

康寧醫護暨管理專科學校 101 學年度第一學期第 1 次 學生事務委員會會議紀錄

時間：101 年 09 月 06 日(四) 上午 09 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓先雲廳

主席：朱主任紹俊

參加人員：學生事務委員會委員(如簽到表)

列席人員：吳校長文弘、井副校長敏珠、學務處各組組長

記錄：劉怡伶

壹、主席報告：

各位長官、老師、學務處夥伴及學生代表大家好，感謝撥冗參與會議，這個禮拜是我們學校 101 學年度第一學期的準備週，大家可以看到學務處一直都很忙碌，從星期一開始至今辦 C P R+A E D 研習、新生定向輔導…等活動，今天利用一點空檔，召開學生事務會議，我們非常強調學生代表的參與，本會日、夜間部及學生會的學生代表皆有出席，有關學生權益的部分希望學生代表多多發言，並非常感謝校長、副校長對學務處的肯定與支持。

貳、校長致詞：

井副校長、朱主任、閻主任、總教官，還有各位主任，各位老師、同學，我們今天要召開一系列的學務相關會議，學務處非常辛苦準備議程，今天是新生定向輔導的最後一天，這三天來他們非常辛苦，還要馬上面臨開學的一些準備工作，無論是學務處、教務處或總務處工作量都非常的大。今天的會議是按照規定必須要召開的。現在讓我們按照程序來開始進行會議，謝謝。

參、副校長致詞：

校長、各位主任、總教官、各位同仁、同學大家好，本學期新的開始，學務各項工作其實早已在暑假開始在做準備了，現在開始逐項逐件的展開，我們希望這一學期的各項活動都能夠順利、圓滿成功，感謝所有的學務處同仁及所有的老師們，大家通力的合作，讓我們對學生的生活事務方面、學習方面、人格教育方面…等等都能夠有很好的成效展現出來。

肆、上次會議決議執行情形報告：

1. 各項法規修正依決議事項執行完畢
2. 確認會議紀錄。

伍、1011 學年度學務處各組業務工作報告：

生輔組：

項次	重點項目 (工作重點)	執行內容
一	友善校園活動週	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學日 0730~0810 於校門口舉辦「開學歡迎式」，由校長率一級主管共襄盛舉，以歡迎同學的溫馨場面。 2. 利用各項講、演習及升旗活動，宣導友善校園的理念；並請導師利用第一週星期三班會課引領同學，討論活動主題，促使同學藉由民主教育過程，體認友善校園的重要性。
二	學生生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101.2.20 辦理班級幹部訓練。
三	學生交通安全教育暨宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計針對騎機車通勤學生實施「交通安全教育宣導」。 2. 舉辦「敦品志工服務社」同學座談會，並編組「交通服務」及「升旗朝會」兩小組，負責本學期每日 0740-0805 時，在校門口維護學生上學安全及每星期升旗指揮與人員管制工作。 3. 校部週會舉辦五專一、二年級交通安全教育宣導。
四	校園安全暨災難應變	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理宿舍複合式防災演練。 2. 預計 101.9.21 辦理全校複合式防災演練，藉由演練強化師生防災觀念及逃生操作能力。
五	春暉專案宣導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「藥物濫用與篩檢」為校安工作的重點之一，本學期仍會針對高關懷學生，實施尿液篩檢作業。 2. 持續與衛保組合作，辦理學生「戒菸教育」，以輔導抽菸習慣學生早日脫離菸害。

六	品德教育的推展	<p>為落實品德教育，目前實施方式透過：</p> <p>(1)利用集會加強宣導生活公約：上課不遲到、早退、考試誠實不作弊、學校設備要愛護、垃圾雜物不亂丟、他人財物不偷竊，養成良好生活常規與習慣。</p> <p>(2)升旗活動：每週五專一至三年級實施乙次升旗，加強品德教育宣導，養成學生守時的良好習性。</p> <p>(3)服裝儀容要求：五專一、二、三年級每週 1-4 須穿著學校制式服裝上學，同時不可穿拖鞋，以合乎禮儀教育。</p> <p>(4)律訂課堂規範：學生上課必須由班長下達「起立」、「立正」、「敬禮」、「坐下」及向老師問好的基本禮儀，並要求學生按「座位表」就座，上課期間遵守秩序，不趴下睡覺，以養成尊師重道及互相尊重的習慣。</p> <p>(5)擴大表彰品德優良學生：利用週會及升旗，對於有特殊優良事蹟的同學與班級，給予公開表揚，以鼓勵學生積極正向之行為，發揮典範效果。</p>
七	賃居生輔導	賃居生輔導為教育部重視業務，本項業務蒙軍訓室大力協助，已逐步建立訪視法規及機制，除持續辦理校外賃居學生訪視及座談會外，本學期擬擴大邀請房東一起參與座談會，以維護賃居在外學校安全及權益。
八	學生急難救助慰問金	本學期仍編列預算提供導師及訓輔同仁協助傷病學生送醫車資及慰問。

活動組：

項次	項目	內容
一	共同助學措施-生活助學金	1. 101 學年申請生活助學金開始開放申請。
二	共同助學措施-各項獎助學金	<p>1. 例行公告各項校內、外獎助學金訊息，紙本通知公告於學務處前佈告欄，敬請導師協助宣導，並請各科將訊息列印張貼於各科佈告欄，供學生參考。</p> <p>2. 校外獎助學金隨時依來文公告於活動組網頁，請導師轉知同學經常上學校網頁瀏覽或至學校個人信箱收信。</p>

三	公私立高中職(含五專前三年)免學費方案暨減免方案	1.1011 各項特殊身份減免業務及免學費方案新舊生辦理收件及上傳教育部平台。 2.1011 學期申請減免學雜費及助學貸款同學繳費單請繳回至活動組。(辦理助學貸款同學需一併繳交撥款通知書一份)
四	課外活動與慶典活動	1.規劃辦理 1011 期初例行性會議。 2.辦理 101 年 9 月 10 日辦理開學典禮。
五	服務學習	1.1011 教師申請服務學習融入課程計畫送外審委員審查 2.辦理新生定向-志願服務基礎訓練課程。

衛保組

項次	重點項目 (工作重點)	執行內容	執行成果
1	強化學生自治功能	定期召開衛生股長、衛生糾察、健康大使、環保股長座談會	<ul style="list-style-type: none"> ● 每兩週 1 次衛生股長暨環保股長例行性會議，時間星期一中午 12：10 集合開會、學期末一次座談會各於 12/19 召開會議。 ● 每兩週 1 次衛生糾察例行性會議，時間每星期二中午 12：10 集合開會、每學期末一次座談會於 12/20 召開會議。 ● 每兩週 1 次健康大使例行性會議，時間星期三中午 12：10 集合開會，特增訂 9 月 28 日、10 月 19 日及 12 月 14 日召開健康議題研討會，以健康的角度增加健康大使的知能。
2	維護學生安全措施	急救安全教育與傷害防治相關活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 急救技能與全自動體外電擊器教學訓練活動於 10 月 19 日星期三下午 13:00-17:00 舉辦，地點在藝文中心。 ● 1001 初級急救訓練班於 10 月 22 日及 10 月 23 日(星期六及星期日)
3	校園整潔暨環保活動	整潔環保相關活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 期初大掃除活動成績(9 月 14 日) 低年級組： 一年級：第一名：五護一愛、第二名：五護一仁 倒數第一名：五動一孝、倒數第二名：五幼一忠 二年級：第一名：五護二忠、第二名：五應二忠 倒數第一名：五動二孝、倒數第二名：五幼二忠 三年級：第一名：五護三仁、第二名：五護三孝 倒數第一名：五動三忠、倒數第二名：五企三孝 高年級組： 第一名：五護五忠

			<ul style="list-style-type: none"> ● 1001 整潔競賽活動期間 9 月 12 日-12 月 9 日，競賽依據『班際整潔競賽實施辦法』第五條獎懲規定，提報前三名減少返校一次、末三名增加返校一次，目前持續辦理中。 ● 1001 資源回收活動期間 9 月 5 日-12 月 9 日，請導師加強宣導，將累積成績至第十四週結束，前三名將依公告辦法各給予 2000 元、1500 元、1000 元的獎金，感謝各位導師協助，請全校各班亦要加油喔！ ● 期末大掃除 12 月 14 日。
4	衛生教育宣導	衛生保健教育及疾病預防宣導相關活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體重控制班：要開始上課囉！請全校師生一起舞動 9 月 27 日開始每週二中午 12：10-13:00。 2. 「甩肉減重大賽」即日起開始報名囉~時間為 100 年 9 月 27 日至 100 年 11 月 30 日，本活動為團體報名，3-5 人為一組，活動前後執行體重前後測，平均體重下降最多的組別，前 3 名給予獎金第一名 2700 元、第二名 1500 元、第三名 800 元及獎狀以資鼓勵。 3. 10 月 3 日康寧勞作教育期中檢討會，地點在康寧廳。 4. 10 月 5 日(w3)捐血活動，請全校師生共襄盛舉。 5. 10 月 19 日召開膳食衛生委員會。 6. 11 月 9 日餐飲工作與健康管理學生衛生安全宣導活動。 7. 11 月 23 日衛生教育宣導，對象為五專一、二年級。

學輔中心

規劃 101-1 工作計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101/7/26 導師評量聘任會議 2. 101/8/29 期初導師會議、導師輔導知能研習 3. 101/9/29 親師溝通活動(日間部學生家長座談會) 4. 101/11/7 期中導師輔導知能研習 5. 101 年 9 月~12 月 各科導師輔導主題工作坊 6. 101/12/26 期末導師會議 7. 學生輔導活動計劃與日期進行籌劃中
---------------	--

體運組

	項目	內容說明
一	體適能活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作開學後進行宣導活動海報 2. 體適能檢測工作通過學群會議改至 14-16 週進行。 3. 公告網路報名
二	例行業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政會議報告 2. 專科評鑑報告-自評修正 3. 幹部訓練資料準備

		4. 戶外滾球場維護, 請總務處協助週邊雜草處理 5. 跑步機開關維修
三	會議	1. 擬於準備週召開組務會議 2. 9月6日召開第一次體育運動委員會, 資料準備 3. 出席9月4~5日大專體育主管會議 4. 召開組務會議9/6下午14:00
四	校隊訓練	1. 8月27日~9月7日啦啦隊以及西洋劍隊進行暑訓 2. 參與新生訓練表演

陸、提案討論：

提案一：本校「學生事務會議設置辦法」修訂案，提請討論。(學務處)

說明：1. 業經 101/09/03 學務處處務會議通過。(附件一)

2. 康寧醫護暨管理專科學校「學生事務會議設置辦法」修正條文對照表

本校「學生事務會議設置辦法」修正條文對照表		
修正條文	原條文	修正說明
康寧醫護暨管理專科學校學生事務會議設置辦法	康寧醫護暨管理專科學校學生事務委員會設置辦法	依據本校組織規程訂定名稱配合修訂法規名稱。
第一條 本校學生事務會議(以下簡稱本會)設置辦法依據本校組織規程規定之。	第一條 本校學生事務委員會(以下簡稱本會)設置辦法依據本校組織規程規定之。	
第二條 本校為有效推展學生事務，增進教育功能並落實輔導學生工作，特設置學生事務會議。	第二條 本校為有效推展學生事務，增進教育功能並落實輔導學生工作，特設置學生事務委員會。	
第八條 本會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。	第八條 本會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時委員會。	
第九條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。	第九條 本辦法經校務會議通過，校長公布後施行，修正時亦同。	部份文字修正
其餘條款不變		

決 議： 照案通過。

提案二：本校「學生住宿生活管理規則」修訂案，提請討論。(生輔組)

說 明：1. 為使宿舍生活管理更臻完善，業配合現行作法及實際需要，將前訂「學生住宿生活管理規則」計十九項修訂為「學生宿舍生活管理辦法」計廿六條條文。
2. 本案業於 101.8.13 日處務會議提案通過。(附件二)

