衛生，以確保學生及教職員工身體之健康，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本辦法依據「學校衛生法」~~第八條及教育部暨行政院衛生署~~第 22 條及教育部頒行之「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。
- 第 3 條 為落實執行本辦法，應設置康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生委員會（以下簡稱本會），推動本校膳食衛生管理工作。
- 第 4 條 本委員會置主任委員一人，由~~校長室(副)校長~~學生事務處學務長兼任。由~~校長~~學生事務處學務長聘請(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心~~(副)~~主任、各學院院長、事務組(副)組長、生輔組(副)組長、衛保組(副)組長及各系(科)學會會長推選學生代表 2~3 人。執行秘書由衛保組(副)組長兼任。以上人員，任期一年，均為無給職，若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。
- 第 5 條 本會管理項目如下：
- 一、餐飲之衛生、營養之規劃、教育及宣導事項。
 - 二、餐飲衛生安全之維護事項。
 - 三、餐飲場所之衛生管理事項。
 - 四、審核餐飲從業人員健康檢查之鑑定。
- 第 6 條 本會設膳食督導委員一人，由校長自全校教職員工中遴選符合具有營養師執照者或大專校院餐飲、食品、營養、生活應用、醫事、公共衛生等相關科、系、所畢業，並曾修習餐飲衛生相關課程至少二學分者，或具烹調技術士技能檢定監評人員資格

者擔任之中一人擔任。各項職責由主任委員指定本會委員分別負責，依本校行政單位組織推展工作。

第 7 條 本委員會每學期開會一次為原則。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。

第 8 條 ~~台南校區餐廳檢查人員包含：督導、餐飲管理學系主任、健康照護管理學系主任、休閒管理學系主任、(副)生輔組組長、衛保組組長、(副)事務組組長、環安衛中心主任、各學院教師代表及學生代表各乙人、宿舍學生代表二人，其任期為一年。台北校區餐廳檢查人員：由健康管理自治幹部成員擔任之，其任期為一學期。依據實際作業需要，膳食衛生委員會應決議相關背景之教職員或社團成員擔任餐廳檢查人員，其任期為一學期或一年。~~

第 9 條 餐廳檢查人員由衛保組排定輪值，執行本校餐廳衛生之檢查。檢查所見缺失應通知在場業者改善並簽名確認，檢查完畢即繳回衛保彙整呈閱後，由事務組依合約處理。

第 10 條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生讀書會獎勵金補助要點修訂對照表

修訂後條文	原條文	修訂說明
康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生讀書會獎勵金補助要點	康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生讀書會獎勵金補助要點	
一、康寧大學（以下簡稱本校）為協助同學專心學習，免於為籌措生活費而影響學業，並能深化學習能量，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生讀書會獎勵金補助要點」（以下簡稱本要點）。	一、康寧大學（以下簡稱本校）為協助同學專心學習，免於為籌措生活費而影響學業，並能深化學習能量，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生讀書會獎勵金補助要點」（以下簡稱本要點）。	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
二、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生 <u>（七）家庭突遭變故經學校審核通過者</u> <u>（八）懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生</u>	二、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
三、讀書助學規定如下 （一）讀書會獎勵金當月至少達 25 小時(含)，每人每月至多 8,000 元(*依當年度教部核撥金額調整)。 （五）績效獎勵 <u>1.參加讀書會出席率需達全學期75(含)小時以上。</u> <u>2.學期學業總平均或班級排名進步者給予成績進步獎 5,000 元。</u> <u>3.班級排名維持前三名以內亦可申請成績進步獎勵。</u>	三、讀書助學規定如下 （一）讀書會獎勵金當月至少達 25 小時(含)，每人每月至多 8,000 元。 （五）績效獎勵 1.學期學業總平均或班級排名進步者給予成績進步獎 5,000 元。 <u>2.班級排名維持前三名以內亦可申請成績進步獎勵。</u>	1. 依當年度教部核撥金額調整，以免金額不足，影響專案進行。 2. 培養同學重視讀書會及實踐的精神。

