

康寧醫護暨管理專科學校 100 學年度第二學期第 1 次 學生事務委員會會議紀錄

時間：101 年 02 月 08 日(三) 上午 09 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓康寧廳

主席：朱主任紹俊

參加人員：學生事務委員會委員(如簽到表)

列席人員：吳校長文弘、學務處各組組長

記錄：劉怡伶

壹、主席報告：

各位委員代表大家好，今天是我們一百學年第二學期的學務聯合會議，在今天一共有八個委員，會透過這個聯合會議來開，那因為禮拜一個人有些狀況，使得我們的學務行政評鑑耽誤了，所以我盟學校的允許，等一下在聯合會議結束後，接下來就是要開有關評鑑的一個會議，所以時間非常趕，預計這樣的聯合會議開的時間只有半個小時，幸好我們過去在處室會議裡面，還有就是我們本身設立的部落格，已經做了很多交換意見，所以大體上很多的問題我們都已經先行交換意見，在會議中有任何問題都可以提出。在新的一年，跟大家拜個晚年，再心的一年，祝大家萬事如意，身體健康，同學們學業進步。

校長致詞：

今天早上開的學務相關會議，是照規定每年舉辦的學務聯合會議，在學期開始時召開，目的在看本校是否尚有加強及改進的地方。剛過完舊曆年，尤其是高年級同學，心可能還沒收回來，下禮拜準備開學，所有的準備工作都需在寒假完成。今年許多老師都沒放寒假，都還在上班，在準備下學期需要的評鑑。在接下來的一學期，希望大家會有更好的表現，學務處做了不少的工作，尤其是朱主任，剛過完年就累到生病，非常的辛苦，學務處及其他主管也是。在新的學期，也有新的教官上任，包括：謝宏瑋中校、周松和中校、洪瓊瑋中校，特別加予介紹。

副校長致詞：

在座的老師、同學們大家新年快樂、萬事如意，跟大家拜個年。

貳、上次會議決議執行情形報告：

1. 各項法規修正依決議事項執行完畢
2. 確認會議紀錄。

參、1002 學年度學務處各組業務工作報告：

生輔組：

項次	重點項目 (工作重點)	執行內容
一	友善校園活動週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學日 0730~0810 於校門口舉辦「開學歡迎式」，由校長率一級主管共襄盛舉，以歡迎同學，並展現「師長有愛、同學有禮」的溫馨場面。 2. 利用各項講、演習及升旗活動，宣導友善校園的理念；並請導師利用第一週星期三班會課引領同學，討論活動主題，促使同學藉由民主教育過程，體認友善校園的重要性。 3. 友善校園有獎徵答活動，參加對象為五專 1-3 年級。預計第二週升旗時舉行抽獎活動，請各科鼓勵同學踴躍參與。
二	學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101.2.20 辦理班級幹部訓練。 2. 101.2.21 辦理轉學生、復學生入學生活品德教育研習。 3. 101.2.23 召開留察學生輔導課程，說明學期間輔導與改進作法。 4. 101.5.31 召開畢業生期末操評會暨獎懲委員會。 5. 100-1 辦理學生改過銷過，完成並經撤銷處分同學計 54 人。
三	學生交通安全教育暨宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計針對騎機車通勤學生實施「交通安全教育宣導」。 2. 101.2.20 舉辦「敦品志工服務社」同學座談會，並編組「交通服務」及「升旗朝會」兩小組，負責本學期每日 0740-0805 時，在校門口維護學生上學安全及每星期升旗指揮與人員管制工作。 3. 101.3.7 校部週會舉辦五專一、二年級交通安全教育宣導。
四	校園安全暨災難應變	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101.2.22 辦理宿舍複合式防災演練。 2. 預計 101.3.29 第六週校部週會辦理全校複合式防災演練，藉由演練強化師生防災觀念及逃生操作能力。 3. 101.4.22 申請警力協助維護運動會活動安全。 4. 本校後門仍未開放進出。 5. 康寧醫院旁有液態氧儲氣槽以及企管科教室附近有本校餐廳

		天然瓦斯儲氣槽，有安全疑慮，嚴禁同學在附近有抽菸，以免發生嚴重氣爆及火災事變。
五	春暉專案宣導	<p>1. 「藥物濫用與篩檢」為校安工作的重點之一，本學期仍會針對高關懷學生，實施尿液篩檢作業。</p> <p>2. 持續與衛保組合作，辦理學生「戒菸教育」，以輔導抽菸習慣學生早日脫離菸害。</p>
六	品德教育的推展	<p>為落實品德教育，目前實施方式透過：</p> <p>(1) 利用集會加強宣導生活公約：上課不遲到、早退、考試誠實不作弊、學校設備要愛護、垃圾雜物不亂丟、他人財物不偷竊，養成良好生活常規與習慣。</p> <p>(2) 升旗活動：每週五專一至三年級實施乙次升旗，加強品德教育宣導，養成學生守時的良好習性。</p> <p>(3) 服裝儀容要求：五專一、二、三年級每週 1-4 須穿著學校制式服裝上學，同時不可穿拖鞋，以合乎禮儀教育。</p> <p>(4) 律訂課堂規範：學生上課必須由班長下達「起立」、「立正」、「敬禮」、「坐下」及向老師問好的基本禮儀，並要求學生按「座位表」就座，上課期間遵守秩序，不趴下睡覺，以養成尊師重道及互相尊重的習慣。</p> <p>(5) 擴大表彰品德優良學生：利用週會及升旗，對於有特殊優良事蹟的同學與班級，給予公開表揚，以鼓勵學生積極正向之行為，發揮典範效果。</p>
七	賃居生輔導	賃居生輔導為教育部重視業務，本項業務蒙軍訓室大力協助，已逐步建立訪視法規及機制，除持續辦理校外賃居學生訪視及座談會外，本學期擬擴大邀請房東一起參與座談會，以維護賃居在外學校安全及權益。
八	學生急難救助慰問金	本學期仍編列預算提供導師及訓輔同仁協助傷病學生送醫車資及慰問。