「康寧醫護暨管理專科學校 學生住宿生活管理規則」修正條文對照表

項次	修 正 條 文	原 條 文	修 正 理 由
1	<p>學生宿舍生活管理辦法</p> <p>第一條 為維護住宿同學安全及健康，養成同學規律的生活習慣，及自律自治的團體紀律，以達全人教育之目標，特訂定本校學生宿舍生活管理辦法（以下簡稱本辦法）。</p> <p>第二條 學生事務處、軍訓室為學生宿舍生活管理單位，並協調各行政單位按業管事項支援宿舍各項庶務，俾使宿舍運作正常及滿足住宿生所需。班級導師應主動關懷及瞭解班上住宿同學之生活起居，並協助管理單位落實請假審查、家長聯繫及狀況處理。</p> <p>第三條 五專護理科一、二年級同學須一律住校。</p> <p>除前項人員外，新生預留適當床位以供申請，其他有住宿需求同學，應按學期住宿申請公告辦理，核准順序原則如次：</p> <p>一、績優宿舍自治幹部。</p> <p>二、住宿期間表現優良且經簽核者。</p>	<p>學生住宿生活管理規則</p> <p>一、依據：96.06.06.行政會議通過修訂暨實際需要辦理。</p> <p>二、目的：使學生瞭解宿舍各種規定事項，以養成同學有規律的生活習慣，及遵守團體紀律的風範，以達全人教育之目標。</p> <p>三、住宿申請對象、條件及核准次序：</p> <p>(一) 女生：</p> <p>1. 五專護理科一、二年級同學。</p> <p>2. 基隆以北（不含）、新竹以南（含）之全校同學。</p> <p>3. 以五專學生、日間部二專學生、夜間部學生、假日在職專班學生為核准住宿次序，各學制並以低年級學生為優先。</p> <p>(二) 男生：</p> <p>1. 五專護理科一年級同學。</p> <p>2. 基隆以北（不含）、新竹以南（含）之全校日間部同學，以低年級學生為優先。</p>	<p>為使宿舍生活管理更臻完善，業配合現行作法及實際需要，將前訂「學生住宿生活管理規則」計十九項修訂為「學生宿舍生活管理辦法」計廿六條條文（如附件 1）。</p>

	<p>三、中低收入戶學生。</p> <p>四、依低年級至高年級順序核定（二專一、二年級比照五專四、五年級辦理）。</p> <p>五、住宿期間表現欠佳經簽核者。</p> <p>六、其他。</p> <p>申請住宿人數超出床位數時，則按前項第三、四、五款所述及申請先後等順序排列後補名單；無法決定候補次序時，得採公開抽籤方式決定；俟有空床，依序遞補。</p> <p>下列人員得不同意住宿申請：</p> <p>一、患法定傳染性疾病、精神異常、身心障礙需他人照顧或其他特殊疾病者。</p> <p>二、住宿期間因違規經簽處在案者。</p> <p>三、其他經簽核者。</p> <p>第四條 住宿申請時間及程序如次：</p> <p>一、新生及轉學生於報到分發時申請。</p> <p>二、舊生於學期結束前申請。申請程序依學期住宿申請公告辦理。</p> <p>第五條 凡申請住宿業經核定，復又自行申請退宿，除不可抗拒因素外，如於開學前申請者，得退還全額住宿費，惟須接受愛校或愛宿 16 小時服務；開學第 1~9 週期間申請退宿者，得退半額；第 9 週後申請退宿者，不予退費。申請者須檢附相關證明（含</p>	<p>3. 五專護理科二年級同學。</p> <p>4. 夜間部及假日在職專班學生，以低年級學生為優先。</p> <p>（三）住宿期間有違反住宿規則，且遭記大過以上處分者（或累積處分達大過以上者），得列為後補對象。</p> <p>（四）有精神病、法定傳染病及身心障礙需他人照顧者及特殊疾病者，原則不予同意住宿。</p> <p>四、住宿申請時間及程序：</p> <p>（一）新生於註冊時申請。</p> <p>（二）舊生於學期結束前一個月申請。</p> <p>（三）轉學生於註冊時申請。</p> <p>五、宿舍編組及權責：</p> <p>（一）學務主任、軍訓室主任：承校長之命，負責督導宿舍學生生活輔導全般事宜。</p> <p>（二）總務主任：承校長之命，負責督導所屬對宿舍財產之清點、維修等事宜。</p> <p>（三）各科主任：</p> <p>1. 科內住宿學生關懷及輔導（可併期末宿舍座談會實施）。</p> <p>2. 每學期對科內住宿生召開座談會至少乙次。</p> <p>（四）宿舍業務承辦人：負責宿舍全般生活輔導暨各項工作之策劃、輔導及協助聯絡（會議召集及幹部講習）</p> <p>（五）事務組長：負責宿舍財物之建卡，賠償管理、修護及水電管制及寒、暑假之維修等。</p> <p>（六）衛保組長：</p> <p>1. 負責宿舍之清潔衛生督</p>	
--	---	---	--

	<p>家長同意書)辦理退宿，經核准後，方得遷出。</p> <p>前項人員離舍前如未完成寢室清潔及物品繳交者，不予退費。</p> <p>嚴重違規遭勒令限期退宿學生，不予退費。</p> <p>第六條 退學、休學之學生，應於2天內遷出宿舍，如因故未能如期遷出者，須事前報准。</p> <p>第七條 學期結束離宿，應於離校前完成寢室清潔及復原工作，並經舍監檢查合格後始可離宿，未完成查驗逕行離宿者，依校規處理。</p> <p>學期住宿時間及期初搬入、期末遷出時間，依學校行事曆、學期住宿申請公告及其他相關公告等辦理。</p> <p>應屆畢業生遷出宿舍時間於當學期期中公告。</p> <p>第九條 考量學生安全，學期期間如遇4日以上連續假期，宿舍原則實施封舍，住宿生均須返家，宿舍封舍及開啟時間事前將簽核公告周知。</p> <p>倘封舍期間仍有校外實習，校外實習之住宿生得不受前項限制，並可續住。</p> <p>第十條 寒、暑假宿舍開放時間、對象、申請程序及管理措施等，學期結束前公告。</p> <p>第十一條 住宿學生應服從輔導老師、教官及舍監之指導。</p> <p>第十二條 為營造安全、健康、和諧的住宿環境，管理單位每學期應辦理住宿生會議、寢室長會議及宿舍管理幹部研習等，並得邀相關單位及人員</p>	<p>導、評分。</p> <p>2. 急救訓練與簡易藥品供應。</p> <p>(七) 輔導老師職責：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排住宿學生晚自習課業輔導。 2. 對行為偏差學生實施個別輔導。 <p>(八) 各班導師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班級住宿學生之輔導，每學期至少二次。 2. 住宿學生假單初審。 3. 事故學生家長之連繫與通報。 <p>(九) 值勤教官：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍外圍安全巡查與維護。 2. 不定期安全檢查防制意外事件。 3. 協助學生緊急事故處理及輔導。 4. 防震防災指導。 <p>(十) 舍監職責：(位置於各樓層進出口處方便同學洽詢)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 門禁管制及收假學生清查與回報。 2. 維護住宿學生安全及宿舍設備完整。 3. 嚴格執行住宿學生清查、維持寢室秩序、就寢後水電管制。 4. 住宿學生內務檢查及請假單之管制與登記。 5. 反應學生事故與通報相關人員共同處理。 6. 實施宿舍值勤(服務、照顧學生，每日並填寫值班工作日誌)。 7. 每日巡查水電報修。 <p>(十一) 為營造安全、健康、和諧的住宿環境，學務處每學期得辦理住宿生會議、寢室長會議及宿舍管理幹部研習等，並</p>	
--	--	---	--

<p>出席。</p> <p>第十三條為強化住宿學生自治功能，特規劃學生自治幹部協助宿舍安全管理與服務，有關協助事項及組織要點另訂之。</p> <p>第十四條為瞭解學生住宿狀況及維護宿舍安全，每學期編組導師、教官、舍監及自治幹部實施宿舍不定期安全抽查，並針對違規者加強輔導。宿舍安全檢查方式及內容另訂實施要點規範之。</p> <p>第十五條為營造潔淨健康的住宿環境，宿舍寢室應保持整潔，物品應按規定放置，公共區域由住宿同學負責清掃，其寢室內務檢查作法另訂之。</p> <p>第十六條為維護住宿學生安全，宿舍門禁時間如次：</p> <p>一、五專一、二、三年級週一至週四 19：30 時前返回宿舍。</p> <p>二、五專四、五年級(含二專)週一至週四 21：00 時前返回宿舍。</p> <p>三、週五、六、日留宿人員應於 22：00 時前返回宿舍。</p> <p>四、國定假日(含前 1 日)比照前款辦理。</p> <p>五、每日晨間開門外出時間為 06：00 時。</p> <p>第十七條住宿生需於門禁時間外出者，應事先完成書面請假手續，原則於 22：00 時前返舍，請假單區分如下：</p> <p>長期請假單：凡因補習、打工或整日無課者須於學期初填寫長期請假單，並檢附家</p>	<p>得邀相關單位及人員出席。</p> <p>六、住宿生應注意事項：</p> <p>(一) 學生住校須向生輔組提出申請，並經導師核准，家長同意，始可住校。有關寢室及床位安排由生輔組分配，若因特殊原因需要更換，須提出申請，經核准始得變更，以利舍監隨時查察核對。</p> <p>(二) 學生經核准住宿後，開學時須繳回家長聯繫單，且須經導師簽章及家長簽章同意，並由舍監與家長電話聯繫確認其返宿時間，以利生輔組統計及作為每週收假憑據。</p> <p>(三) 住宿學生應服從輔導老師及舍監之指導。</p> <p>(四) 每日均須按規定整理內務及清潔打掃，並接受檢查。</p> <p>七、住宿自治幹部：</p> <p>為培養各種領導、管理人才，採自治幹部(實習)方式代替管理，分設總幹事(總樓長)1 人，副總幹事(副總樓長)2 人，各樓樓長、副樓長各 1 人，由生輔組就住宿生中遴選，另每一寢室設室長 1 人，每學期開學後均由同學相互推舉產生，秉持學校教育政策暨宿舍管理規定，領導、協調同學遵守紀律、維護環境、設備、執行各項任務等，表現優異者學期末給予獎勵，不適任者予以輔導或更換。</p> <p>(一) 總幹事責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助舍監推行宿舍各項管理工作。 2. 負責同學協調、連絡、反映、傳達工作之總代表。 <p>(二) 副總幹事責任：</p>	
---	--	--

	<p>長同意書及相關證明(如補習、打工班表)，經導師、管理單位審核通過，即完成請假手續(除特殊事由外，補習、打工請假者原則以五專四、五年級及二專學生為限)。</p> <p>臨時請假單：凡住宿期間因故須於門禁時間外出或外宿，當事人應於請假當天16：00時前填具臨時請假單，經導師、管理單位審核通過，即完成請假手續。</p> <p>第十八條五專一、二、三年級須於週二至週五08：00時前出寢，09：00時後開放回寢。前項年級同學週二至週四19：30時至21：20時於各寢室實施晚自習。宿舍於23：00時關燈就寢，惟可開檯燈至24：00時，翌日06：00時始得開燈。期中、末考前一週及當週，可開檯燈至凌晨01：00時。</p> <p>第十九條宿舍網路開放時間為每日上午06：00時至夜間23：00時止。 期中(末)考當週及前1週宿舍網路得延長至夜間24：00時止。</p> <p>第二十條餐廳側門開放時間為週一至週五06：30時至08：10時、11：00時至13：30時及17：30時至19：30時。</p> <p>第二十一條住宿學生有責任維護及愛惜使用宿舍公物，因不當使用或其他人為因素致損壞者，應負修繕或賠償責任，嚴重</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導各樓層樓長、副樓長執行宿舍環境衛生、秩序等工作。 2. 代理總幹事。 <p>(三) 樓長及副樓長責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導該樓層同學執行宿舍環境衛生、秩序等工作。 2. 督導服務幹部宿舍內值勤。 3. 晚自習、夜讀，維持秩序及點名。 4. 各室長提出意見及轉達。 <p>(四) 室長責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責執行寢室規則(生活公約)，確保寢室安全、靜肅、整潔。 2. 領導全室同學、自習及各項服務。 3. 寢室內公務之領取、登記、保管、維護。 4. 擬定值日勤務，並督導同學清潔打掃與安全勤務之實施。 5. 領導創造全室榮譽。 <p>八、禁止事項：</p> <p>有關住宿生行為達宿舍之懲戒標準且經愛宿清潔勞務、輔導無效後實施。</p> <p>(一) 住宿生有下列各款情形之一者，予以記警告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寢室喧嘩、播放音樂干擾他人自習者。 2. 擅自豢養寵物。 3. 就寢或自習時間違規收看電視、打電話、洗澡、洗衣服、彈奏樂器、播放音樂或高聲喧嘩者(禁止時間：晚自習時間及平日23：00時至翌日06：00時)。 4. 非住宿生私入宿舍。 5. 未依時間進出寢室或不按規定時間起居作息者。 6. 逾時返舍(另管制一週不得 	
--	--	---	--