<p>四、申請方式</p> <p>(一)申請期間:每學期開學前一個月至開學第一周受理申請。</p> <p>(二)欲申請者請於期限內檢附下列資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表 2. 前學期成績單 3. 當學期課表 4. 足以證明八類身分之證明文件(如中低收證明、特殊境遇扶助、父母殘障手冊、清寒證明、前一年家庭年所得清單(同戶籍所有人,須附戶口名簿影本)【全家年所得低於 114 萬】),獲本校弱勢助學補助者可免附相關資料。 	<p>四、申請方式</p> <p>(一)申請期間:每學期開學前一個月至開學第一周受理申請。</p> <p>(二)欲申請者請於期限內檢附下列資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表 2. 前學期成績單 3. 當學期課表 4. 足以證明六類身分之證明文件(如中低收證明、特殊境遇扶助、父母殘障手冊、清寒證明、前一年家庭年所得清單(同戶籍所有人,須附戶口名簿影本)【全家年所得低於 114 萬】),獲本校弱勢助學補助者可免附相關資料。 	<p>依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技(四)字第 1090173555 號辦理</p>
<p>五、經費來源</p> <p>相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性:完善就學協助機制,有效促進社會流動」計畫統籌支應。</p>	<p>五、經費來源</p> <p>相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性:完善弱勢協助機制,有效促進社會流動」計畫統籌支應。</p>	<p>依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技(四)字第 1090173555 號辦理</p>

康寧學校財團法人康寧大學

經濟不利學生讀書會獎勵金補助要點

民國 107 年 3 月 28 日行政會議訂定

民國 107 年 9 月 26 日行政會議修正

民國 107 年 11 月 28 日行政會議修正

民國 108 年 9 月 25 日行政會議修正

民國 000 年 0 月 0 日行政會議修正

一、康寧大學（以下簡稱本校）為協助同學專心學習，免於為籌措生活費而影響學業，並能深化學習能量，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學經濟不利學生讀書會獎勵金補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格

- (一)低收入戶學生
- (二)中低收入戶學生
- (三)身心障礙學生或身心障礙人士子女
- (四)特殊境遇家庭子女孫子女學生
- (五)原住民學生具學雜費減免資格
- (六)獲教育部弱勢學生助學金補助學生
- (七)家庭突遭變故經學校審核通過者
- (八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

三、助學規定如下

(一)讀書會獎勵金

當月至少達 25 小時(含)，每人每月至多 8,000 元(*依當年度教部核撥金額調整)。

(二)學習地點及學習內容

圖書館(閱讀、自我學習)、電腦教室(電腦)、語言教室(英日語會話)或學校安排之自習場所。

(三)參與學習規範

- 1.自習時間勿與課表時間衝突(經查重疊者時數不予計算)，自學時數以小時計算，未達 1 小時者不列計。
- 2.每月除簽到表外應詳實填寫讀書紀錄，讀書紀錄表釘在簽到表後，簽退時請詳實記錄，並完成讀書心得及上傳至指定網址。

(四)學習成效檢核

- 1.缺曠課時數多於 10 小時，當月不予補助。
- 2.學期總成績低於 60 分，次學期不得申請。

(五)績效獎勵

- 1.參加讀書會出席率需達全學期 75(含)小時以上。
- 2.學期學業總平均或班級排名進步者給予成績進步獎 5,000 元。
- 3.班級排名維持前三名以內亦可申請成績進步獎勵。

四、申請方式

(一)申請期間:每學期開學前一個月至開學第一周受理申請。

(二)欲申請者請於期限內檢附下列資料

1.申請表

2.前學期成績單

3.當學期課表

4.足以證明八類身分之證明文件(如中低收證明、特殊境遇扶助、父母殘障手冊、清寒證明、前一年家庭年所得清單(同戶籍所有人，須附戶口名簿影本)【全家年所得低於 114 萬】)，獲本校弱勢助學補助者可免附相關資料。

五、經費來源

相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生職涯輔導助學補助要點修訂對照表

修訂後條文	原條文	修訂說明
康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生職涯輔導助學補助要點	康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生職涯輔導助學補助要點	
一、康寧大學（以下簡稱本校）為深化 <u>經濟不利</u> 學生就業競爭力，強化與業界之鏈結，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生職涯輔導助學補助要點」（以下簡稱本要點）。	一、康寧大學（以下簡稱本校）為深化 <u>弱勢</u> 學生就業競爭力，強化與業界之鏈結，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生職涯輔導助學補助要點」（以下簡稱本要點）。	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
二、本要點所指之職涯輔導獎勵金係指 <u>經濟不利</u> 學生參與本校職涯系列活動，如：輔導講座、職涯探索及就業媒合等，經評量通過者，即可獲得獎勵金。	二、本要點所指之職涯輔導獎勵金係指 <u>弱勢</u> 學生參與本校職涯系列活動，如：輔導講座、職涯探索及就業媒合等，經評量通過者，即可獲得獎勵金。	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
三、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生 <u>（七）家庭突遭變故經學校審核通過者</u> <u>（八）懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生</u>	三、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理

修訂後條文	原條文	修訂說明
六、經費來源 相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善 <u>就學</u> 協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。	六、經費來源 相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善 <u>弱勢</u> 協助機制，有	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理