課指組：

項次	項目	內容
----	----	----

一	共同助學措施-生活助學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自 101 年 1 月 1 日起生活學習助學金調整為 103/每小時，開學後召開第 3 次獎助學金審核委員會將生活學習助學金剩餘再分配 2. 100 學年申請生活助學金同學已依規定執行服務學習時數
二	共同助學措施-各項獎助學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 例行公告各項校內、外獎助學金訊息，紙本通知公告於學務處前佈告欄，敬請導師協助宣導，並請各科將訊息列印張貼於各科佈告欄，供學生參考。 2. 校外獎助學金隨時依來文公告於活動組網頁，請導師轉知同學經常上學校網頁瀏覽或至學校個人信箱收信。 3. 校外獎助學金訊息，摘要如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 臺北市失業勞工子女 100 學年度第 2 學期就學補助。申請期間：101 年 2 月 1 日起至 3 月 31 日止 (2) 財團法人天來文化藝術基金會辦理 100 學年度第 2 學期天來獎學金及天來藝術獎學金 申請期間：101 年 2 月 15 日至 101 年 3 月 1 日止 (3) 財團法人賑災基金會 100 學年度第 2 學期「助學金」 申請期間：即日起至 101 年 2 月 10 日至 101 年 3 月 10 日止 (4) 財團法人臺北市王陳靜文慈善基金會 100 學年度第一學期清寒獎助學金 申請期間：即日起至 101 年 3 月 20 日止
三	公私立高中職(含五專前三年)免學費方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1002 學期申請減免學雜費及助學貸款同學繳費單請繳回至活動組。(辦理助學貸款同學需一併繳交撥款通知書一份)
四	課外活動與慶典活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃 101 年 3 月 24~25 日學生會、織音社、青春夢想號三個社團參加「101 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動」 2. 規劃 101 年 3 月 1 日辦理 1002 期初例行性會議。 3. 規劃 101 年 3 月 28 日召開獎助學金審核委員會議。 4. 規劃 101 年 6 月 9 日辦理 1002 畢業典禮。
五	服務學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1002 教師申請服務學習融入課程計畫送外審委員審查

衛保組

項次	重點項目 (工作重點)	執行內容	執行成果
1	強化學生自治功能	定期召開衛生股長、衛生糾察、健康大使、環保股長座談會	<ul style="list-style-type: none"> ● 每月 1-2 次衛生股長暨環保股長例行性會議，時間星期一中午 12:10 集合開會、學期末一次座談會於 6/11 召開會議。 ● 每月 1-2 次衛生糾察例行性會議，時間每星期二中午 12:10 集合開會、每學期末一次座談會於 6/12 召開會議。 ● 每兩週 1 次健康大使例行性會議，時間星期三中午 12:10 集合開會、每學期末一次座談會於 6/6 召開會議。
2	維護學生安全措施	急救安全教育與傷害防治相關活動	● 1002 初級急救訓練班於 5/12-5/13 及 6/30-7/1 (星期六及星期日)辦理。
3	校園整潔 暨 環保活動	整潔環保相關活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 整潔競賽:2/20-5/25。 ● 資源回收競賽:2/20-5/25。 ● 期初大掃除:2/29 (週三)，不克打掃班級經核准後可調整至 2/23-3/2 內完成，期末大掃除 6/6 (週三)，亦可調整於 6/4-6/8 內完成。 ● 教室美化比賽:3/5-3/30。
4	勞作教育	勞作教育課程	● 勞作教育課程:2/29、4/25、6/13(三)下午 13:10-15:00。
5	衛生教育宣導	衛生保健教育及疾病預防宣導相關活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美體雕塑班:3/13-5/15 中午 12:10-13:00，野聲館韻律教室，美體雕塑營養講座，3/14 及 5/9。 2. 捐血活動:3/21 09:30-17:00，地點康寧大道。 3. 膳食衛生委員會:3/28 12:15-13:00，地點餐廳。 4. 餐飲工作與健康管理學生衛生安全宣導活動:4/25，地點:康寧廳。 5. 衛生教育宣導(校部週會):5/30(五專 3-4 年級)。 6. 菸毒海報設計比賽:4/25-5/9。 7. 戒菸教育課程:5/2、5/9、5/16、5/23。

學輔中心

一、導師輔導活動

1. 2/8 期初導師會議

2. 3~5 月 各科導師主題輔導工作坊或個案研討會 (時間請各科確認)

3. 4/18 期中導師輔導知能研習

4. 6/6 期末導師會議

5. 7/5-7/6 暑期輔導知能研習

二、本學期辦理之學生輔導系列活動包括：

1. 五專/二專一年級『我憂鬱了嗎？』自我檢視與班級輔導。
2. 五專/二專一年級『不再憂鬱，快樂微笑』海報製作。
3. 五專一年級『壓力調適-可以這樣做』、『正向思考-從改變想法開始』、『情緒管理-瞭解我的喜、怒、哀、驚』、『在你我他關係中有心橋』…等班級座談。
4. 日間部五專二~四年級『心理健康 DIY』四格漫畫製作。
5. 日間部『青春有夢，希望相隨』團體輔導。
6. 日間部五專三~四年級『生涯專題講座』。
7. 日間部學生從『UCAN』瞭解生涯興趣。
8. 校部週會心理衛生戲劇表演『朋友』及性別平等宣導。
9. 「性別平等教育與性騷擾性侵害防治」電影賞析、班級座談。
10. 「生命教育」電影賞析、班級座談。
11. 輔導股長及義工會議及訓練。

三、資源教室活動：

1. 資源教室學生座談會。
2. 資源教室學生課業輔導。
3. IEP 會議。
4. 輔導小組會議。

體運組

一、運動會事項:請參閱下頁

二、校內其他活動

(一) 體適能活動-四年級(國應企資)體適能檢測

(二) 體適能活動-全體教職員工體適能檢測

1. 配合教育部政策辦理
2. 時間另行個別通知，檢測起止日 3/7~4/30
3. 可了解自己基本體能狀態(往後可以 web 查詢個人年度檢測值)
4. 參與並完成檢測者，提報嘉獎一次