<p>者並按校規議處。</p> <p>第廿二條住宿期間有違反規定者，其處分標準如次：</p> <p>一、住宿生有下列各目情形之一者，予以申誡：</p> <p>(一)干擾他人自習者。</p> <p>(二)擅自豢養寵物。</p> <p>(三)就寢或自習時間違規收看電視、打電話、洗澡、洗衣服、彈奏樂器、播放音樂或高聲喧嘩者（禁止時間：晚自習時間及平日 23：00 時至翌日 06:00 時）。</p> <p>(四)非住宿生私入宿舍。</p> <p>(五)未依時間進出寢室或不按規定時間起居作息者。</p> <p>(六)逾時返舍(另得管制至多 1 個月不准請假外出)。</p> <p>(七)初次違反公共區域電腦使用規定且情節輕微者。</p> <p>(八)其他相當於上列各目情形者。</p> <p>二、住宿生有下列各目情形之一者，予以記過：</p> <p>(一)前列所述各項再犯或情節較重者。</p> <p>(二)不假外出、外宿或逾假未歸（另得管制至多 2 個月不准請假外出）。</p> <p>(三)未經許可隨意進入他人寢室。</p> <p>(四)私自更換床位或不按規定整理內務者。</p> <p>(五)學期結束未將個人寢室淨空及清掃乾淨者。</p> <p>(六)私自換寢、跑寢。</p> <p>(七)管制時間進出陽台（晚自</p>	<p>請假外出或外宿）。</p> <p>(二)住宿生有下列各款情形之一者，予以記過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前列所述各項再犯或情節較重者。 2. 不假外出或外宿或逾假未歸（另管制一個月不得請假外出或外宿）。 3. 未經許可隨意進入他人寢室。 4. 私自更換床位或不按規定整理內務者。 5. 學期結束未將個人寢室淨空及清掃乾淨者。 6. 私自換寢、跑寢。 7. 管制時間進出陽台（晚自習及就寢時間進出陽台）。 8. 穿著睡衣、拖鞋等不整服裝離開宿舍範圍之外。 9. 推銷或賣售物品。 10. 擅自使用（持有）未經允許之交流電器，或不當使用電器，如因使用電器危害公共安全則依法辦理。 11. 儲放違禁物品、藥品。 12. 舉辦不正當集會、舞會或活動。 <p>(三)住宿生有下列各款情形之一者，予以記大過：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前列所述各項再犯或情節較重者。 2. 留宿外人或在宿舍接待親友、廠商。 3. 抽菸、喝酒、賭博、燃點火燭及使用炊具。 4. 偷取同學錢財或各種物品者。 5. 破壞公物，情節嚴重者。 6. 擅入異性寢室或私帶異性同學進入宿舍。 <p>(四)住宿生有違反住宿規則遭記大過以上處分，且有影響宿舍安全者或有影響校譽之虞者，得以勒令退宿。</p>	
--	--	--

<p>習及就寢時間進出陽台)。</p> <p>(八)穿著睡衣、拖鞋等離開宿舍範圍之外。</p> <p>(九)推銷或販售物品。</p> <p>(十)擅自使用(持有)未經允許之交流電器，或不當使用電器，如因使用電器危害公共安全則依法辦理。</p> <p>(十一)儲放違禁物品、藥品</p> <p>(十二)舉辦不正當集會、舞會或活動。</p> <p>(十三)累次違反公共區域電腦使用規定或情節嚴重者。</p> <p>(十四)初次擅自開啟消防安全逃生門，且無不良意圖者。</p> <p>(十五)其他相當於上列各目情形者。</p> <p>三、住宿生有下列各款情形之一者，予以記大過：</p> <p>(一)前列所述各項再犯或情節較重者。</p> <p>(二)留宿外人或在宿舍接待親友、廠商。</p> <p>(三)抽菸、喝酒、賭博、燃點火燭及使用炊具。</p> <p>(四)偷取同學錢財或各種物品者。</p> <p>(五)破壞公物，情節嚴重者。</p> <p>(六)擅入異性寢室或私帶異性同學進入宿舍。</p> <p>(七)擅帶校外人士進入宿舍</p> <p>(八)具意圖之初次或累次擅自開啟消防安全逃生門者。</p> <p>(九)其他相當於上列各目情形者。</p> <p>四、住宿生有違反住宿規則遭記大過以上處分，或有影響宿舍安全者，得以勒令限期退宿。</p> <p>第廿三條宿舍管理單位得視實際需要</p>	<p>九、內務要求：</p> <p>(一)寢室應全日保持整齊、清潔，物品應按規定放置。 (含晚自習時間)</p> <p>(二)各寢室室內及走廊清潔，由全室同學共同輪流擔任。</p> <p>(三)各樓層公共區域，由各樓層寢室同學共同輪流擔任。</p> <p>(四)內務檢查辦法，依現行頒發之規定辦理。</p> <p>十、作息規定：</p> <p>(一)週二至週五晨 08:00 時出寢，09:00 時開放回寢。</p> <p>(二)週一至週五：五專一、二、三年級 19:30 收假點名，五專四、五年級暨二專一、二年級 21:00 收假點名。</p> <p>(三)週一至週四每日 19:30 至 21:20 晚自習，23:00 時就寢。</p> <p>(四)週日當晚 22:00 收假，或星期一早上 08:00 時收假(可不出寢)。</p> <p>(五)每日晚上 22:00 宿舍大門關閉，一律禁止進出，以維同學安全。</p> <p>十一、晚自習及就寢規定：</p> <p>(一)星期一至星期四，五專一、二、三年級同學，於 19:30 時至 21:20 時按規定實施晚自習，地點各寢室，由舍監、各樓層自治幹部等共同督導在寢室自習，自習時應保持肅靜，不得妨害她人。</p> <p>(二)五專四、五年級及二專一、二年級同學，21:00 時前返回寢室內，並實施晚自習。</p> <p>(三)住校同學於校內參加社團或其它活動及作業需要而無法晚自習時，須事先填</p>	
--	---	--

	<p>訂定相關管理規定及作法，以維護公共利益及住宿安全。</p> <p>第廿四條為配合政府綠能環保與節約能源政策，室內氣溫達 28 度 C 以上，始得開啟冷氣。每學期由學校提供每間寢室冷氣儲值卡乙張，每張儲值 500 點，儲值卡點數用罄時，須至總務處自費儲值。</p> <p>儲值卡須於每學期結束時繳回，若有遺失、損毀須照價賠償工本費 200 元。</p> <p>第廿五條本辦法如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。</p> <p>第廿六條本辦法經學生事務委員會通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>寫校內活動申請單，並提出證明經導師、生輔組、舍監簽章同意始可參加活動（惟活動期間不可隨意離校，結束後返回宿舍應立即告知舍監，以利人員掌握）。</p> <p>（四）晚自習及夜間十一時熄燈就寢後，不可隨意走動、洗澡、洗衣服、播放音樂、收看電視或大聲喧嘩，影響她人就寢，若因考試需要，可開檯燈看書至 24：00 時。期中、期末考前一週、當週，可於寢室開檯燈安靜自習至凌晨一時，惟不得妨害他人，其餘時間一律至早上 6 時始得開燈。</p> <p>十二、宿舍網路開放時間： 宿舍開放時間為每日上午 06:00 時至夜間 23:00 時止。</p> <p>十三、會客規定：</p> <p>（一）會客時間：中午吃飯及午休時間（12：00 時至 13：00 時）暨晚自習前（18：00 時至 19：30 時）。</p> <p>（二）來賓會客須以證件（身份證、學生證、駕照等）至警衛室換取來賓證，經登記後通報舍監代為廣播會客。</p> <p>（三）學生會客一律在會客室內會客，外賓不得進入校區。</p> <p>（四）家長除特殊事故來訪，得向舍監報備登記，以利人員清查與掌握。</p> <p>（五）開學及學期結束搬運行李時段，得開放家長進入寢</p>	
--	---	--	--

		<p>室協助子女搬運。(第一週、第十八週)。</p> <p>十四、外出規定：</p> <p>(一) 於宿舍管制時間外出者，須填妥離校外出請假單，由導師、宿舍組及舍監簽章，交由舍監辦理請假手續，及由生輔組存查。</p> <p>(二) 宿舍門禁管制時間：</p> <p>1. 週一至週四，19：30 時至翌日 06：00 時管制。</p> <p>2. 例假日及收假日 22：00 時至翌日 06：00 時管制。</p> <p>3. 若因特殊事故則不在此限，以同學人身安全為第一。</p> <p>4. 學生應隨身攜帶學生證，以便抽查確認身份。</p> <p>(三) 高年級同學若需校外補習打工者，可依規定提出證明申請，並經家長切結保證，最晚應於 23：00 返校，途中並注意安全。</p> <p>(四) 未經核准外出或逾假未歸者，則依規定懲處。</p> <p>十五、宿舍開放時間及活動空間：</p> <p>(一) 上午時間 09：00 時起，至晚自習 19：30 時，同學可回宿舍內自由活動，須注意內務及服裝穿著。</p> <p>(二) 熱水供應時間：每日 17:00 開啟鍋爐，22:30 關閉鍋爐；熱水供應自 18:00 時起至晚上 23:00 時止。</p> <p>(三) 冷氣使用：</p> <p>1. 為配合政府綠能環保與節約能源政策，室內氣溫達</p>	
--	--	---	--

		<p>28 度 C 以上，始得開啟冷氣。每學期由學校提供冷氣儲值卡乙張，每張儲值 500 點，儲值卡點數用罄時，需自費至總務處購買儲值卡。</p> <p>2. 儲值卡須於每學期結束時若發生遺失、損毀，需照價賠償工本費 200 元。</p> <p>(四) 通往餐廳側門開放時間：週一至週五 06:30 至 08:10、11:00 至 13:30、17:30 至 19:30。(週六、週日不開放)</p> <p>(五) 晚自習後 21:20 時至熄燈就寢 23:00 時前，同學可於宿舍內自由活動，惟不可隨意外出。</p> <p>(六) 同學活動空間有宿舍二樓餐廳、三樓交誼廳(非管制時間可隨時使用電腦設備)、卡拉 OK 影音室、自助簡餐室，及二樓運動休閒室。</p> <p>(七) 上午 09:00 時前，同學亦可於餐廳(或圖書館、電腦教室)內自由活動。</p> <p>(八) 考試當週宿舍全天性開放，惟同學須注意服裝、儀容、內務。</p> <p>十六、寒暑假時間離宿規則：</p> <p>(一) 離宿前，室長應向舍監報告寢室內設備有無損壞，並提出修繕申請、與舍監阿姨清點財產。</p> <p>(二) 離宿前應將寢室及週圍環境打掃乾靜，經舍監及衛保組檢查合格後始可離校，不帶走之個人物品應依規定位置存放好，並關好門窗，貴重物品，必須</p>	
--	--	---	--

		<p>帶回家保管。</p> <p>十七、外宿規定：</p> <p>(一) 學生應以課業為重，除補習或重大事故，非有必要不得外宿。</p> <p>(二) 請假外宿須有家長證明單或家長電話告知為憑。</p> <p>(三) 請假外宿同學不可在外遊蕩，舍監有權電話關心同學狀況。</p> <p>十八、不當損壞公物之賠償：</p> <p>住宿學生有責任維護及愛惜使用宿舍公物，如有因不當使用或其他人為因素致損壞宿舍公物者，應負賠償或修繕責任，並按校規懲處。</p> <p>十九、本規定經學生事務委員會通過陳校長核可後公布實施，修正時亦同。</p>	
--	--	--	--

決 議：修正部份文字，其餘照案通過。

提案三：本校「學生宿舍聯誼會組織設置要點」修訂案，提請討論。(生輔組)

說 明：1. 因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，故增列第一條要點依據條文，俾符合法條一致性。

2. 本案業於 101.8.13 日處務會議提案通過。(附件三)

「康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍聯誼會組織設置要點」修正條文對照表												
項次	修	正	條	文	原	條	條	文	修	正	理	由

1	一、本組織設置要點依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十三條規定訂定之。	無	因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，故增列第一條要點依據條文，俾符合法條一致性(如附件 2)。
---	-------------------------------------	---	---

決 議：照案通過。

提案四：本校「學生宿舍安全檢查實施要點」修訂案，提請討論。(生輔組)。

說 明：1. 因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，故增列第一條要點依據條文，俾符合法條一致性；另配合現行作法，將原訂要點計五項修訂為計八項。

2. 本案業於 101.8.13 日處務會議提案通過。(附件四)

「康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍安全檢查實施要點」修正條文對照表

項次	修 正 條 文	原 條 文	說 明
1	<p>一、本實施要點依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十四條規定訂定之。</p> <p>二、學生宿舍安全檢查實施要點(以下簡本要點)為營造安全、健康的住宿環境，培養同學守法重紀之精神，特於學期期間實施學生宿舍安全檢查，以預防違規事件發生，確保學生住宿安全。</p> <p>三、宿舍安全檢查採無預警方式，每學期編組導師、</p>	<p>一、目的：維護宿舍環境安全及輔導住宿生學習建立安全住宿環境之共同責任。</p> <p>二、實施對象：全體住宿生。</p> <p>三、安檢人員：導師、輔導教官、舍監、宿舍組長、輔導助理。</p> <p>四、安檢時間：每學期</p>	<p>因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，故增列第一條要點依據條文，俾符合法條一致性；另配合現行作法，將原訂要點計五項修訂為計八項。(如附件 3)。</p>

