104.03.16 版本

康寧學校財團法人康寧大學 親善大使團出隊服務申請書

填表日期：民國 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | 活動名稱 |  |
| 活動聯絡人 |  | | | | 活動接待人  (當天負責人) |  |
| 活動地點 |  | | | | 服務場地 |  |
| 服務時間 |  | | | | | |
| 服務內容 | □門口迎賓 □接待貴賓 □活動獻花 □剪綵/開幕/揭牌 儀式  □入場引導/帶位 □授證/頒獎儀式 □協助衣飾穿戴  □排隊引導 □會場整理 □其他 | | | | | |
| 備註： | | | | | |
| 貴賓人數 | 男 人  女 人 | | 共  計 | 人 | 申請 出隊人數 | 人 |
| 是否提供接駁車 □是 □否 | | | | | 申請單位簽章 |  |
| 是否備餐 □是 □否 | | | | |
| 是否支援出隊經費 □是 □否 | | | | |
| 是否提供證書或感謝狀 □是 □否 | | | | |
| ＊以下由學生活動輔導組填寫＊ | | | | | | |
| 社團社長 | |  | | | 社團指導老師 |  |
| 活動組承辦人 | |  | | | 活動組組長 |  |
| 學務長 | |  | | | 說明：  ＊申請本校親善大使團出隊，請於活動前至少一個 月提出辦理，以利安排。  ＊若校外接洽活動與校內活動時間衝突，以校內活 動為優先。 | |
| 審核結果 | | □同意，帶隊老師：  □不同意，原因：  。 | | |