(三) 體適能系列推廣活動

1. 報名日期：即日至 3 月 12 日止
2. 活動開始日期：3 月 14 日~6 月 1 日止共計 10 週(每週三中午 12:10~1300)
3. 活動內容:流行舞蹈、yoga、運動傷害講座
4. 本活動搭配教育部專案計畫，參與者需參加體適能後測
5. 優先報名全校體適能檢測後 30%學生
6. 全程參與並完成檢測及各項活動者，提報嘉獎及體育成績加分

(四) 于斌盃羽球競賽

1. 活動時間:5 月 7 日~5 月 17 日
2. 比賽時間：下午 5:10~18:30
3. 對 象：日夜間部學生與教職員均可自由報名參加，詳細競賽方法另行公告

(五) 趣味排球賽

1. 活動時間:6 月 6 日
2. 比賽時間：下午 14:10~17:30
3. 對 象：日夜間部學生自由組隊報名，詳細競賽方法另行公告

三、寒假及平日假日期間，野聲館未開放時段有學生不顧告示，意圖破壞門鎖擅自爬窗入內，已破壞校規，違者將提報獎懲委員會處之，請導師向學生宣導轉達。

康寧醫護暨管理專科學校 101 年度運動會競賽規呈

壹、宗旨：為提高本校全體教職員生參與運動的興趣，藉以提升基本體能及培養團體榮譽感，以達身心健全發展，文武合一之教育理念，特舉辦運動會。

貳、主辦單位：學務處體運組

參、協辦單位：本校各室、處、中心與各科

肆、報名方法：自3月1日起至4月11日(星期一)下午17:00截止，一律採線上報名
團體跳繩項目報名至4/5止
(首頁→學生/教職員→競賽報名系統)。

伍、比賽時間：團體跳繩計時賽：4月11日(星期三)下午15:00~17:10

其他項目競賽：4月28日(星期六) 上午8:00至下午17:00。

補假時間:4月6日(星期五)。

陸、比賽地點：內湖高中(各班級請指派掌旗之同學以及喊口號同學參加預演，預演時間另行通知)

柒、參加對象：全校師生

捌、分組：

一、學生班級：全校(日夜間部、假日專班、台德班)以班為單位組隊參加。

二、教職員組(含各處室夜間工讀生)：

(一) 教務處、夜間部、祕書室

(二) 通識中心、學務處

(三) 總務處. 會計室. 人事室, 健管科, 技合處

(四) 動畫科, 幼保科.

(五) 企管科. 資管科, 資圖中心

(六) 護理科. 應外科. 教官室

比賽項目：

類型	項目	男子組	女子組	男女混合	教職員	指定參加對象	各組最低參賽隊數	各項競賽滿額隊數	競賽規程頁數
入場表演	進場表演					全部師生	-	-	P13
徑賽	100m(個人)	●	●		●	五專一二三年級 其餘自由報名	12	-	P14
	200m(個人)	●	●			自由報名	6	24	P14
	800m(個人)		●		●	自由報名	6	24	P14
	1600m(個人)	●			●	自由報名	6	24	P14
	400m 接力(團體)	●	●			自由報名	6	24	P14
	20 人大隊接力 (下午)		●	●		五專一二三年級, 其餘自由報名	12	-	P14
	10 人教職員大隊 接力(男 5, 女 5)				●	教職員組(必)	4	6	P14
田賽	跳遠(個人)	●	●			自由報名	6	32	P17
趣味競賽	團體跳繩計時賽 (校內比賽, 4/11)		●	●		五專一二三年級 其餘自由報名	12	-	P18
	團體跳繩計時賽 (不限男女 5 人, 4/11)				●	教職員組 (自由報名)	5	-	P18
	10 人 11 腳(下午)		●	●		, 五專一二三年級 其餘年級自由報名	12	-	P20
	5 人 6 腳(下午)				●	教職員組(必) 分教職員男子組, 教職員 女子組, 請各派 1 隊	4	6	P20
	袋袋相傳天旋地轉 (上午, 教職員組 8 人, 男生最多 3 人)		●	●	●	, 五專一二三年級 教職員組(必) 其餘年級自由報名	23	-	P22
舞蹈	舞曲 PARTY ROCK (校內競賽 4/25)	自由組隊				不限年級, 6-20 人	8	24	P24
運動攝影	運動攝影		●		●	自由參加	12-	-	P25

※注意事項

1. 請協助各班體育股長辦理各項競賽報名。
2. 由於時間有限，每項競賽有限定人數，賽跑類競賽人員請不要重覆(大隊接力除外)
3. 詳細競賽規程開學後第 2 週即開始發放各班
4. 趣味競賽報名隊數過多時，將於 4 月分辦理初賽

肆、提案討論：

提案一：本校「學生獎懲實施要點」修訂案，提請討論！（生輔組）

說明：1. 業經 101/02/02 學務處處務會議通過。（附件一）

2. 康寧醫護暨管理專科學校「學生獎懲實施要點」修正條文對照表

原 條 文	修正後條文	修 正 理 由
三、學生之獎勵加分如下： （一）大功：每次加七、五分。 （二）小功：每次加二、五分。 （三）嘉獎：每次加一分。 （四）特別獎勵：不另加操行分數。	三、學生之獎勵加分如下： （一）大功：每次加 <u>9</u> 分。 （二）小功：每次加 <u>3</u> 分。 （三）嘉獎：每次加 <u>1</u> 分。 （四）特別獎勵：不另加操行分數。	符合比例原則
四、學生之懲罰減分如下： （一）申誡：每次扣一分。 （二）小過：每次扣二、五分。 （三）大過：每次扣七、五分。	四、學生之懲罰減分如下： （一）申誡：每次扣 <u>1</u> 分。 （二）小過：每次扣 <u>3</u> 分。 （三）大過：每次扣 <u>9</u> 分。	符合比例原則