<p>教官、舍監等實施。</p> <p>每學期以實施3次安全檢查為原則，每次6-8組實施檢查，每組以3-4人為原則；男、女生寢室原則分由男、女性安檢人員負責檢查，並須有宿舍自治幹部陪同。</p> <p>每次安檢實施時間、安檢人員及受檢寢室應於實施前簽核。</p> <p>四、每學期執行安檢任務前，應召集安檢人員實施任務簡報，明確任務分工及統一作法，並律定安檢流程。</p> <p>每次受檢寢室安檢時間以20分鐘為原則，檢查完畢後須填具安全檢查紀錄單送管理單位彙處。</p> <p>五、檢查內容以違禁物品為主，包括電器類(如電磁爐、電湯匙等炊具)、香菸、含酒精性飲料、賭博性工具、燃點火燭、違禁藥物(如安非他命)及其他危險物品(如開山刀、斧頭等)。</p> <p>除前項內容外，並得檢視受檢人員電腦，以瞭解上網情形。</p> <p>六、經查獲違禁物品應通知導師及家長知悉，違規人員須填</p>	<p>定期每2~4週分樓層實施，或不定期抽查。</p> <p>五、安檢流程：</p> <p>(一)、執行安檢時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入寢室請先敲門，並宣告『執行安全檢查』。若為男性導師，請同時有其他女同學或舍監陪同。 2. 打開抽屜、衣櫃檢查時，請維持原物完整與整齊。 3. 若發現違禁物品，仍需重視學生人權與隱私的保護，給學生解釋說明的機會並於單獨空間內進行會談收集資料。 <p>(二)、違禁物品包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電器類：電磁爐、電湯匙等炊具等。 2. 香菸、含酒精性飲料、賭博性工具、燃點火燭等。 3. 違禁藥物與危險物品，例：安非他命、開山刀、斧頭等。 <p>(三)、經查獲違規物品宿舍組通知家長並</p>	
---	---	--

	<p>寫學生報告書，以瞭解違規原因，並進行輔導。</p> <p>管理單位得暫時保管違禁品，違規人員視情節議處。</p> <p>七、全程任務執行完畢後召開檢討會，以策進未來作法，並辦理安檢人員獎勵，以慰勉安檢人員辛勞。</p> <p>八、本要點經學生事務委員會議審議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>瞭解學生違規事項進行輔導，並得依違規情節辦理退宿或懲處。宿舍組保管違規物品，並於需由學生家長來宿舍領回共同輔導學生。</p> <p>(四)、附註：安檢單填寫說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請務必填寫安檢日期、班級、寢號、導師簽名。 2. 執行安檢時若無上述違禁物品，僅須於「違禁物品」欄內勾選 <input type="checkbox"/> 無。 3. 執行安檢時若發現上述違禁物品，再請填寫學生姓名並據實填寫內容。 4. 導師填寫完畢請將安檢紀錄單繳至宿舍3樓宿舍辦公桌或親交舍監阿姨。 	
--	---	---	--

決 議：照案通過。

提案五：本校「學生宿舍內務檢查要點」修訂案，提請討論。（生輔組）。

說 明：1. 因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，業將本要點依據條文修正為第十五條，俾符合法條一致性。
2. 本案業於101.8.13日處務會議提案通過。（附件五）

「康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍內務檢查要點」修正條文對照表

項次	修正條文	原條文	說明
1	一、依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十五條規定訂定之。	一、依據本校「學生住宿生活管理規則」第九條訂定。	因應「學生住宿生活管理規則」修訂為「學生宿舍生活管理辦法」，業將本要點依據條文修正為第十五條(如附件4)，俾符合法條一致性。

決 議：照案通過。

提案六：本校「學生獎懲實施要點」修訂案，提請討論。(生輔組)。

說 明：1. 依據教育部 101.5.3 日臺訓(一)字第 1010075115 號函及現行實際運作，進行相關內容之修正。
2. 本案業於 101.8.13 日處務會議提案通過。(附件六)

康寧醫護暨管理專科學校「學生獎懲實施要點」修正條文對照表		
修正後條文	原條文	修正理由
二、本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行 <u>成績評定</u> 辦法...	二、本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行考查辦法...	符合本校現行法規名稱
二、本辦法.. (一)獎勵：區分嘉獎...等 <u>4</u> 種。 (二)懲罰：區分...、留校察看、 <u>勒令休學及</u> 勒令退學等 <u>6</u> 種。	二、本辦法.. (一)獎勵：區分嘉獎...等四種。 (二)懲罰：區分...、留校察看、勒令退學等五種。	1. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。 2. 增添勒令休學，符合相關法規內容。
四、學生之懲罰 <u>種類與</u> 減分如下： (一) ... (四)留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規 <u>或操行</u>	四、學生之懲罰減分如下： (一) ... (四)留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規合於... (五)勒令退學	1. 條文較為通順 2. 較符合目前留察學生對象。 3. 增加「勒令休學」此項懲罰條件。

<p>成績不及格合於…</p> <p>(五) 勒令休學：缺課時數達 1 學期授課時數三分之 一者。</p> <p>(六) 勒令退學</p>		<p>4. 原勒令退學項次遞增為 (六)</p>
<p>五、獎勵</p> <p>(一) 學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 住宿生符合宿舍生活管理辦法，表現優良者。 	<p>五、獎勵</p> <p>(一) 學生有下列各款情形之一者，予以嘉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 住宿生全學期內務經常優良者（每學期結算兩次，以期中、期末考為準） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 款更為目，符合分類。以下修正理同相同，不一說明。 2. 獎勵範圍較有彈性
<p>五、獎勵</p> <p>(二) 學生有下列各目情形之一者，予以記小功：</p> <p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 熱心公共服務，增進團體福祉，具有確切事實證明者。 6. 對特殊事故（事件），立即反映或處理得當，獲致良好結果者。 	<p>五、獎勵</p> <p>(二) 學生有下列各款情形之一者，予以記小功：</p> <p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 熱心公共服務，增進團體福利，具有切確事實證明者。 6. 對特殊事故（事件），立即反映，或處理得當，獲致良好結果者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字用法較正確、通順。 2. 刪去逗號。
<p>五、獎勵</p> <p>(四) 學生行為有下列各目之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 學期或畢業成績為全校前3名且操行、體育成績在80分以上者。 	<p>五、獎勵</p> <p>(四) 學生行為有下列各項之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 學期或畢業成績為全校前三名且操性、群育、體育各項成績在八十分以上者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。 2. 錯字修正。 3. 符合現行作法（目前無群育成績）
<p>六、懲罰：</p> <p>(一) 學生有下列各目情形之一者，予以記申誡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校內、外對師長不禮貌者。 ... 7. 在校內外公共場所，隨意叫罵，影響公共秩序者。 	<p>六、懲罰：</p> <p>(一) 學生有下列各款情形之一者，予以記申誡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校內、外對師長禮節不禮貌者。 ... 7. 在校內外公共場所，隨意叫罵，妨害公共秩序者。 ... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刪除禮節，文字較通順 2. 用詞較為正確。 3. 錯字修正。 4. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。 5. 增列 15 目，符合學生宿舍生活管理辦理懲罰依據。

<p>...</p> <p>10. 集會、上課，經常遲到，<u>或缺席，屢</u>勸無效者。</p> <p>...</p> <p>13. 師長書面（口頭）通知約談<u>2</u>次以上…。</p> <p><u>15. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 1 款情形者。</u></p>	<p>10. 集會、上課，經常遲到，履勸無效者。</p> <p>...</p> <p>13. 師長書面（口頭）通知約談二次以上…。</p> <p>15. 其他相當於上列各款情事者。</p>	<p>6. 原第 15 目，遞增為 16 目。</p>
<p>六、懲罰：</p> <p>（二）學生有下列各<u>目</u>情形之一者，予以記小過：</p> <p>...</p> <p>13. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走<u>行人穿越道</u>）。</p> <p>14. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、打手機、喝酒、超速、闖紅燈<u>等</u>）。</p> <p>15. 未依規定進出學校者。</p> <p>（如爬牆、<u>鑽圍牆欄杆</u>）</p> <p>...</p> <p><u>17. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 2 款情形者。</u></p>	<p>六、懲罰：</p> <p>（二）學生有下列各款情形之一者，予以記小過：</p> <p>...</p> <p>13. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走斑馬線）。</p> <p>14. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、打手機、喝酒、超速、闖紅燈）。</p> <p>15. 未依規定進出學校者。（如爬牆）</p> <p>...</p> <p>17. 其他相當於上列各款情事者。</p>	<p>1. 符合現行交通術語。</p> <p>2. 加「等」字。</p> <p>3. 增加說明。</p> <p>4. 增列 17 目，符合學生宿舍生活管理辦理懲罰依據。</p> <p>5. 原第 17 目，遞增為 18 目。</p>
<p>六、懲罰：</p> <p>（三）學生有下列各<u>目</u>情形之一者，予以記大過：</p> <p>11. 發表不當言論，<u>致影響學校或他人名譽</u>，情節輕微者。</p> <p>14. <u>違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 3 款情形者。</u></p>	<p>六、懲罰：</p> <p>（三）學生有下列各款情形之一者，予以記大過：</p> <p>11. 在校外發表不當文字言論，情節輕微者。</p> <p>...</p> <p>14. 其他相當於上列各款情事者。</p>	<p>1. 規範範圍較適切。</p> <p>2. 增列 14 目，符合學生宿舍生活管理辦理懲罰依據。</p> <p>3. 原第 14 目，遞增為 15 目。</p>

<p>六、懲罰：</p> <p>(四) 合於下列各<u>目</u>規定者，予以留校察看：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 違犯校規、<u>屢</u>誠不悛。 2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。 ... 5. 竊盜行為，情節輕微者。 8. 本應退學（如操行成績不及格或曠課超過<u>45</u>小時） 	<p>六、懲罰：</p> <p>(四) 合於下列各款規定者，予以留校察看：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 違犯校規、履誠不悛。 2. 偶犯校規、情節嚴重，但深知悔悟者。 ... 5. 竊盜行為、情節輕微者。 8. 本應退學（如操行成績不及格或曠課超過四十五小時） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錯字修正。 2. 標點符號修正。 3. 標點符號修正。 4. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。
<p>六、懲罰：</p> <p>(五) 學生有下列各<u>目</u>情形之一者，得以勒令退學</p> <p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 休學超過<u>2</u>年者。 6. 留校察看期間... 受記過<u>以上</u>處分或曠課者。 7. 操行成績不及 <u>60</u> 分者。 8. 在校期間功過相抵後滿 <u>3</u> 大過者。 10. 超過曠課規定時數者（<u>45</u> 小時）。 11. <u>妨害</u>校譽或<u>毀損</u>學校佈告者。 	<p>六、懲罰：</p> <p>(五) 學生有下列各款情形之一者，得以勒令退學</p> <p>...</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 休學超過二年者。 6. 留校察看期間... 受記過處分或曠課者。 7. 操行成績不及六十分者。 8. 在校期間功過相抵後滿三大過者。 10. 超過曠課規定時數者（四十五小時）。 11. 毀壞校譽或撕破學校佈告者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。 2. 第 6 目加「以上」較適切。 3. 文字用法較適當。
<p>七、學生在校期間，功過累積計算如下：</p> <p>(一) 記嘉獎 <u>3</u> 次累積為小功 <u>1</u> 次，記小功 <u>3</u> 次累積為大功 <u>1</u> 次。</p> <p>(二) 記申誡 <u>3</u> 次累積為記過 <u>1</u> 次，記小過 <u>3</u> 次累積為大過 <u>1</u> 次。</p> <p>(三) ...但不能取<u>消</u>紀錄...</p>	<p>七、學生在校期間，功過累積計算如下：</p> <p>(一) 記嘉獎三次累積為小功一次，記小功三次累積為大功一次。</p> <p>(二) 記申誡三次累積為記過一次，記小過三次累積為大過一次。</p> <p>(三) ...但不能取銷紀錄...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。 2. 錯字修正
<p>八、留校察看之學生按下列各</p> <p>...</p> <p>(三) 在留校察看期間，該學期操行成績之「基本</p>	<p>八、留校察看之學生按下列各</p> <p>...</p> <p>(三) 在留校察看期間，該學期之操行成績「基本分數」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字較通順。 2. 數值使用阿拉伯數字，以符合現行規定。

分數」以 60 分計算。	以六十分計算。	
九、記大功或大過以上之獎懲， <u>應</u> 經獎懲委員會之審議通過，並經校長核定後公布之。 <u>惟為保障學生權益，應通知當事學生並尊重其意願到會陳述違規事實或接受委員詢問。</u>	九、記大功或大過以上之獎懲，得經獎懲委員會之審議通過，並經校長之核定後公布之。	1. 「得」改為「應」較符法意。 2. 為保障學生權益，大功（過）以上處分，包含退學等影響學生學籍權益，應提供學生說明之程序。
十、學生行為之獎懲除依照上列 <u>開</u> 規定外，並得視： ...	十、學生行為之獎懲除依照上列規定外，並得視： ...	符合法規用詞
十三、學生涉嫌有性騷擾、性侵害 <u>或性霸凌</u> 事件時...	十三、學生涉嫌有性騷擾或性侵害事件時...	依據教育部來函增列「性霸凌」
十四、...、學輔中心老師 <u>及相關處室單位</u> 簽注意見後...。	十四、...、學輔中心老師簽注意見後 ...。	增列「相關處室單位」後程序較完整。
十五、為鼓勵學生改過自新，學生 <u>改過銷過</u> 實施要點另訂之。	十五、為鼓勵學生改過自新，學生銷過及懲罰存記實施要點另訂之。	符合本校現行法規名稱
十六、同學若對學校之獎懲處分，認有違 <u>反程序</u> 或不當， <u>並</u> 損及個人權益者，...。	十六、同學若對學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及個人權益...。	用詞較為貼切