	效促進社會流動」計畫統籌 支應。	
--	---------------------	--

康寧學校財團法人康寧大學 經濟不利學生職涯輔導助學補助要點

民國 107 年 11 月 28 日行政會議通過

民國 107 年 5 月 30 日行政會議通過

民國 107 年 9 月 26 日行政會議通過

民國 000 年 0 月 0 日行政會議修正

一、康寧大學（以下簡稱本校）為深化經濟不利學生就業競爭力，強化與業界之鏈結，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學經濟不利學生職涯輔導助學補助要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點所指之職涯輔導獎勵金係指經濟不利學生參與本校職涯系列活動，如：輔導講座、職涯探索及就業媒合等，經評量通過者，即可獲得獎勵金。

三、申請資格

(一)低收入戶學生

(二)中低收入戶學生

(三)身心障礙學生或身心障礙人士子女

(四)特殊境遇家庭子女孫子女學生

(五)原住民學生具學雜費減免資格

(六)獲教育部弱勢學生助學金補助學生

(七)家庭突遭變故經學校審核通過者

(八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

四、本要點之申請時間為每年 3 月及 10 月可提出申請並開啟審查會議。

五、職涯輔導獎勵金審查項目：

(一)參與本校職涯輔導講座、職涯探索活動、就業媒合活動任兩場。

(二)500 字職涯輔導心得。

(三)補助一千元，每學期至多申請兩次。

六、經費來源 相關經費由教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學弱勢學生證照輔導與補助要點修訂對照表

修訂後條文	原條文	修訂說明
康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生證照輔導與補助要點	康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生證照輔導與補助要點	
一、康寧大學（以下簡稱本校）為輔導 <u>經濟不利</u> 在學學生取得專業技術或有助於就業的專門證照，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>經濟不利</u> 學生證照輔導與補助要點」（以下簡稱本要點），並由各審核單位審查相關補助事宜。	一、康寧大學（以下簡稱本校）為輔導 <u>弱勢</u> 在學學生取得專業技術或有助於就業的專門證照，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學 <u>弱勢</u> 學生證照輔導與補助要點」（以下簡稱本要點），並由各審核單位審查相關補助事宜。	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
二、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生 <u>（七）家庭突遭變故經學校審核通過者</u> <u>（八）懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生</u>	二、申請資格 （一）低收入戶學生 （二）中低收入戶學生 （三）身心障礙學生或身心障礙人士子女 （四）特殊境遇家庭子女孫子女學生 （五）原住民學生具學雜費減免資格 （六）獲教育部弱勢學生助學金補助學生	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理
五、經費來源依本校教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善 <u>就學</u> 協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。	五、經費來源依本校教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善 <u>弱勢</u> 協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。	依據教育部 109 年 12 月 7 日臺教技（四）字第 1090173555 號辦理

康寧學校財團法人康寧大學經濟不利學生證照輔導與補助要點

民國 107 年 5 月 30 日行政會議訂定

民國 107 年 11 月 28 日行政會議修正

民國 108 年 9 月 25 日行政會議修正

民國 000 年 0 月 0 日行政會議修正

一、康寧大學（以下簡稱本校）為輔導經濟不利在學學生取得專業技術或有助於就業的專門證照，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學經濟不利學生證照輔導與補助要點」（以下簡稱本要點），並由各審核單位審查相關補助事宜。

二、申請資格

- (一)低收入戶學生
- (二)中低收入戶學生
- (三)身心障礙學生或身心障礙人士子女
- (四)特殊境遇家庭子女孫子女學生
- (五)原住民學生具學雜費減免資格
- (六)獲教育部弱勢學生助學金補助學生
- (七)家庭突遭變故經學校審核通過者
- (八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

三、申請時間：每學期依公告時間進行申請

四、各類證照輔導及補助方式如下表：

證照類別	輔導方式	補助方式	受理及審核單位
資訊類	1. 資訊證照考試前，學生可向任課老師或逕向資圖中心提出申請，免費證照輔導課程兩小時。 2. 二年級上之學生未通過證照考試者，亦可以申請免費證照輔導兩小時，以提升學生之證照通過率。	在學期間報名相關資訊證照，可申請報名費補助。	資圖中心
語言類	語言中心每學期開設外語相關證照班輔導學生考照。	1. 多益測驗：報名費全免，每年限報考二次(含多益英語測驗、多益普級英語測驗、多益口說與寫作測驗)。 2. 全民英檢：一年內(以報考之測驗年度為準)可免費報考 2 次考試，唯聽讀、說寫測驗各計一次。 3. 日本語能力測驗：測驗費半價優惠(1 人限優惠 1 個級數)	外語中心