決 議：照案通過。

提案二：本校「學生操行成績評定辦法」修訂案，提請討論。（生輔組）

說明：1. 業經 101/02/02 學務處處務會議通過。（附件二）

2. 康寧醫護暨管理專科學校「學生操行成績評定辦法」修正條文對照表

原 條 文	修正後條文	修 正 理 由
第二條：學生操行成績等第區分： 一、優等——九十分～九十五分者。 二、甲等——八十分～八十九分者。 三、乙等——七十分～七十九分者。 四、丙等——六十分～六十	第二條 學生操 <u>行</u> 成績等第區分 <u>如下</u> ： 一、優等—— <u>90-95</u> 分者。 二、甲等—— <u>80-89</u> 分者。 三、乙等—— <u>70-79</u> 分者。 四、丙等—— <u>60-69</u> 分者。 五、丁等——未滿 <u>60</u> 分，為不及格者。	1. 錯字更正 2. 文字較為通順 3. 數值以阿拉伯數字呈現，以符合目前公文用法。

<p>九分者。</p> <p>五、丁等——未滿六十分，為不及格者。</p>		
<p>第三條：學生操行成績，係以「基本分數」加減「教師評分」後，依學生出勤、獎懲等資料，核計實得總分，以九十</p> <p>五分為滿分，超過者另酌予榮譽獎勵。</p> <p>一、「基本分數」為八十二分。</p> <p>二、「教師評分」部分包含導師及教官評分；導師評分範圍為加減五分，教官評分範圍為加減三分。</p>	<p>第三條 學生操行成績，係以「基本分數」加減「教師評分」後，依學生出勤、獎懲等資料，核計實得總分，以 95 分為滿分，超過者另酌予榮譽獎勵。</p> <p>一、基本分數為 82 分。</p> <p>二、教師評分部分包含導師及教官評分；導師評分範圍為加減 5 分，教官評分範圍為加減 3 分。</p>	<p>同上 3</p>
<p>第四條：凡在一個學期以內有警告紀錄者，操行總分不得列入優等。有記過紀錄者，不得列入甲等。記大過者，不得列入乙等。功過抵銷者例外。</p>	<p>第四條 <u>當學期學生獎懲經功過相抵後，仍有申誠紀錄者，操行成績等第不得評列優等，有記過紀錄者，不得評列甲等以上，有大過紀錄者，不得評列乙等以上。</u></p>	<p>1. 條文較為通順，並符合邏輯概念。</p> <p>2. 依據 100.5.25 修正之學生獎懲實施要點-獎懲區別（警告更為申誠）</p>
<p>第五條：凡在一個學期內，記滿大過二次小過二次，其操行總分最高以六十分計。</p>	<p>第五條 凡<u>當學期經功過相抵後，懲處累計 2 大過 2 小過以上者</u>，其操行總分最高以 60 分計。</p>	<p>1. 數值部分如上說明。</p> <p>2. 增加「經功過相抵」部分，以沿續第四條等第評列精神。</p>

第六條：除公、喪假外全學期未請任何假，及無曠課、缺席、遲到、早退等紀錄者，其操行分數加全勤分數三分。	第六條 除公、喪假外全學期未請任何假 <u>別</u> ， <u>且</u> 無曠課、缺席、遲到 <u>及</u> 早退等紀錄者，其操行分數加全勤分數 <u>3</u> 分。	1. 條文較通順。 2. 數值部分如上說明。
第七條：請假、缺曠扣分規定 一、缺曠一節扣 0.5 分。 ... 四、婚假三日內不扣分。 ... 六、喪假為父母親及配偶等直系親屬，七日內不扣分；非直系親屬及祖父母喪假經核准者，三日內不扣分。 ... 九、一學期中曠課達四十五小時者，應予勒令退學。	第七條 請假、缺曠扣分規定 一、缺曠 <u>每</u> 節扣 0.5 分。 ... 四、婚假 <u>3</u> 日內不扣分。 ... 六、喪假為父母親及配偶等直系親屬， <u>7</u> 日內不扣分；非直系親屬及祖父母喪假經核准者， <u>3</u> 日內不扣分。 ... 九、 <u>當</u> 學期 <u>累計</u> 曠課達 <u>45 節</u> 者，應予勒令退學。	1 用詞較為一致。 2. 數值部分如上說明。
第八條：學生之獎勵加分如下： 一、大功：每次加七、五分。 二、小功：每次加二、五分。 三、嘉獎：每次加一分。	第八條 學生之獎勵加分如下： 一、大功：每次加 <u>9</u> 分。 二、小功：每次加 <u>3</u> 分。 三、嘉獎：每次加 <u>1</u> 分。	1. 數值部分如上說明。 2. 符合比例原則。
第九條：學生之懲罰減分如下： 一、警告：每次扣一分。 二、小過：每次扣二、五分。 三、大過：每次扣七、五分。	第九條 學生之懲罰減分如下： 一、 <u>申誠</u> ：每次扣 <u>1</u> 分。 二、小過：每次扣 <u>3</u> 分。 三、大過：每次扣 <u>9</u> 分。	1. 依據 100.5.25 修正之學生獎懲實施要點-獎懲區別（警告更為申誠） 2. 數值部分如上說明。 3. 符合比例原則。

決 議：修正第三條總分 99 分，其他照案通過。

提案三：本校「改過銷過實施要點」修訂案，提請討論(生輔組)。

說明：1.業經 101/02/02 學務處處務會議通過。(附件四)

2.康寧醫護暨管理專科學校「改過銷過實施要點」修正條文對照表

原 條 文	修正後條文	修 正 理 由
<p>三 改過銷過依下列原則辦理：</p> <p>...</p> <p>(四) 申請程序</p> <p>1. 由申請人向學務處領取並填妥改過銷過及愛校服務申請表。</p> <p>2. 經有關人員，含該班導師及教、訓、輔人員或本校任課教師簽署(受警告處分者一人簽署，...。</p> <p>(五) 處理方式</p> <p>1. 改過銷過考察期限為自申請核准之日起，警告須經一個月以上，...。</p>	<p>三 改過銷過依下列原則辦理：</p> <p>...</p> <p>(四) 申請程序</p> <p>1. 由申請人向學務處領取並填妥<u>學生</u>改過銷過<u>申請表</u>及愛校服務<u>簽證單</u>。</p> <p>2. 經有關人員，含該班導師及教、訓、輔人員或本校任課教師簽署(受<u>申誠</u>處分者一人簽署，...。</p> <p>(五) 處理方式</p> <p>1. 改過銷過考察期限為自申請核准之日起，<u>申誠</u>須經一個月以上，...。</p>	<p>符合現行表單</p> <p>依據 100.5.25 修正之學生獎懲實施要點-獎懲區別(警告更為申誠)</p> <p>如上</p>