提案七：本校「勞作教育實施辦法」修訂案，提請討論。（衛保組）。

說明：1. 依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。
2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。（附件七）

康寧醫護暨管理專科學校勞作教育實施辦法修正條文對照表

修正後條文	原 條 文	說明
-------	-------	----

<p>第五條 日間部一至三年級學生，每人均須接受康寧勞作教育，<u>依實際情況需要，分團體與個別兩種。團體勞作教育活動</u>由勞作教育組負責分配，時間為週一至週五每天上下午各 20 分鐘，若當天上或下午全時段沒課班級可至勞作教育組登錄可免該時段之服務，<u>個別勞作教育活動學生以重補修或身心障礙者為主，勞作導師按工作性質與教育需要，利用學生課餘時間排定之，每學期總時數不得低於 18 小時。</u></p>	<p>第五條 日間部一至三年級學生，每人均須接受康寧勞作教育，由勞作教育組負責分配，時間為週一至週五每天上下午各 20 分鐘，若當天上或下午全時段沒課班級可至勞作教育組登錄可免該時段之服務。</p>	<p>符合本校現行運作狀況，進行相關內容之修正。</p>
<p>第八條 康寧勞作教育之工作項目與範圍，主要包括下列各項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室之清潔工作：納入勞作教育範圍，維護責任由每天使用班級負責。 2. 校園環境、廁所及其他公用範圍之清潔工作。 3. <u>其他校內各種服務性工作。</u> 	<p>第八條 康寧勞作教育之工作項目與範圍，主要包括下列各項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室之清潔工作：納入勞作教育範圍，維護責任由每天使用班級負責。 2. 校園環境、廁所及其他公用範圍之清潔工作 	<p>符合本校現行運作狀況，進行相關內容之修正。</p>
<p>第十條 <u>團體勞作教育活動</u>成績由勞作導師主評(占50%)，<u>含勞作教育人反思心得及平常表現</u>，其他依班級參與勞作成績(占30%)、個人出席勞作教育活動狀況(占20%)輔助，<u>個別勞作教育活動由勞作導師按責任感、守時性、工作效率、愛惜公物、合作、主動等因素評定成績。</u></p>	<p>第十條 康寧勞作教育成績由勞作導師主評(占50%)，其他依班級參與勞作成績(占30%)、個人出席勞作教育活動狀(占20%)輔助。</p>	<p>符合本校現行運作狀況，進行相關內容之修正。</p>

決議：照案通過。

提案八：本校「康寧醫護暨管理專科學校學生緊急傷病處理辦法」修訂案，提請討論。(衛保組)。

說明：1. 教育部 101 年 7 月 3 日臺體(二)字第 1010121178B 號函及依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。

2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。(附件八)

康寧醫護暨管理專科學校學生緊急傷病處理辦法修正條文對照表

修正後條文	原 條 文	原因
第一條 依據「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」訂定之。	第一條 目的：為加強維護學生在校內活動之安全，及確實做好學生傷害緊急救護，特定此辦法。	依教育部 101 年 7 月 3 日臺 體（二）字第 1010121178B 號函修訂。
第二條 目的：為加強維護學生在校內活動之安全，及確實做好學生傷害緊急救護，特定此辦法。	新增	條文項次修正
第三條 緊急傷病送醫標準 <u>(一)外傷需縫合。</u> <u>(二)疑腦震盪。</u> <u>(三)發燒攝氏 38 度以上者。</u> <u>(四)休克、昏迷。</u> <u>(五)骨折、嚴重外傷、燒傷、食物中毒、嘔吐等。</u> <u>(六)大量出血。</u> <u>(七)心肺功能異常。</u> <u>(八)腹部急症。</u> <u>(九)不明原因的疼痛。</u> <u>(十)在健康中心觀察超過 1 小時仍未緩解者。</u> <u>(十一)其他經本校護理人員認為有必要者。</u>	第三條 處理辦法（見附件一：緊急傷病處理流程圖）	符合本校現行運作狀況， 進 行相關內容之修正。
第四條 處理辦法（見附件一：緊急傷病處理流程圖）	(三)進修部學生緊急傷病情形由值日教官通知家長、導師、主任教官及學務主任，由（1）導師或值班教官（2）進修部老師，護送就醫。	條文項次修正
(三) 夜間 部學生緊急傷病情形由值日教官通知家長、導師、主任教官及學務主任，由（1）導師或值班教官（2） 夜間 部老師，護送就醫。	新增	符合本校現行運作狀況， 進 行相關內容之修正。

第五條 <u>健康中心每學期需負責添購緊急救護物資，以充實校園救護相關設備。</u>	新增	依教育部 101 年 7 月 3 日臺 體（二）字 第 1010121178B 號函修訂。
第六條 <u>衛保組需負責登錄師生傷病處理情形，建立完整資料庫，統計分析並定期檢討，並將相關資訊提報校安會議，加強宣導緊急傷病處理與相關預防措施。</u>	新增	依教育部 101 年 7 月 3 日臺 體（二）字 第 1010121178B 號函修訂。
第七條 <u>本校教職員工及學生須定期接受基本救命術訓練課程至少 4 小時及緊急救護情境演習，以提升師生緊急救護的專業知能。</u>	新增	依教育部 101 年 7 月 3 日臺 體（二）字 第 1010121178B 號函修訂。

決議：照案通過。

提案九：本校「康寧醫護暨管理專科學校獎助學金審核委員會設置要點」修訂案，提請討論。（活動組）。

說明：1. 依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。

2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。（附件九）

「康寧醫護暨管理專科學校獎助學金審核委員會設置要點」 修正條文對照表		
修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
四、本會成員共設 <u>19</u> 名委員由學生事務主任為當然委員並擔任召集人， <u>教務主任、總務主任、技合處主任、夜間部主任、會計室主任、各科主任、通識中心主任、資圖中心主任、活動組組長、學生會會長</u> 為當然委員，…	四、本會成員共設 15 名委員由學生事務主任為當然委員並擔任召集人，夜間部主任、會計室主任、各科主任、通識中心主任、資圖中心主任、學生會會長為當然委員，…	增設教務主任，總務主任、技合處主任，活動組組長為當然委員，委員會成員設置更動為 19 人
九、本委員會置秘書一人，由 <u>活動組組長</u> 兼任，…。	九、本委員會置秘書一人，由課指組組長兼任，…	單位名稱修正
十、本要點經學生事務會議通過， <u>陳校長核定</u> 後施行，…。	十、本要點經學生事務會議通過，陳校長核准後施行，…	刪除文字「陳」 修正文字「定」

決 議：照案通過。

提案十：本校「康寧醫護暨管理專科學校社團評鑑辦法」修訂案，提請討論。(活動組)。

說明：1. 依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。

2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。(附件十)

「康寧醫護暨管理專科學校學生社團評鑑辦法」 修正條文對照表			
款項	修正後條文	原條文	說明
第三條	三、評鑑日期：每學期 12 月中。	三、評鑑日期：每學期五月中。	配合全國大專校院社團評鑑時程做修正
第五條第一項	由學務主任、 <u>學生活動輔導組組長</u> 、 <u>校內社團指導老師四名</u> 、 <u>校外社團專業人士兩名</u> 組成社團評鑑委員會	由學務主任、課外活動指導組組長、組員、社團指導老師二名、學生活動中心總幹事、行政、活動副總幹事共八名組成社團評鑑委員會	提升社團評鑑成效
第七條第二項各款	(二)對社團幹部另與下列獎勵： 1. 優等：…；學生 <u>會</u> 獎勵人數得予加倍。 2. 甲等：…；學生 <u>會</u> 獎勵人數得予加倍。 3. 乙等：…；學生 <u>會</u> 獎勵人數得予加倍。 4. 丙等：列入加強輔導，於評鑑成績公佈三週內 <u>可申請複檢</u> 。	(二)對社團幹部另與下列獎勵： 1. 優等：…；學生 <u>活動中心</u> 獎勵人數得予加倍。 2. 甲等：…；學生 <u>活動中心</u> 獎勵人數得予加倍。 3. 乙等：…；學生 <u>活動中心</u> 獎勵人數得予加倍。 4. 丙等：列入加強輔導，如於評鑑成績公佈三週內經複檢通過者，仍發給例行性補助款。	單位名稱修正 刪除發給補助款
第八條	八、本辦法經學生事務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	八、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。	依教育部新關規定修正

決議：照案通過。

提案十一：本校「康寧醫護暨管理專科學校學生社團經費補助辦法」修訂案，提請討論。(活動組)。

說明：1. 依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。

2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。(附件十一)

「康寧醫護暨管理專科學校學生社團經費補助辦法」 修正條文對照表			
款項	修正後條文	原條文	說明
第四條第一項第一款	1、大型活動費：…應於每學期開始前提出活動企劃案，並經 <u>學生議會</u> 審核通過後，始得開始籌辦工作。活動所須經費以全額補助為主，但得視其經費使用與社員參與狀況，	1、大型活動費：…應於每學期開始前提出活動企劃案，並經課指組核准後，始得開始籌辦工作。活動所須經費以全額補助為主，但得視其經費使用情形，於適合項目酌予補	為健全學生自治組織，成立立法監督部門。

	於適合項目酌予補助。	助。	
第四條第一項第二款	2、一般性活動：…但仍可提出申請， <u>經學生議會審核通過後</u> 依經費整體使用情形，於適合項目酌予補助。	2、一般性活動：…但仍可提出申請，課指組依經費整體使用情形，於適合項目酌予補助。	由學生自治組織立法部門監督
第四條第一項第四款	4、優良社團補助： <u>每學年經校內社團評鑑獲優等、甲等、乙等社團，經學生議會會議通過，獲優等社團每學年補助三千元，甲等社團每學年補助二千元，乙等社團每學年補助一千元，補助名額由學生議會視當年課外活動費經費使用情形酌予增減。</u>	4、例行性補助：經學生活動中心審查社團資料及社團相關事項合格者，每學期補助二千元，學生活動中心則由課指組負責審查，合格後補助每學期八千元。	以社團評鑑方式，提升社團經營與社團成長
第四條第三項	(三)活動補助：社團可於社團活動前檢具活動企劃、預算，向學校申請補助， <u>活動企劃經學生議會審核通過後</u> ，本校得對該活動…	(三)活動補助：社團可於社團活動前檢具活動企劃、預算，向學校申請補助，本校得對該活動…	增列學生自治組織立法部門監督成效
第四條第三項第一目	…於活動後十日內，送活動組轉呈學校辦理核銷或撥款手續。	…於活動後十日內，送課指組轉呈學校辦理核銷或撥款手續。	單位名稱修正
第六條	本辦法經 <u>學生事務會議通過</u> ，校長核准後實施，修正時亦同。	本辦法經校長核准後實施，修正時亦同。	依教育部相關法規做文字修正

決 議：照案通過。

提案十二：本校「學生社團海報暨公告張貼注意事項」修訂案，提請討論。(活動組)。

說 明：1. 依據本校現行實際運作，進行相關內容之修正。

2. 本案業於 101 年 9 月 3 日處務會議提案通過。(附件十二)

「康寧醫護暨管理專科學校學生社團海報暨公告張貼注意事項」 修正條文對照表			
款項	修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
第二條	二、凡社團或個人製作之海報暨公告，須經由 <u>活動組</u> 審核蓋章後始可張貼。	二、凡社團或個人製作之海報暨公告，須經由 <u>學生活動中心(以下簡稱本中心)</u> 審核蓋章後始可張貼。	審核單位更正為活動組
第八條	八、 <u>活動組</u> 定期派員巡查海報暨公告張貼情形，凡違規使用者，即予清除。	八、 <u>本中心</u> 定期派員巡查海報暨公告張貼情形，凡違規使用者，即予清除。	修正審核單位
第十條	十、各社團或個人張貼海報暨公告，如有違反本辦法者，應依情節輕重呈報 <u>活動組</u> 依校規處罰，或酌扣其活動補助費用。	十、各社團或個人張貼海報暨公告，如有違反本辦法者，應依情節輕重呈報 <u>課指組</u> 依校規處罰，或酌扣其活動補助費用。	修正單位名稱

第 十 一 條	十一、本辦法經 <u>學生事務</u> 會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。	十一、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	依教育部相關規定修正
------------	---	--------------------------------	------------

