

# 康寧大學(台北校區)\_\_\_\_\_學期學生住宿申請表

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
| 班級  | 學號  | 學生姓名  | 學生手機 |
|   |   |   |      |
| 申請身份別   | 性別  | 住宿金額  |      |
| <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 低收生 | <input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生 | <input type="checkbox"/> 9500 元<br><input type="checkbox"/> 12000 元(高年級五、六人房)<br><input type="checkbox"/> 14000 元(高年級四人房) |      |
| 家長姓名  | 地 址   | 家長聯絡電話  |      |
|   |   | 住家：<br><br>手機：  |      |

## 假日留宿調查表

**親愛的家長：**

為確保貴子弟假期返校之安全，請仔細考量住宿遠近、交通通勤狀況和學生課業等因素，決定貴弟子本學期假日留宿及不留宿時間。

**請詳閱以下說明後並審慎勾選：**

- 一、週一至週四住宿生須住校(有事須依規定請假)，週五放學後即可返家；國定假日(或學校活動補假等)前一日放學後亦可返家。
- 二、貴家長可依家中實際狀況，決定假日結束當晚及翌日返校。例假日(國定假日)返校時間須於晚上 22:00 時門禁時間前回宿。
- 三、國定假日接連例假日，併入例假日留宿調查辦理，不另行調查；下列國定假日調查屬單一放假日(如星期二、三或四)，請妥慎勾選。學期期間如遇4日以上連續假期，宿舍實施封舍。
- 四、**勾選留宿**，因有其他事由不能按時返校，請住宿生依請假規定事先完成請假，原則不受理電話請假(不可抗拒因素除外)。
- 五、**勾選不留宿**，當週假日臨時要回宿，必須另外提出申請。
- 六、住宿期間，如有緊急連絡事項，本校宿舍聯絡電話：(02) 26321181 轉 480、481。

| 例假日  | 星期五   | 星期六   | 星期日   |
|------|---|---|---|
|      | <input type="checkbox"/> 留宿<br><input type="checkbox"/> 不留宿 | <input type="checkbox"/> 留宿<br><input type="checkbox"/> 不留宿 | <input type="checkbox"/> 留宿<br><input type="checkbox"/> 不留宿 |
| 國定假日 | 國定假日前一日   | 國定假日當天  |   |
|      | <input type="checkbox"/> 留宿<br><input type="checkbox"/> 不留宿 | <input type="checkbox"/> 留宿<br><input type="checkbox"/> 不留宿 |   |

(請翻背面詳閱填寫)

## 住宿切結保證書

學生\_\_\_\_\_ (班級：\_\_\_\_\_)保證住宿期間遵守學生宿舍管理規則及下列所述事項，如有違反，願接受學校處分，不得有異議。特立此書，以茲證明。

一、住宿期間保證按規定門禁時間回宿(五專 1~3 年級 1940 時前；五專 4、5 年級及大學部 2200 時前)。

二、如於管制時間外出者，保證依程序完成請假，如有違規者，願接受校規處分。

三、保證遵守下列生活常規：

(一)住宿期間依分配寢室與床位住宿，不得私自更換。

(二)不私自攜帶違禁品(如菸、酒、刀械、毒品等)，未經許可不私用電器用品。

(三)不帶異性或非住宿生進宿舍。

(四)維持宿舍安寧及環境清潔，離舍前須完成寢室整理。

(五)住宿期間自備鎖鑰，並將貴重物品置於內務櫃上鎖。

(六)愛惜使用公物，如因使用不當致損壞，保證照價賠償。

四、除不可抗拒因素外，凡申請住宿經核定，復又自行申請退宿，如於開學前申請者，得退還全額住宿費，惟須接受愛校 16 小時處分；開學後至期中考前申請退宿者，得退半額；期中考後申請退宿者，不予退費。

五、住宿期間倘因違反重要規定，簽核強限制期退宿者，不予退費。

六、住宿生於住宿期間須遵從學生宿舍管理辦法，違規者依規定懲處。

請學生本人、家長、導師確認好資料正面、背面內容及詳看規定說明後，須親筆簽名或核章，勿有偽造文書之行為，違者將依校規懲處。

學生簽章(名)：\_\_\_\_\_

學生家長簽章(名)：\_\_\_\_\_

簽章日期： 年 月 日

導師簽章(名)：\_\_\_\_\_

簽章日期： 年 月 日