決 議：照案通過。

提案四：本校「交通安全委員會設置辦法」修訂案，提請討論(生輔組)。

說明：1.業經 101/02/02 學務處處務會議通過。

2.康寧醫護暨管理專科學校「交通安全委員會設置辦法」修正條文對照表

原 條 文	修正後條文	修 正 理 由
-------	-------	---------

<p>第九條 本辦法經學生事務委員會通過後報請校長公佈實施，修正時亦同。</p>	<p>第九條 <u>本會得聘請校外、社區或地區交通單位關心或愛心人士為顧問。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增列第 9 條條文，以符合交通安全教育評鑑指標。 2. 原第 9 條條文更為第 10 條。
--	---	---

決 議：照案通過。

提案四：本校訂立「學生宿舍自治會組織設置要點」案，提請討論(生輔組)。

說 明：1. 業經 101/02/02 學務處處務會議通過。

2. 學生宿舍自治會組織設置要點，詳如(附件五)

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

無

陸、散會(上午 10 時 15 分)

康寧醫護暨管理專科學校學生獎懲實施要點

4年11月2日行政會議通過

97年11月13日校務會議通過

98年2月25日校務會議通過

98年4月30日學生事務委員會通過

100年5月25日校務會議通過

一、依據專科學校法第三十條，為鼓勵學生向上精神，培養高尚之德行與良好之生活習慣，期建立優良學風，特訂定本要點。

二、本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行考查辦法而增減操行成績。

（一）獎勵：區分嘉獎、小功、大功、特別獎勵（獎品、獎狀、獎金、榮譽獎章）等四種。

（二）懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看、勒令退學等五種。

三、學生之獎勵加分如下：

（一）大功：每次加9分。

（二）小功：每次加3分。

（三）嘉獎：每次加1分。

（四）特別獎勵：不另加操行分數。

四、學生之懲罰減分如下：

（一）申誡：每次扣1分。

（二）小過：每次扣3分。

（三）大過：每次扣9分。

（四）留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規合於勒令退學者，經獎懲委員會決議留校察看以觀後效，惟以一學期為限。

（五）勒令退學：不准再復學。

五、獎勵：

（一）學生有下列各款情形之一者，予以嘉獎：

1. 服務公勤、熱心努力，有具體優良成績者。

2. 住宿生全學期內務經常優良者（每學期結算兩次，以期中、期末考為準）。

3. 服裝儀容經常整潔、禮貌週到堪為同學模範者。

4. 拾金（物）不昧價值輕微者。

5. 勸勉同學向善，有具體事實及成效者。

6. 敬老扶幼，幫助同學，具有事實證明者。。

7. 參加校外（內）各種競賽，成績優良，經學校主管單位檢討，應予嘉獎者。

8. 有其他優良事實，殊堪嘉獎者。

（二）學生有下列各款情形之一者，予以記小功：

1. 合於前款有關項目、表現特優者。

2. 辦理班上事務或執行其他公勤，成績特優者。

3. 代表學校參加各種比賽，成績特優者（含縣、市等比賽成績優良者）。

4. 熱心公共服務，增進團體福利，具有切確事實證明者。

5. 熱心愛國、愛校活動，確有顯著具體表現者。
6. 對特殊事故（事件），立即反映，或處理得當，獲致良好結果者。
7. 參加校外活動、實習、集訓或服務，表現優良，光大校譽者。
8. 其他相當於以上各款情事者。

（三）學生有下列各款情形之一者，予以記大功：

1. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
2. 洞燭機先，對危害國家、社會、學校之情形，能事先檢舉或適時予以抑制，致未釀成巨大災害者。
3. 有特殊優良行為，堪為全校模範者。
4. 參加校外各種服務成績特優者，經報章、媒體刊登，或主辦單位函請敘獎者。
5. 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家、社會、或學校者。
6. 冒險犯難、捨己救人，堪為他人學習榜樣者。
7. 代表學校參加對外比賽（全國性以上），獲得冠軍（或優等獎）者。
8. 其他相當於上列各款之情形者。

（四）學生行為有下列各項之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵（頒發獎牌、獎狀、獎金或榮譽獎章）：

1. 前款所列有關項目，應予表彰者。
2. 具有其他相當於上列各項之事者。
3. 學期或畢業成績為全校前三名且操性、群育、體育各項成績在八十分以上者。
4. 各種比賽成績特優者。
5. 在校期間編著之作品有佳作者。
6. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
7. 在校期間累積滿三大功以上者。

六、懲罰：

（一）學生有下列各款情形之一者，予以記申誡：

1. 校內、外對師長禮節不禮貌者。
2. 校內、外言行不檢，有失學生風範或儀態者。
3. 對同學施以無禮之行為者。
4. 規避服務或服務欠熱心、不盡責者。
5. 服裝儀容不符學校規定者。
6. 不愛惜公物或擅自移動公物者。
7. 在校內外公共場所，隨意叫囂，妨害公共秩序者。
8. 不履行團體規定或生活公約，情節輕微者。
9. 未按規定擅將親友帶入教室敘談者。
10. 集會、上課，經常遲到，履勸無效者。
11. 參加升旗（集會）態度不嚴肅、嘻鬧者。
12. 拾物（金）不送招領，欲據為己有。
13. 師長書面（口頭）通知約談二次以上，仍不應約者。
14. 不服糾察隊或班級幹部糾正者。
15. 其他相當於上列各款情事者。