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：

今天召開學生事務會議，下次召開可能要到學期末甚至下學期，我要非常感謝軍訓室主任何臺明總教官，他在過去滿長的歲月，起碼在我接學務處的歲月裡給我很多的指導，很多的幫助，大家也都知道何總教官在 11 月份即將榮退，所以下一次在開本委員會會議時，可能他已經無法列席，趁本次會議這個機會借大家的雙手，給總教官一個肯定，也謝謝他過去兩年多的辛勞，非常感謝!!尤其總教在宿舍管理業務上表示的太好，讓本校宿舍床位一位難求，最後我們再請井副校長給個結語，井副校長在我們每一次召開學生事務會議或其他相關會議時，只要時間許可一定會全程參與並常常提供寶貴的意見，也包容我們很多不足的地方，也容許我們有成長的機會跟進步的空間，那我們掌聲來請井副校長跟大家講幾句話。

捌、井副校長結語：

我們學務處所有的同仁、主任、同學，大家好，其實我想我們看到學務處聯合會議，召開的這麼有效率，這是我們朱主任帶領的團隊有效率，還有我們學務處所有的同仁在事前工作準備得非常好，8 個聯合會議能夠在這麼短的時間內這麼有效率的完成，這要給我們學務處所有的同仁一個熱烈的掌聲，不只是會議有效率，所有學務工作的推動執行，也是非常有效率，非常有成效。那我們在這裡我們再一次給我們所有的同仁、同學們大家一起合作一起努力可以讓我們學務工作越辦越好，學生不管是在整個生活紀律上、在品德教育上、交通安全上或者是其他各項活動…等等，我們都有非常好的績效，讓大家一起為我們自己給自己一個熱烈的掌聲。

陸、散會(下午 10 時 45 分)

康寧醫護暨管理專科學校學生事務會議設置辦法

中華民國 95 年 06 月 14 日經校務會議通過
中華民國 95 年 09 月 13 日經校務會議修訂
中華民國 98 年 02 月 25 日經校務會議修訂
中華民國 98 年 04 月 30 日學生事務委員會修訂
中華民國 98 年 11 月 18 日經校務會議修訂
中華民國 99 年 06 月 23 日經校務會議修訂
中華民國 99 年 11 月 17 日經校務會議修訂
中華民國 100 年 10 月 05 日學生事務委員會修訂第 4 條
中華民國 100 年 11 月 09 日經校務會議修訂第 4 條
中華民國 100 年○月○日經校務會議修訂第 1、2、8、9 條

第一條 本校學生事務會議(以下簡稱本會)設置辦法依據本校組織規程規定之。

第二條 本校為有效推展學生事務，增進教育功能並落實輔導學生工作，特設置學生事務會議。

第三條 本會職掌如下：

- 一、審議本校學生事務規章。
- 二、審議本校學生事務重大工作計劃。
- 三、審議本校學生重大團體活動事項。
- 四、檢討訓輔工作及興革建議。
- 五、審定其他有關學生重要事務工作。

第四條 本會成員以學生事務主任、教務主任、總務主任、軍訓室主任、主任秘書、夜間部主任、會計主任、技術合作處主任、資訊及圖書中心主任、各科(含通識教育中心)主任、日間部學生代表三人、夜間部學生代表一人組織之(學生代表由學生會推選)；學生事務主任為主席，討論學生事務之重要事項。

第五條 本會由學生事務主任召集。學生事務主任因事不能出席時，由軍訓室主任召集。

第六條 本會依任務視需要召開會議。開會時應有委員二分之一以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第七條 本會得邀請學務工作有關人員及相關學生代表列席。

第八條 本會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。

第九條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍生活管理辦法

99 年 01 月 04 日學生事務委員會修正通過

99 年 06 月 01 日學生事務委員會修正通過

99 年 09 月 15 日學生事務委員會修正通過

99 年 12 月 22 日學生事務委員會修正通過

101 年 月 日學生事務委員會修正通過

- 第一條 為維護住宿同學安全及健康，養成同學規律的生活習慣，及自律自治的團體紀律，以達全人教育之目標，特訂定本校學生宿舍生活管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 學生事務處、軍訓室為學生宿舍生活管理單位，並協調各行政單位按業管事項支援宿舍各項庶務，俾使宿舍運作正常及滿足住宿生所需。
班級導師應主動關懷及瞭解班上住宿同學之生活起居，並協助管理單位落實請假審查、家長聯繫及狀況處理。
- 第三條 五專護理科一、二年級同學須一律住校。
除前項人員外，新生預留適當床位以供申請，其他有住宿需求同學，應按學期住宿申請公告辦理，核准順序原則如次：
一、績優宿舍自治幹部。
二、住宿期間表現優良且經簽核者。
三、依低年級至高年級順序核定（二專一、二年級比照五專四、五年級辦理）。
四、住宿期間表現欠佳經簽核者。
五、其他。
申請住宿人數超出床位數時，則按前項第三、四、五款所述及申請先後等順序排列後補名單；無法決定候補次序時，得採公開抽籤方式決定；俟有空床，依序遞補。
下列人員得不同意住宿申請：
一、患法定傳染性疾病、精神異常、身心障礙需他人照顧或其他特殊疾病者。
二、住宿期間因違規經簽處在案者。
三、其他經簽核者。
- 第四條 住宿申請時間及程序如次：
一、新生及轉學生於報到分發時申請。
二、舊生於學期結束前申請。
申請程序依學期住宿申請公告辦理。
- 第五條 凡申請住宿業經核定，復又自行申請退宿，除不可抗拒因素外，如於開學前申請者，得退還全額住宿費，惟須接受愛校或愛宿 16 小時服務；開學第 1~9 週期間申請退宿者，得退半額；第 9 週後申請退宿者，不予退費。申請者須檢附相關證明（含家長同意書）辦理退宿，經核准後，方得遷出。

前項人員離舍前如未完成寢室清潔及物品繳交者，不予退費。

嚴重違規遭勒令限期退宿學生，不予退費。

- 第六條 退學、休學之學生，應於 2 天內遷出宿舍，如因故未能如期遷出者，須事前報准。
- 第七條 學期結束離宿，應於離校前完成寢室清潔及復原工作，並經舍監檢查合格後始可離宿，未完成查驗逕行離宿者，依校規處理。
- 第八條 學期住宿時間及期初搬入、期末遷出時間，依學校行事曆、學期住宿申請公告及其他相關公告等辦理。
應屆畢業生遷出宿舍時間於當學期期中公告。
- 第九條 為考量學生安全，學期期間如遇 4 日以上連續假期，宿舍原則實施封舍，住宿生均須返家，宿舍封舍及開啟時間事前將簽核公告周知。
- 第十條 寒、暑假宿舍開放時間、對象、申請程序及管理措施等，學期結束前公告。
- 第十一條 住宿學生應服從輔導老師、教官及舍監之指導。
- 第十二條 為營造安全、健康、和諧的住宿環境，管理單位每學期應辦理住宿生會議、寢室長會議及宿舍管理幹部研習等，並得邀相關單位及人員出席。
- 第十三條 為強化住宿學生自治功能，特規劃學生自治幹部協助宿舍安全管理與服務，有關協助事項及組織要點另訂之。
- 第十四條 為瞭解學生住宿狀況及維護宿舍安全，每學期編組導師、教官、舍監及自治幹部實施宿舍不定期安全抽查，並針對違規者加強輔導。
宿舍安全檢查方式及內容另訂實施要點規範之。
- 第十五條 為營造潔淨健康的住宿環境，宿舍寢室應保持整潔，物品應按規定放置，公共區域由住宿同學負責清掃，其寢室內務檢查作法另訂之。
- 第十六條 為維護住宿學生安全，宿舍門禁時間如次：
一、五專一、二、三年級週一至週四 19：30 時前返回宿舍。
二、五專四、五年級(含二專)週一至週四 21：00 時前返回宿舍。
三、週五、六、日留宿人員應於 22：00 時前返回宿舍。
四、國定假日(含前 1 日)比照前款辦理。
五、每日晨間開門外出時間為 06：00 時。
- 第十七條 住宿生需於門禁時間外出者，應事先完成書面請假手續，原則於 22：00 時前返舍，請假單區分如下：
一、長期請假單：凡因補習、打工或整日無課者須於學期初填寫長期請假單，並檢附家長同意書及相關證明(如補習、打工班表)，經導師、管理單位審核通過，即完成請假手續(除特殊事由外，補習、打工請假者原則以五專四、五年級及二專學生為限)。
二、臨時請假單：凡住宿期間因故須於門禁時間外出或外宿，當事人應於請假當天 16：00 時前填具臨時請假單，經導師、管理單位審核通過，即完成請假手續。

- 第十八條 五專一、二、三年級須於週二至週五 08：00 時前出寢，09：00 時後開放回寢。
前項年級同學週二至週四 19:30 時至 21:20 時於各寢室實施晚自習。
宿舍於 23：00 時關燈就寢，惟可開檯燈至 24：00 時，翌日 06：00 時始得開燈。
期中、末考前一週及當週，可開檯燈至凌晨 01：00 時。
- 第十九條 宿舍網路開放時間為每日上午 06:00 時至夜間 23:00 時止。
- 第二十條 餐廳側門開放時間為週一至週五 06:30 時至 08:10 時、11:00 時至 13:30 時及 17:30 時至 19:30 時。
- 第廿一條 住宿學生有責任維護及愛惜使用宿舍公物，因不當使用或其他人為因素致損壞者，應負修繕或賠償責任，嚴重者並按校規議處。
- 第廿二條 住宿期間有違反規定者，其處分標準如次：
一、住宿生有下列各目情形之一者，予以申誡：
（一）干擾他人自習者。
（二）擅自豢養寵物。
（三）就寢或自習時間違規收看電視、打電話、洗澡、洗衣服、彈奏樂器、播放音樂或高聲喧嘩者（禁止時間：晚自習時間及平日 23：00 時至翌日 06：00 時）。
（四）非住宿生私入宿舍。
（五）未依時間進出寢室或不按規定時間起居作息者。
（六）逾時返舍（另得管制至多 1 個月不准請假外出）。
（七）初次違反公共區域電腦使用規定且情節輕微者。
（八）其他相當於上列各目情形者。
二、住宿生有下列各目情形之一者，予以記過：
（一）前列所述各項再犯或情節較重者。
（二）不假外出、外宿或逾假未歸（另得管制至多 2 個月不准請假外出）。
（三）未經許可隨意進入他人寢室。
（四）私自更換床位或不按規定整理內務者。
（五）學期結束未將個人寢室淨空及清掃乾淨者。
（六）私自換寢、跑寢。
（七）管制時間進出陽台（晚自習及就寢時間進出陽台）。
（八）穿著睡衣、拖鞋等離開宿舍範圍之外。
（九）推銷或販售物品。
（十）擅自使用（持有）未經允許之交流電器，或不當使用電器，如因使用電器危害公共安全則依法辦理。
（十一）儲放違禁物品、藥品。
（十二）舉辦不正當集會、舞會或活動。
（十三）累次違反公共區域電腦使用規定或情節嚴重者。
（十四）初次擅自開啟消防安全逃生門，且無不良意圖者。
（十五）其他相當於上列各目情形者。
三、住宿生有下列各款情形之一者，予以記大過：
（一）前列所述各項再犯或情節較重者。
（二）留宿外人或在宿舍接待親友、廠商。

- (三)抽菸、喝酒、賭博、燃點火燭及使用炊具。
- (四)偷取同學錢財或各種物品者。
- (五)破壞公物，情節嚴重者。
- (六)擅入異性寢室或私帶異性同學進入宿舍。
- (七)擅帶校外人士進入宿舍
- (八)具意圖之初次或累次擅自開啟消防安全逃生門者。
- (九)其他相當於上列各目情形者。

四、住宿生有違反住宿規則遭記大過以上處分，或有影響宿舍安全者，得以勒令限期退宿。

第廿三條 宿舍管理單位得視實際需要訂定相關管理規定及作法，以維護公共利益及住宿安全。

第廿四條 為配合政府綠能環保與節約能源政策，室內氣溫達 28 度 C 以上，始得開啟冷氣。每學期由學校提供每間寢室冷氣儲值卡乙張，每張儲值 500 點，儲值卡點數用罄時，須至總務處自費儲值。
儲值卡須於每學期結束時繳回，若有遺失、損毀須照價賠償工本費 200 元。

第廿五條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第廿六條 本辦法經學生事務委員會通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍聯誼會組織設置要點

中華民國 101 年 2 月 2 日學生事務委員會訂定通過
中華民國 101 年 月 日學生事務委員會修正通過

- 一、本設置要點依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十三條規定訂定之。
- 二、學生宿舍聯誼會（以下簡稱本會），以培養學生主動積極、熱心服務精神，爭取住宿學生權益，協助學生宿舍管理人員提升住宿生活品質，保障學生住宿安全，發揮其自治功能，養成整齊、清潔、自治、自律團體生活規範為宗旨。「學生宿舍聯誼會」幹部為無給職。
- 三、宿舍管理人員（生輔組長、教官及舍監管理員）皆為本會指導老師。
- 四、凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍聯誼會會員，並應接受學生宿舍管理人員之管理，其權利義務如下：
 - （一）遵守學生宿舍生活公約。
 - （二）服從聯誼會幹部之領導及遵守聯誼會議之決議。
 - （三）推選室長。
 - （四）繳交會費新台幣壹佰元整。
- 五、本會組織分設會長 1 人，副會長 2 人（男、女宿舍各 1），樓長、副樓長各 1 人，下設衛生保健組、活動文宣組、資訊器材組及財務文書組，各置組長 1 人由樓長兼任之，另各寢室推選室長 1 人。會長、副會長由寢室長投票推選，以得票數最高者擔任會長，次高者擔任副會長，經生輔組審核後產生，上述幹部於次學期可連選得以連任一次。其餘宿舍幹部由會長同意任命之，任期為一學期，於學開學一週內完成遴選，任期期間均受宿舍管理人員指導。
- 六、本會幹部職責如下：

