|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 康寧大學學生臨時外出申請單 證明聯 | | | |
| 科/年/班 | 學 號 | 姓 名 | 附 註 |
|  |  |  | 1.申請外出需經導師、輔導教官及生輔組長簽核同意後始准離校。  2.請導師(代理導師)聯絡並與  家長確認學生請假事宜。  3.請寫明外出時間(仍需返校者需填寫返校時間)，離校時將證明聯交由大門警衛檢視無誤後離校，存查聯則由生輔組留存。  4.凡不假外出者，一律按本校學生獎懲要點議處。  **※本聯交由警衛室放行及備查**  104.9.1版 |
| 外 出 時 間 | 年 月 日 時 分 | |
| 返 校 時 間 | 年 月 日 時 分 | |
| 外 出 事 由 | 事□ 病□ 其他□ | |
| 家長聯絡情形 | □已聯絡 家長手機：\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 導 師 | 輔 導 教 官 | 生輔組（登記） |
| (請務必聯絡家長) |  |  |

---------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 康寧大學學生臨時外出申請單 存查聯 | | | |
| 科/年/班 | 學 號 | 姓 名 | 附 註 |
|  |  |  | 1.申請外出需經導師、輔導教官及生輔組長簽核同意後始准離校。  2.請導師(代理導師)聯絡並與  家長確認學生請假事宜。  3.請寫明外出時間(仍需返校者需填寫返校時間)，離校時將證明聯交由大門警衛檢視無誤後離校，存查聯則由生輔組留存。  4.凡不假外出者，一律按本校學生獎懲要點議處。  **※本聯生輔組存查**  **104.9.1版** |
| 外 出 時 間 | 年 月 日 時 分 | |
| 返 校 時 間 | 年 月 日 時 分 | |
| 外 出 事 由 | 事□ 病□ 其他□ | |
| 家長聯絡情形 | □已聯絡 家長手機：\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 導 師 | 輔 導 教 官 | 生輔組（登記） |
| (請務必聯絡家長) |  |  |