（二）學生有下列各款情形之一者，予以記小過：

1. 前款所列各項再犯或情節較重者。
2. 對師長不禮貌，行為較重者。

3. 惡意批評同學、師長或助長糾紛、挑撥離間、惹事生非者。
4. 假藉事故，圖免公務者。
5. 破壞團體秩序，情節輕微者。
6. 以文字、圖畫或網路破壞他人名譽者。
7. 欺騙師長。
8. 參加校外集會，不按規定穿著服裝者。
9. 試場違規，情節輕微者。
10. 重要集會無故缺席者。
11. 侵犯他人智慧財產權，情節較輕者。
12. 未經核准任意塗鴉、張貼佈告、漫畫、標語。
13. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走斑馬線）。
14. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、打手機、喝酒、超速、闖紅燈）。
15. 未依規定進出學校者。（如爬牆）
16. 有毆打人行為或互毆，情節較輕者。
17. 其他有相當於以上各款之情形者。

（三）學生有下列各款情形之一者，予以記大過：

1. 有前款各項情節再犯或情節較重者。
2. 未經許可，撕毀校內公告或其他公用表冊文件者。
3. 有毆打人或互毆者在場助威，情節較重者。
4. 有賭博、抽煙、飲酒、滋事或其他不正當行為者。
5. 代表學校參加校外集會無故不到者。
6. 外出不守紀律，有玷辱校譽之行為者。
7. **冒犯或要挾師長以遂行其意願**，情節較輕者。
8. 故意損壞公物或故意不依期限繳還公物者。
9. 考試作弊者。
10. 冒用或偽造家長、師長之文書印章或塗改文件者。
11. 在校外發表不當文字言論，情節輕微者。
12. 對危害國家、社會、學校之情形，知情不報，致釀成巨大災害者。
13. 侵犯他人智慧財產權，情節較重者。
14. 其他相當於上列各款情形者。

（四）合於下列各款規定者，予以留校察看：

1. 違犯校規、履誠不悛。
2. 偶犯校規、情節嚴重，但深知悔悟者。
3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
5. 竊盜行為、情節輕微者。
6. 吸食或注射違禁藥品者。
7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。
8. 本應退學（如操行成績不及格或曠課超過四十五小時），經獎懲委員會議決，認為情有可原者，核定予以留校察看者。

（五）學生有下列各款情形之一者，得以勒令退學，並列舉事實呈校長核准。

1. 犯前條各款之情節嚴重者。
2. 不及格科目連續兩次達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
3. 鼓動學潮或參加不良幫派者。

4. 休學超過二年者。
5. 休學期滿，未經呈准繼續休學而不復學。
6. 留校察看期間（自留校察看處分時間起），再受記過處分或曠課者。
7. 操行成績不及六十分者。
8. 在校期間功過相抵後滿三大過者。
9. 犯有嚴重過失，應予退學處分者。
10. 超過曠課規定時數者（四十五小時）。
11. 毀壞校譽或撕破學校佈告者。
12. 有違犯政府法令之行為者。
13. 有竊盜行為情節屬實者。

七、學生在校期間，功過累積計算如下：

- （一）記嘉獎三次累積為小功一次，記小功三次累積為大功一次。
- （二）記申誡三次累積為記過一次，記小過三次累積為大過一次。
- （三）學生在校期間功過累積計算：所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取銷紀錄，退學概不得因前曾受獎勵，要求折抵減免。

八、留校察看之學生按下列各款辦理：

- （一）填具切結書，並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。
- （二）在留校察看期間，如有記過之處分（或曠課）者，即勒令退學。
- （三）在留校察看期間，該學期之操行成績，「基本分數」以六十分計算。
- （四）凡經累積大功以上之獎勵，或在留校察看期間，確實表現優異者，經獎懲委員會會議審議後，得撤銷留校察看之處分。
- （五）留校察看期間，若表現優異，經獎懲委員會會議審議後，留校察看即註銷。
- （六）留校察看僅以一學期為限。

九、記大功或大過以上之獎懲，得經獎懲委員會之審議通過，並經校長之核定後公布之。

十、學生行為之獎懲除依照上列規定外，並得視：

- （一）年齡之長幼。
- （二）班級之高低。
- （三）動機與目的。
- （四）態度與手段。
- （五）行為之影響。
- （六）平日之表現。
- （七）行為之次數。
- （八）行為後之表現等情形作為核定獎懲輕重之參考。

十一、特別獎勵，由學務處簽請校長核定辦理，休學期間仍受校規之約束。

十二、學生之獎懲，記大功或記大過以上者，均須通知家長或保證（監護）人。

十三、學生涉嫌有性騷擾或性侵害事件時，經「性別平等教育委員會」調查屬實者，應依性平會決議事項辦理。

十四、有關學生之獎懲，全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務，嘉獎、小功、申誡、小過，由學務處核定公布，並通知導師、輔導教官加強輔導；大功、大過應會知導師、輔導教官、學輔中心老師簽注意見後，召開獎懲委員會會議審議，通過後呈報校長核定公布，學生退學應列舉事實呈報校長核准。