會長職責如下：

 - （一）襄助宿舍管理人員綜理宿舍各項事務。對內負責各樓長之間的聯繫協調工作；對外代表本會，綜理有關學生宿舍事項，為學校與住宿生之溝通橋樑。
 - （二）領導全體住宿生，遵守宿舍規定，促使住宿生生活規律化。
 - （三）召集宿舍幹部每月召開定期會議與彙整紀錄。
 - （四）協助宿舍生活管理，督導晚自習實施及人數之清查與自習情況反映。
 - （五）督導各樓長維護該樓層之整潔與安寧。
 - （六）協助值班教官、舍監處理重大偶發事件。
 - （七）協助遴選宿舍幹部，並督導工作。
 - （八）協助處理一切有關促使宿舍生活進步之工作。
 - （九）轉達並彙整住宿同學意見與建議事項。
 - （十）其他臨時交辦事項。

副會長職責如下：

 - （一）平時協助會長執行各項任務，會長因故不能執行任務時自動代理之。
 - （二）協助聯繫、舉辦宿舍各項文藝團康聯誼活動。

組長、樓長及副樓長職責與義務如下：

(一)各組組長職責如下：

1. 衛生保健組長職責如下：

- (1)負責宿舍環境衛生之督導與建議。
- (2)負責維護宿舍公共區域之衛生，增進宿舍生活品質。
- (3)負責規劃寢室整潔競賽並分配檢查樓層之日常內務。
- (4)負責傷病住宿學生之照顧服務。
- (5)負責其他支援事項。

2. 活動文宣組長職責如下：

- (1)負責宿舍活動之策劃與執行。
- (2)負責本會自治幹部之選務工作。
- (3)負責交誼廳、公佈欄之佈置。
- (4)負責各項活動、會議海報之設計及張貼。
- (5)負責對外之聯繫事務及交流事宜。
- (6)負責其他支援事項。

3. 資訊器材組長職責如下：

- (1)負責各項活動、會議影像紀錄留存。
- (2)負責所有與宿舍相關之器材及活動器材之借用與整備。
- (3)負責協助宿舍管理員查報宿舍設備損壞情形及修繕之申請、追蹤維修進度等相關事宜。
- (4)負責協助住宿生解決網路、電腦等相關問題。
- (5)負責其他支援事項。

4. 財務文書組長職責如下：

- (1)負責本會經費之申請、使用、收支表之製作、公用財物之保管及活動器材採購等事宜。
- (2)負責各項會議紀錄彙整、整理檔案資料及活動簽呈。
- (3)負責協助宿舍工讀生值勤排調班。
- (4)負責其他支援事項。

(二)樓長權責如下：

1. 襄助總樓長督導寢室長推行各項工作。
2. 維護學生宿舍之紀律與安全。
3. 維護各層樓交誼廳、走廊公共區域之衛生與清潔。
4. 負責各樓層修繕單之申請與彙整。
5. 督導同學對公有財物之保管與維護。
6. 提供生活改善之建議。
7. 協助本會活動之進行。
8. 參與各項會議並傳達執行結果。
9. 擔任幹部任用期限為一學期，經會長、宿舍管理人員評量表現優良者，可依本校學生獎懲辦法敘獎。

(三)副樓長權責如下：

1. 平時協助樓長執行各項任務，樓長因故不能執行任務時自動代理之。

2. 負責該樓生活秩序、公共區域清潔工作之分配及檢查。

(四)各組長、樓長及副樓長義務如下：

準時出席各項會議及參與活動。因故請假須親自提前向會長報備核准，惟每人每學期請假以兩次為限(含各級會議、活動)。超過次數或無故未到者，即取消幹部資格，並視情節議處。

寢室長之職責如下：

- (一)貫徹執行宿舍規定及交辦事項。
- (二)維護全室秩序與公共安全。
- (三)照顧病患室友並即刻報告值班舍監。
- (四)提供生活改善之建議。
- (五)傳達、執行本會通過之決議事項。
- (六)代表全體室友參加各項會議暨表達意見。
- (七)寢室清潔勤務之派遣。
- (八)督導寢室內務之整理及室內清潔之維護。
- (九)寢室內部之公共財產保管與維護。
- (十)寢室內公務之領取、登記、保管及維護。
- (十一)特殊事情及偶發事件之報告。
- (十二)領導創造全室榮譽。

七、本會幹部有下列情形之一者，其職務應予以解除，並按規定另行徵選：

- (一)違反校規，被記小過兩次以上之處分者。
- (二)喪失住宿生之資格者。
- (三)怠忽職責，致生事故者。

八、本會幹部失職時，由會長召開自治會議處理。

九、本會設宿舍會議，分為寢室長會議及幹部自治會議，寢室長會議每學期至少召開乙次，宿舍幹部會議於每月召開乙次，皆由會長召集之，必要時亦得召開臨時會議，會議時並得視需要邀請師長或相關人員列席。

十、本會之經費來源：

- (一)每人每學期繳納新台幣壹佰元整，專款專用。
- (二)學校活動補助經費。

十一、會長得於期末向宿舍管理人員提出服務熱心之會員及良好績效之幹部名單，提出敘獎。

十二、本組織設置要點經學生事務委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍安全檢查實施要點

中華民國 97 年 6 月 18 日學生事務委員會訂定通過
中華民國 101 年 月 日學生事務委員會修正通過

- 一、本實施要點依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十四條規定訂定之。
- 二、學生宿舍安全檢查實施要點（以下簡本要點）為營造安全、健康的住宿環境，培養同學守法重紀之精神，特於學期期間實施學生宿舍安全檢查，以預防違規事件發生，確保學生住宿安全。
- 三、宿舍安全檢查採無預警方式，每學期編組導師、教官、舍監等實施。

每學期以實施 3 次安全檢查為原則，每次 6-8 組實施檢查，每組以 3-4 人為原則；男、女生寢室原則分由男、女性安檢人員負責檢查，並須有宿舍自治幹部陪同。

每次安檢實施時間、安檢人員及受檢寢室應於實施前簽核。
- 四、每學期執行安檢任務前，應召集安檢人員實施任務簡報，明確任務分工及統一作法，並律定安檢流程。

每次受檢寢室安檢時間以 20 分鐘為原則，檢查完畢後須填具安全檢查紀錄單送管理單位彙處。
- 五、檢查內容以違禁物品為主，包括電器類（如電磁爐、電湯匙等炊具）、香菸、含酒精性飲料、賭博性工具、燃點火燭、違禁藥物（如安非他命）及其他危險物品（如開山刀、斧頭等）。

除前項內容外，並得檢視受檢人員電腦，以瞭解上網情形。
- 六、經查獲違禁物品應通知導師及家長知悉，違規人員須填寫學生報告書，以瞭解違規原由，並進行輔導。

管理單位得暫時保管違禁品，違規人員視情節議處。
- 七、全程任務執行完畢後召開檢討會，以策進未來作法，並辦理安檢人員獎勵，以慰勉安檢人員辛勞。
- 八、本要點經學生事務委員會議審議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校 學生宿舍內務檢查要點

民國 99 年 12 月 22 日學生事務委員會訂定通過

民國 100 年 6 月 16 日學生事務委員會修正通過

民國 101 年 月 日學生事務委員會修正通過

- 一、本檢查要點依據本校「學生宿舍生活管理辦法」第十五條規定訂定之。
- 二、學生宿舍內務檢查要點（以下簡本要點）希藉由環境內務之檢查，以啟迪住宿學生養成自律、整潔、樸素生活習慣，並營造潔淨健康的住宿環境。
- 三、內務檢查以寢室為受評單位，每週二、三、四、五上午 08:00—09:00 時實施檢查（國定假日或特殊活動除外）。
- 四、檢查項目包含個人內務及寢室共用之區域，要求標準須達乾淨清潔，簡單樸素，整齊有序。
- 五、內務檢查由舍監及自治幹部負責執行，檢查表於檢查後逐級陳核，結果一週內公佈。凡對檢查結果有疑慮者，應於公佈後三日內向舍監或宿舍業務承辦人提出申訴，逾時概不處理。
- 六、內務檢查成績每月彙整統計，成績達85分以上寢室者，擇前三名獎勵，所屬寢室人員均嘉獎乙次。
學期結束前一個月結算總成績，凡成績達85分以上寢室者，擇前六名獎勵，所屬寢室人員均記功乙次。
前項總成績前六名寢室住宿生，於申請次學期住宿時，得依年級住宿區域，優先選擇住宿寢室。
- 七、內務檢查成績每月彙整統計，成績未達 60 分以上寢室者，所屬寢室人員均實施愛宿 2 小時，學期結束離舍前完成。
學期結束前乙週結算總成績，凡成績未達 60 分以上寢室者，所屬寢室人員均實施愛宿 6 小時，學期結束離舍前完成。
- 八、本要點經學生事務委員會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校學生獎懲實施要點

94 年 11 月 2 日行政會議訂定通過
97 年 11 月 13 日校務會議修正通過
98 年 2 月 25 日校務會議修正通過
98 年 4 月 30 日學生事務委員會議修正通過
100 年 5 月 25 日校務會議修正通過
101 年 3 月 21 日校務會議修正通過
中華民國 101 年 月 日校務會議修正通過

一、依據專科學校法第三十條，為鼓勵學生向上精神，培養高尚之德行與良好之生活習慣，期建立優良學風，特訂定本要點。

二、本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行成績評定辦法而增減操行成績。

（一）獎勵：區分嘉獎、小功、大功、特別獎勵（獎品、獎狀、獎金、榮譽獎章）等 4 種。

（二）懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看、勒令休學及勒令退學等 6 種。

三、學生之獎勵加分如下：

（一）大功：每次加 9 分。

（二）小功：每次加 3 分。

（三）嘉獎：每次加 1 分。

（四）特別獎勵：不另加操行分數。

四、學生之懲罰種類與減分如下：

（一）申誡：每次扣 1 分。

（二）小過：每次扣 3 分。

（三）大過：每次扣 9 分。

（四）留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規或學期操行成績不及格合於勒令退學，經獎懲委員會決議留校察看以觀後效者，惟以 1 學期為限。

（五）勒令休學：缺課時數達一學期授課時數三分之一者。

（六）勒令退學：不准再復學。

五、獎勵：

（一）學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎：

1. 服務公勤、熱心努力，有具體優良成績者。

2. 住宿生符合宿舍生活管理辦法，表現優良者。

3. 服裝儀容經常整潔、禮貌週到堪為同學模範者。

4. 拾金（物）不昧價值輕微者。

5. 勸勉同學向善，有具體事實及成效者。

6. 敬老扶幼，幫助同學，具有事實證明者。。

7. 參加校外（內）各種競賽，成績優良，經學校主管單位檢討，應予嘉獎者。

8. 有其他優良事實，殊堪嘉獎者。

（二）學生有下列各目情形之一者，予以記小功：

1. 合於前款有關項目、表現特優者。

2. 辦理班上事務或執行其他公勤，成績特優者。

3. 代表學校參加各種比賽，成績特優者（含縣、市等比賽成績優良者）。

4. 熱心公共服務，增進團體**福祉**，具有**確切**事實證明者。
5. 熱心愛國、愛校活動，確有顯著具體表現者。
6. 對特殊事故（事件），立即反映或處理得當，獲致良好結果者。
7. 參加校外活動、實習、集訓或服務，表現優良，光大校譽者。
8. 其他相當於以上各**目**情事者。

（三）學生有下列各**目**情形之一者，予以記大功：

1. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
2. 洞燭機先，對危害國家、社會、學校之情形，能事先檢舉或適時予以抑制，致未釀成巨大災害者。
3. 有特殊優良行為，堪為全校模範者。
4. 參加校外各種服務成績特優者，經報章、媒體刊登，或主辦單位函請敘獎者。
5. 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家、社會、或學校者。
6. 冒險犯難、捨己救人，堪為他人學習榜樣者。
7. 代表學校參加對外比賽（全國性以上），獲得冠軍（或優等獎）者。
8. 其他相當於上列各**目**之情形者。

（四）學生行為有下列各**目**之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵（頒發獎牌、獎狀、獎金或榮譽獎章）：