證照類別	輔導方式	補助方式	受理及審核單位
原住民族語言能力認證	原資中心每學期開辦原住民族語課程，輔導學生考照。學生須參加課程輔導，出席時數不得低於總課程時數七成。	1.在學期間取得認證，初級認證可申請 3,000 元獎勵金；中級認證可申請 5,000 獎勵金；中高級認證可申請 7,000 元獎勵金；高級認證可申請 10,000 元獎勵金。 2. 新生入學時可依據入學時的族語認證級數申請。 3. 1 個級數一人限申請 1 次。 4. 參加族語班課程全勤獎勵金 2,000 元。	原資中心
國家專門職業暨技術人員高等及普通考試類	開設證照輔導班：護理師、社會工作師、驗光師及驗光生等。	在學期間報名該類證照，可申請報名費全額補助。	研究發展處
其他類	依本處所提獎勵種類、證照之證照輔導方式各學系開設相關證照輔導班，或由學生提出申請且開班授課。	依本處所提獎勵種類、證照之證照補助方式可申請報名費全額補助，唯每項證照申請補助金額以不超過新台幣三千元為限。	研究發展處

五、經費來源依本校教育部「高等教育深耕計畫提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫統籌支應。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

「康寧學校財團法人康寧大學學生交通安全委員會設置辦法」**修正對照表**

修正條文	現行條文	修正說明
第 3 條 本會以 <u>校長為主任委員</u> ，行政(教、學、總及軍訓室)與學術單位一級主管為當然委員，並置委員若干人，	第 3 條 本會以行政(教、學、總及軍訓室)與學術單位 <u>正、副</u> 一級主管為當然委員，並置委員若干人，	依 109 年交通安全評鑑自評表要求暨實際情況調整。
第3條 二、學生代表若干人：由 <u>學生會</u> 推選學生代表共三人擔任。	第3條 二、學生代表若干人：由各系科學會會長推選學生代表二人及學生交通隊隊長，共三人擔任。	各系科學會會長及學生交通隊隊長，改為學生會推選學生代表共三人擔任。

康寧學校財團法人康寧大學

學生交通安全委員會設置辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

民國110年0月0日學生事務會議修訂通過

第1條 為宣導、教育、執行及輔導交通安全工作，期使本校每學年交通安全達零事故，依本校組織規程規定，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生交通安全委員會」（以下簡稱本會）。

第2條 本會之職掌如下：

- 一、審議本校學生交通安全實施要點。
- 二、推動學生交通安全教育，並落實各項安全管制措施。

第3條 本會以**校長為主任委員**，行政(教、學、總及軍訓室)與學術單位一級主管為當然委員，並置委員若干人，由下列人員組成：

- 一、相關單位代表若干人：由總務處事務組及保管組、學務處二級（副）主管及軍訓室教官擔任。
- 二、學生代表若干人：由**學生會推選學生代表共三人擔任**。
- 三、校外委員若干人：邀請市政府工務局、交通局、交通警察大隊、警察局、派出所及臨近村、里長等擔任校外委員，尋求校外與社區資源，共同來創造優質的交通安全環境。
- 四、為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，其委員會依前三款各自組成並奉校長核定後運作，如有重大議案得召開跨校區會議。

第4條 本會委員均為無給職，任期一年，由校長聘請之。

第5條 本會以正、副學務長為會議召集人，生活輔導組（副）組長為執行秘書。

第6條 本會開會時主席由會議召集人擔任之，若無法出席由委員互選之。

第7條 本會視業務之需要，隨時召開會議，開會應有各校區委員會二分之一以上委員出席始得開會，跨校區會議出席人數亦同比例，其決議以出席委員過半數為通過。委員因故不能出席會議時，不得委託代理。

第8條 本會召開會議時，得邀請與議題有關之單位主管及人員列席。

第9條 本會得聘請校外、社區或地區交通單位關心或愛心人士為顧問。

第10條 本辦法經學生事務會議通過，校長核可後公布實施，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學

學生交通安全委員會設置辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

第2條 為宣導、教育、執行及輔導交通安全工作，期使本校每學年交通安全達零事故，依本校組織規程規定，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生交通安全委員會」（以下簡稱本會）。