十五、為鼓勵學生改過自新，學生銷過及懲罰存記實施要點另訂之。

十六、同學若對學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向「學生申訴評議委員會」提出申訴。

十七、本要點經校務會議通過後公布實施，並報教育部備查，修正時亦同。

附件二

康寧醫護暨管理專科學校學生操行成績評定辦法

94 年 11 月 2 日行政會議通過

97 年 11 月 13 日校務會議通過

98 年 2 月 25 日校務會議通過

98 年 4 月 30 日學生事務委員會通過

年 月 日校務會議通過

第一條 本辦法依教育部有關規定及本校實際情況訂定之。

第二條 學生操行成績等第區分如下：

一、優等——90-95 分者。

二、甲等——80-89 分者。

三、乙等——70-79 分者。

四、丙等——60-69 分者。

五、丁等——未滿 60 分，為不及格者。

第三條 學生操行成績，係以「基本分數」加減「教師評分」後，依學生出勤、獎懲等資料，核計實得總分，以 95 分為滿分，超過者另酌予榮譽獎勵。

一、基本分數為 82 分。

二、教師評分部分包含導師及教官評分；導師評分範圍為加減 5 分，教官評分範圍為加減 3 分。

第四條 當學期學生獎懲經功過相抵後，仍有申誡紀錄者，操行成績等第不得評列優等，有記過紀錄者，不得評列甲等以上，有大過紀錄者，不得評列乙等以上。

第五條 凡在當學期內，經功過相抵後懲處累計 2 大過 2 小過以上者，其操行總分最高以 60 分計。

第六條 除公、喪假外全學期末請任何假別，且無曠課、缺席、遲到及早退等紀錄者，其操行分數加全勤分數 3 分。

第七條 請假、缺曠扣分規定

一、缺曠每節扣 0.5 分。

二、事假每節扣 0.2 分，病假每節扣 0.1 分，住院假每節扣 0.05 分，公假、婚假、喪假於請假規定期限內不扣分。

三、遲到或早退依次扣 0.25 分

四、婚假 3 日內不扣分。

五、懷孕、生產或哺乳假不扣分。

六、喪假為父母親及配偶等直系親屬，7 日內不扣分；非直系親屬及祖父母喪假經核准者，3 日內不扣分。

七、學期結束後，重修及校外實習期間之獎懲或曠缺加扣分，列入下學期計算。

八、缺課時數達一學期授課時數之三分之一者，勒令休學。

九、當學期累計曠課達 45 節者，應予勒令退學。

第八條 學生之獎勵加分如下：

一、大功：每次加 9 分。

二、小功：每次加 3 分。

三、嘉獎：每次加 1 分。

第九條 學生之懲罰減分如下：

一、申誡：每次扣 1 分。

二、小過：每次扣 3 分。

三、大過：每次扣 9 分。

第十條：本辦法經校務會議決議通過後公佈實施，修正時亦同。

附件三

康寧醫護暨管理專科學校改過銷過實施要點

中華民國 93 年 4 月 21 日行政會議通過

中華民國 99 年 3 月 17 日行政會議通過

一、依據：

(一)教育部 86 年 8 月 5 日台(86)訓(一)字第 86090062 號函「教師輔導與管教學生辦法」。

(二)本校特性及實際需要。

二、目的：

(一)為發揮教育愛心，鼓勵因觸犯校規受懲罰之學生，能及時改過自新、奮發向上、敦品勵學、變化氣質，特訂定本辦法。

(二)紓解犯過學生的挫折感與無助的心理壓力，消除不良紀錄。

三、改過銷過依下列原則辦理：

(一)受理對象：凡核定懲罰之學生(不含特別懲罰)，經考察確有改過自新之誠意，積極向上之具體事實，且在考察期間內未再觸犯校規者。

(二)申請人：由本人或其班導師暨教、訓、輔人員。

(三)申請時間：懲罰事實公布後提出申請。

(四)申請程序：

1. 由申請人向學務處領取並填妥學生改過銷過申請表及愛校服務簽證單。
2. 經有關人員，含該班導師及教、訓、輔人員或本校任課教師簽署(受申誠處分者一人簽署，受小過處分者二人簽署，受大過處分者三人簽署)後提出。

(五)處理方式：

1. 改過銷過考察期限為自申請核准之日起，申誠須經一個月以上，小過須經二個月以上，大過須經四個月以上之考察(或依經核准之考察期限及方式)，且於考察期間須完成愛校服務(警告乙次實施一次、小過乙次實施三次、大過乙次實施九次)，始得提報獎懲委員會審議銷過。
2. 銷過之審核於考察期限結束後，提請獎懲委員會議審議；獎懲會視需要得邀請簽署教師列席會議說明考察經過情形。審議認為未符合要求，得不予以同意銷過或繼續延長考察期限。
3. 經獎懲會議審議通過之改過銷過案，由學務處彙整相關資料，簽請校長核定後公告，同時在改過銷過名冊中加蓋「經XX學年度第X學期XX獎懲會議議決註銷其懲罰紀錄」字樣。
4. 凡申請銷過之學生，於考察期限內再犯校規者，取消銷過之申請。
5. 學生有兩次(含)以上之懲罰，可一併提出銷過，但若為累犯時不得就此一懲罰提出銷過申請。

四、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件四

康寧醫護暨管理專科學校學生交通安全委員會設置辦法

民國 99 年 9 月 15 日學生事務委員會議訂定全文九條

第一條 為宣導、教育、執行及輔導交通安全工作，期使本校每學年交通安全達零事故，依本校組織規程規定，設置學生交通安全委員會〔以下簡稱本會〕。

第二條 本會之職掌如下：

- 一、審議本校學生交通安全實施要點。
- 二、推動學生交通安全教育，並落實各項安全管制措施。

第三條 本會以學術與行政單位一級主管為當然委員，並置委員若干人，由下列人員組成：

- 一、相關單位代表若干人：由夜間部、總務處事務組及保管組、學務處二級主管及軍訓室教官擔任。
- 二、學生代表若干人：由夜間部、各科科學會會長推選學生代表一人及敦品社交通小組長，共三人擔任。

第四條 本會委員均為無給職，任期一年，由校長聘請之。

第五條 本會以學務主任為會議召集人，生活輔導組組長為執行秘書。

第六條 本會開會時主席由會議召集人擔任之，若無法出席由委員互選之。

第七條 本會視業務之需要，隨時召開會議，開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。委員因故不能出席會議時，不得委託代理。

第八條 本會召開會議時，得邀請與議題有關之單位主管及人員列席。

第九條 本會得聘請校外、社區或地區交通單位關心或愛心人士為顧問。

第十條 本辦法經學生事務委員會議通過後報請校長公佈實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校學生宿舍自治會組織設置要點(草案)

中華民國 101 年 2 月 2 日學務處處務會議提案討論通過

- 一、 學生宿舍自治會（以下簡稱本會），以培養學生主動積極、熱心服務精神，爭取住宿學生權益，協助學生宿舍管理人員提升住宿生活品質，保障學生住宿安全，發揮其自治功能，養成整齊、清潔、自治、自律團體生活規範為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 二、 宿舍管理人員（生輔組長、教官及舍監管理員）皆為本會指導老師。
- 三、 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受學生宿舍管理人員之管理，其權利義務如下：
 - (一)遵守學生宿舍生活公約。
 - (二)服從自治會幹部之領導及遵守自治會議之決議。
 - (三)推選室長。
 - (四)繳交會費新台幣壹佰元整。
- 四、 本會組織分設會長 1 人，副會長 2 人（男、女宿舍各 1），樓長、副樓長各 1 人，下設衛生保健組、活動文宣組、資訊器材組及財務文書組，各組組長 1 人由樓長兼任之，另各寢室推選室長 1 人。會長、副會長由寢室長投票推選，以得票數最高者擔任會長，次高者擔任副會長，經生輔組審核後產生，上述幹部於次學期可連選得以連任一次。其餘宿舍幹部由會長同意任命之，任期為一學期，於學開學一週內完成遴選，任期期間均受宿舍管理人員指導。
- 五、 本會幹部職責如下：

會長職責如下：

 - (一)襄助宿舍管理人員綜理宿舍各項事務。對內負責各樓長之間的聯繫協調工作；對外代表本會，綜理有關學生宿舍事項，為學校與住宿生之溝通橋樑。
 - (二)領導全體住宿生，遵守宿舍規定，促使住宿生生活規律化。
 - (三)召集宿舍幹部每月召開定期會議與彙整紀錄。
 - (四)協助宿舍生活管理，督導晚自習實施及人數之清查與自習情況反映。
 - (五)督導各樓長維護該樓層之整潔與安寧。
 - (六)協助值班教官、舍監處理重大偶發事件。
 - (七)協助遴選宿舍幹部，並督導工作。
 - (八)協助處理一切有關促使宿舍生活進步之工作。
 - (九)轉達並彙整住宿同學意見與建議事項。
 - (十)其他臨時交辦事項。

副會長職責如下：

 - (一)平時協助會長執行各項任務，會長因故不能執行任務時自動代理之。
 - (二)協助聯繫、舉辦宿舍各項文藝團康聯誼活動。

組長、樓長及副樓長職責與義務如下：

 - (一)各組組長職責如下：
 1. 衛生保健組長職責如下：
 - (1)負責宿舍環境衛生之督導與建議。

- (2)負責維護宿舍公共區域之衛生，增進宿舍生活品質。
- (3)負責規劃寢室整潔競賽並分配檢查樓層之日常內務。
- (4)負責傷病住宿學生之照顧服務。
- (5)負責其他支援事項。

2. 活動文宣組長職責如下：

- (1)負責宿舍活動之策劃與執行。
- (2)負責本會自治幹部之選務工作。
- (3)負責交誼廳、公佈欄之佈置。
- (4)負責各項活動、會議海報之設計及張貼。
- (5)負責對外之聯繫事務及交流事宜。
- (6)負責其他支援事項。

3. 資訊器材組長職責如下：

- (1)負責各項活動、會議影像紀錄留存。
- (2)負責所有與宿舍相關之器材及活動器材之借用與整備。
- (3)負責協助宿舍管理員查報宿舍設備損壞情形及修繕之申請、追蹤維修進度等相關事宜。
- (4)負責協助住宿生解決網路、電腦等相關問題。
- (5)負責其他支援事項。

4. 財務文書組長職責如下：

- (1)負責本會經費之申請、使用、收支表之製作、公用財物之保管及活動器材採購等事宜。
- (2)負責各項會議紀錄彙整、整理檔案資料及活動簽呈。
- (3)負責協助宿舍工讀生值勤排調班。
- (4)負責其他支援事項。

(二)樓長權責如下：

- 1. 襄助總樓長督導寢室長推行各項工作。
- 2. 維護學生宿舍之紀律與安全。
- 3. 維護各層樓交誼廳、走廊公共區域之衛生與清潔。
- 4. 負責各樓層修繕單之申請與彙整。
- 5. 督導同學對公有財物之保管與維護。
- 6. 提供生活改善之建議。
- 7. 協助本會活動之進行。
- 8. 參與各項會議並傳達執行結果。
- 9. 擔任幹部任用期限為一學期，經會長、宿舍管理人員評量表現優良者，可依本校學生獎懲辦法敘獎。

(三)副樓長權責如下：

- 1. 平時協助樓長執行各項任務，樓長因故不能執行任務時自動代理之。
- 2. 負責該樓生活秩序、公共區域清潔工作之分配及檢查。

(四)各組長、樓長及副樓長義務如下：

準時出席各項會議及參與活動。因故請假須親自提前向會長報備核准，惟每人每學期請假以兩次為限(含各級會議、活動)。超過次數或無故未到者，即取消幹部資格，並視情節議處。

寢室長之職責如下：

- (一)貫徹執行宿舍規定及交辦事項。
- (二)維護全室秩序與公共安全。
- (三)照顧病患室友並即刻報告值班舍監。
- (四)提供生活改善之建議。
- (五)傳達、執行本會通過之決議事項。
- (六)代表全體室友參加各項會議暨表達意見。
- (七)寢室清潔勤務之派遣。
- (八)督導寢室內務之整理及室內清潔之維護。
- (九)寢室內部之公共財產保管與維護。
- (十)寢室內公務之領取、登記、保管及維護。
- (十一)特殊事情及偶發事件之報告。
- (十二)領導創造全室榮譽。

六、 學生宿舍自治幹部有下列情形之一者，其職務應予以解除，並按規定另行徵選：

- (一)違反校規，被記小過兩次以上之處分者。
- (二)喪失住宿生之資格者。
- (三)怠忽職責，致生事故者。

七、 本會幹部失職時，由會長召開自治會議處理。

八、 本會設宿舍會議，分為寢室長會議及幹部自治會議，寢室長會議每學期至少召開乙次，宿舍幹部會議於每月召開乙次，皆由會長召集之，必要時亦得召開臨時會議，會議時並得視需要邀請師長或相關人員列席。

九、 本會之經費來源：

- (一)每人每學期繳納新台幣壹佰元整，專款專用。
- (二)學校活動補助經費。

十、 會長得於期末向宿舍管理人員提出服務熱心之會員及良好績效之幹部名單，提出敘獎。

十一、 本組織設置要點經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。