第2條 本會之職掌如下：

- 一、審議本校學生交通安全實施要點。
- 二、推動學生交通安全教育，並落實各項安全管制措施。

第3條 本會以行政(教、學、總及軍訓室)與學術單位正、副一級主管為當然委員，並置委員若干人，由下列人員組成：

- 一、相關單位代表若干人：由總務處事務組及保管組、學務處二級（副）主管及軍訓室教官擔任。
- 二、學生代表若干人：由各系科學會會長推選學生代表二人及學生交通隊隊長，共三人擔任。
- 三、校外委員若干人：邀請市政府工務局、交通局、交通警察大隊、警察局、派出所及臨近村、里長等擔任校外委員，尋求校外與社區資源，共同來創造優質的交通安全環境。
- 四、為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，其委員會依前三款各自組成並奉校長核定後運作，如有重大議案得召開跨校區會議。

第4條 本會委員均為無給職，任期一年，由校長聘請之。

第5條 本會以正、副學務長為會議召集人，生活輔導組（副）組長為執行秘書。

第6條 本會開會時主席由會議召集人擔任之，若無法出席由委員互選之。

第7條 本會視業務之需要，隨時召開會議，開會應有各校區委員會二分之一以上委員出席始得開會，跨校區會議出席人數亦同比例，其決議以出席委員過半數為通過。委員因故不能出席會議時，不得委託代理。

第8條 本會召開會議時，得邀請與議題有關之單位主管及人員列席。

第9條 本會得聘請校外、社區或地區交通單位關心或愛心人士為顧問。

第10條 本辦法經學生事務會議通過，校長核可後公布實施，修正時亦同。

「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會組織規程」修正對照表

修正後條文	現行條文	修訂說明
<p>第2條 本委員會置主任委員一人，由<u>校長兼任，或是指派校內一級單位主管兼任</u>。其餘委員為<u>各校區</u>(副)教務長、(副)<u>學務長</u>、(副)總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心 (副)主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘(派)之。</p>	<p>第 2 條 本委員會置主任委員一人，由(副)校長兼任。其餘委員為各校區(副)教務長、(副)學生事務長、(副)總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘(派)之。</p>	<p>一、依據學生輔導法重新檢視委員名單。 二、依據大專校院推動學生輔導工作評鑑委員建議，學生輔導委員會宜由主任委員召集，以整合全校行政資源、支持學生輔導工作。</p>

康寧學校財團法人康寧大學

學生輔導委員會組織規程

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 109 年 X 月 XX 日行政會議訂定

- 第1條 依據教育部指示大專院校學生輔導工作，結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第2條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，或是指派校內一級單位主管兼任。委員為(副)教務長、(副)學務長、(副)總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心主任、通識教育中心主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘（派）之。
- 第3條 本委員會置執行秘書一人，由各校區學生輔導中心主任兼任之。為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，如有重大議案得召開跨校區會議
- 第4條 本委員會之任務如下：
- 一、審議輔導方針及年度輔導計畫。
 - 二、審議學輔經費運用與執行情形。
 - 三、審議學生輔導中心之重要決策。
 - 四、協調各處室、學院行政分工合作，並整合校內外輔導資源。
 - 五、其他學生輔導與特殊教育相關業務。
- 第5條 本委員會委員均為無給職。
- 第6條 本委員會會議，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。
- 第7條 本委員會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關系科學生或家長列席說明。
- 第8條 本組織規程經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學

學生輔導委員會組織規程

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

- 第1條 依據教育部指示大專院校學生輔導工作，結合學生事務相關資源，維護與增進學生心理健康，並協助學生解決生活上及學業上等問題所引起之心理困擾，設置「康寧學校財團法人康寧大學學生輔導委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 第2條 本委員會置主任委員一人，由(副)校長兼任。其餘委員為各校區(副)教務長、(副)學生事務長、(副)總務長、軍訓室主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、各學系(科)主任、各學院教師代表各一人、各學制學生代表五人。委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。教師代表由各學院院長推薦，學生代表由學生會推薦，委員任期均為一年，期滿得續聘（派）之。
- 第3條 本委員會置執行秘書一人，由各校區學生輔導中心正(副)主任兼任之。為有效運作，本會各校區每學期開會一次為原則，如有重大議案得召開跨校區會議
- 第4條 本委員會之任務如下：
- 一、審議輔導方針及年度輔導計畫。
 - 二、審議學輔經費運用與執行情形。
 - 三、審議學生輔導中心之重要決策。
 - 四、協調各處室、學院行政分工合作，並整合校內外輔導資源。
 - 五、其他學生輔導與特殊教育相關業務。
- 第5條 本委員會委員均為無給職。
- 第6條 本委員會會議，每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。
- 第7條 本委員會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數同意行之。本委員會必要時，得邀請專家學者或民間團體出席指導，或請相關系科學生或家長列席說明。
- 第8條 本組織規程經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。