1. 前款所列有關項目，應予表彰者。
2. 具有其他相當於上列各項之事者。
3. 學期或畢業成績為全校前**3**名且操**行**、體育成績在**80**分以上者。
4. 各種比賽成績特優者。
5. 在校期間編著之作品有佳作者。
6. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
7. 在校期間累積滿三大功以上者。

六、懲罰：

（一）學生有下列各**目**情形之一者，予以記申誡：

1. 校內、外對師長不禮貌者。
2. 校內、外言行不檢，有失學生風範或儀態者。
3. 對同學施以無禮之行為者。
4. 規避服務或服務欠熱心、不盡責者。
5. 服裝儀容不符學校規定者。
6. 不愛惜公物或擅自移動公物者。
7. 在校內外公共場所，隨意叫罵，**影響**公共秩序者。
8. 不履行團體規定或生活公約，情節輕微者。
9. 未按規定擅將親友帶入教室敘談者。
10. 集會、上課，經常遲到或缺席，**屢**勸無效者。（原履）
11. 參加升旗（集會）態度不嚴肅、嘻鬧者。
12. 拾物（金）不送招領，欲據為己有。
13. 師長書面（口頭）通知約談**2**次以上，仍不應約者。
14. 不服糾察隊或班級幹部糾正者。

15. 違反學生宿舍生活管理辦法第22條第1款情形者。

16. 其他相當於上列各目**情事者。**

（二）學生有下列各**目**情形之一者，予以記小過：

1. 前款所列各項再犯或情節較重者。
2. 對師長不禮貌，行為較重者。
3. 惡意批評同學、師長或助長糾紛、挑撥離間、惹事生非者。
4. 假藉事故，圖免公務者。
5. 破壞團體秩序，情節輕微者。
6. 以文字、圖畫或網路破壞他人名譽者。
7. 欺騙師長。
8. 參加校外集會，不按規定穿著服裝者。
9. 試場違規，情節輕微者。
10. 重要集會無故缺席者。
11. 侵犯他人智慧財產權，情節較輕者。
12. 未經核准任意塗鴉、張貼佈告、漫畫、標語。
13. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走行人穿越道）。
14. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、打手機、喝酒、超速、闖紅燈等）。
15. 未依規定進出學校者。（如爬牆、鑽圍牆欄杆）
16. 有毆打人行為或互毆，情節較輕者。
17. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 2 款情形者。
18. 其他有相當於以上各目之情形者。

（三）學生有下列各目情形之一者，予以記大過：

1. 有前款各項情節再犯或情節較重者。
2. 未經許可，撕毀校內公告或其他公用表冊文件者。
3. 有毆打人或互毆者在場助威，情節較重者。
4. 有賭博、抽菸、飲酒、滋事或其他不正當行為者。
5. 代表學校參加校外集會無故不到者。
6. 外出不守紀律，有玷辱校譽之行為者。
7. 冒犯或要挾師長以遂行其意願，情節較輕者。
8. 故意損壞公物或故意不依期限繳還公物者。
9. 考試作弊者。
10. 冒用或偽造家長、師長之文書印章或塗改文件者。
11. 發表不當言論，致影響學校或他人名譽，情節輕微者。
12. 對危害國家、社會、學校之情形，知情不報，致釀成巨大災害者。
13. 侵犯他人智慧財產權，情節較重者。
14. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 3 款情形者。
15. 其他相當於上列各目情形者。

（四）合於下列各目規定者，予以留校察看：

1. 違犯校規、屢誠不悛。
2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。
3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
5. 竊盜行為，情節輕微者。
6. 吸食或注射違禁藥品者。
7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。
8. 本應退學（如操行成績不及格或曠課超過45小時），經獎懲委員會議決，認為情有可

原者，核定予以留校察看者。

(五) 學生有下列各**目**情形之一者，得以勒令退學，並列舉事實呈校長核准。

1. 犯前條各款之情節嚴重者。
2. 不及格科目連續兩次達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
3. 鼓動學潮或參加不良幫派者。
4. 休學超過**2**年者。
5. 休學期滿，未經呈准繼續休學而不復學。
6. 留校察看期間（自留校察看處分時間起），再受記過**以上**處分或曠課者。
7. 操行成績不及**60**分者。
8. 在校期間功過相抵後滿**3**大過者。
9. 犯有嚴重過失，應予退學處分者。
10. 超過曠課規定時數者（**45**小時）。
11. **妨害**校譽或**毀損**學校佈告者。
12. 有違犯政府法令之行為者。
13. 有竊盜行為情節屬實者。

七、學生在校期間，功過累積計算如下：

- (一) 記嘉獎**3**次累積為小功**1**次，記小功**3**次累積為大功**1**次。
- (二) 記申誡**3**次累積為記過**1**次，記小過**3**次累積為大過**1**次。
- (三) 學生在校期間功過累積計算：所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取**消**紀錄，退學概不得因前曾受獎勵，要求折抵減免。

八、留校察看之學生按下列各款辦理：

- (一) 填具切結書，並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。
- (二) 在留校察看期間，如有記過之處分（或曠課）者，即勒令退學。
- (三) 在留校察看期間，該學期操行成績**之**「基本分數」以**60**分計算。
- (四) 凡經累積大功以上之獎勵，或在留校察看期間，確實表現優異者，經獎懲委員會會議審議後，得撤銷留校察看之處分。
- (五) 留校察看期間，若表現優異，經獎懲委員會會議審議後，留校察看即註銷。
- (六) 留校察看僅以一學期為限。

九、記大功或大過以上之獎懲，**應**經獎懲委員會之審議通過，並經校長核定後公布之。**惟為保障學生權益，應通知當事學生並尊重其意願到會陳述違規事實或接受委員詢問。**

十、學生行為之獎懲除依照上**開**規定外，並得視：

- (一) 年齡之長幼。
- (二) 班級之高低。
- (三) 動機與目的。
- (四) 態度與手段。
- (五) 行為之影響。
- (六) 平日之表現。
- (七) 行為之次數。
- (八) 行為後之表現等情形作為核定獎懲輕重之參考。

十一、特別獎勵，由學務處簽請校長核定辦理，休學期間仍受校規之約束。

十二、學生之獎懲，記大功或記大過以上者，均須通知家長或保證（監護）人。

- 十三、學生涉嫌有性騷擾、性侵害或性霸凌事件時，經「性別平等教育委員會」調查屬實者，應依性平會決議事項辦理。
- 十四、有關學生之獎懲，全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務，嘉獎、小功、申誡、小過，由學務處核定公布，並通知導師、輔導教官加強輔導；大功、大過應會知導師、輔導教官、學輔中心老師及相關處室單位簽注意見後，召開獎懲委員會議審議，通過後呈報校長核定公布，學生退學應列舉事實呈報校長核准。
- 十五、為鼓勵學生改過自新，學生改過銷過實施要點另訂之。
- 十六、同學若對學校之獎懲處分，認有違反程序或不當，並損及個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向「學生申訴評議委員會」提出申訴。
- 十七、本要點經校務會議通過後公布實施，並報教育部備查，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校勞作教育實施辦法

民國 100 年 6 月 23 日學生事務委員會會議通過
民國 101 年 9 月 6 日學生事務委員會會議通過

第一章 總則

第一條 本校為貫徹康寧全人教育辦學理念，推動勤勞務實之精神，以期日後為產業界奉獻，服務社會人群，特設立康寧勞作教育制度。有關本校學生康寧勞作教育事宜，依本辦法規定辦理。

第二章 組織及工作分類

第二條 為執行康寧勞作教育課程，應成立「康寧勞作教育指導委員會」（以下簡稱本會），由校長任召集人，副校長、主任秘書、教務主任、學務主任、總務主任、各科主任、通識教育中心主任、總教官、事務組長、課務組長、生活輔導組長、衛生保健組長、學生輔導中心主任、課外活動指導組長及學生代表一人共同組成。每學期召開會一次，必要時得召開臨時會議。

第三條 勞作教育組：係學務處轄下之行政單位，置組長一人，職員若干，負責康寧勞作教育課程規劃及推動、執行、考核。

第四條 勞作導師：實施康寧勞作教育課程班級導師兼任，每班分為內掃及外掃二組，每組編制含衛生股長或副衛生股長一名，由勞作導師指導幹部進行編組、工作任務分配及核定成績。

第三章 實施類型與方式：

第五條 日間部一至三年級學生，每人均須接受康寧勞作教育，依實際情況需要，分團體與個別兩種。團體勞作教育活動由勞作教育組負責分配，時間為週一至週五每天上下午各 20 分鐘，若當天上或下午全時段沒課班級可至勞作教育組登錄可免該時段之服務個別勞作教育活動學生以重補修或身心障礙者為主，勞作導師按工作性質與教育需要，利用學生課餘時間排定之，每學期總時數不得低於 18 小時。

第六條 志工服務：可向勞作組申請，每志工服務一小時，經認證加勞作教育成績一分，分數不得與服務學習時數重覆計畫，總分亦不得超過一百分。

第七條 康寧勞作教育課程計三學年，學生身體肢障者，得以書面申請免修或由勞作教育組依實際狀況，作適當之調配。

第八條 康寧勞作教育之工作項目與範圍，主要包括下列各項：

1. 教室之清潔工作：納入勞作教育範圍，維護責任由每天使用班級負責。
2. 校園環境、廁所及其他公用範圍之清潔工作。

3. 其他校內各種服務性工作。

第四章 考核及獎懲：

第九條 本校康寧勞作教育考評注重日常考查，由勞作教育組及導師隨時執行，作成考查紀錄，以作為期末成績之核算依據。

第十條 團體勞作教育活動成績由勞作導師主評(占50%)含勞作教育人反思心得及平常表現，其他依班級參與勞作成績(占30%)、個人出席勞作教育活動狀況(占20%)輔助，個別勞作教育活動由勞作導師按其責任感、守時性、工作效率、愛惜公物、合作、主動等因素評定成績。

第十一條 總成績以60分為及格，不及格者須重修。康寧勞作教育成績必須全部及格方准畢業，成績優良者，得由學校發給獎狀（品）並予以公開表揚。

第十二條 康寧勞作教育成績得為日後申請工讀、申請獎助學金及優秀學生選拔表揚之參考。

第五章 康寧勞作教育請假辦法及曠課認定：

第十三條 學生因故不能出席康寧勞作教育活動者，須依本校「學生請假規則」辦理請假手續。

第十四條 康寧勞作教育成績未經請假或請假未准而任意缺課者為曠課，每次扣2分。事假經核准後每次扣1分；病假經核准後每次扣0.5分；需長期治療或休養者，得申請延（停）修，於次學期補做不足之時數。公、喪假每學期不得超過10天，公假需附學校正式文件證明及派遣單位簽名；請准之公、喪假不扣分。

第十五條 凡康寧勞作教育成績者遲到或早退在五分鐘以上扣0.5分，到點而未做視為未到。

第六章 康寧勞作教育課程抵免(減)認定：

第十六條 本校不同學制學生修畢之康寧勞作教育成績課程均可依時數相互抵免。

第十七條 修畢他校各學期同類型勞作教育課程時數超過（含）本校各學期康寧勞作教育時數者，得抵免本校各學期康寧勞作教育時數。

第十八條 修畢他校各學期同類型勞作教育課程時數低於本校各學期康寧勞作教育時數者，不得抵減。

第十九條 他校勞作教育或同類型課程之時數認定及抵免，由勞作教育組審查辦理。學生申請抵減勞作教育抵免課程時，應檢具證明文件，向勞作教育組申請辦理，經校長核定後，始得抵免。

第七章 規畫及執行

第二十條 康寧勞作教育之規畫、管理及相關之行政事宜，由本會辦理。

第二十一條 校外單位需要康寧勞作教育學生提供服務或支援者，由勞作教育組規畫審理之。

第八章 附則

第二十二條 本實施辦法經學生事務委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校學生緊急傷病處理辦法

中華民國 92 年 9 月 24 日學校衛生委員會通過
中華民國 97 年 06 月 18 日學校衛生委員會議修正通過
中華民國 97 年 06 月 18 日學生事務委員會議修正通過
中華民國 101 年 月 日學生事務委員會議修正通過

第一條 依據「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」訂定之。

第二條 目的：為加強維護學生在校內活動之安全，及確實做好學生傷害緊急救護，特定此辦法。

第三條 緊急傷病送醫標準

- (一)外傷需縫合。
- (二)疑腦震盪。
- (三)發燒攝氏 38 度以上者。
- (四)休克、昏迷。
- (五)骨折、嚴重外傷、燒傷、食物中毒、嘔吐等。
- (六)大量出血。
- (七)心肺功能異常。
- (八)腹部急症。
- (九)不明原因的疼痛。
- (十)在健康中心觀察超過 1 小時仍未緩解者。
- (十一)其他經本校護理人員認為有必要者。

第四條 處理辦法（見附件：緊急傷病處理流程圖）

- (一)一般病患/輕微事故傷害：學生在校內發生一般病患/輕微事故傷害時，由發現之學生陪同至健康中心處理或休息，並立即通知導師，由健康中心老師或導師瞭解情況後，視情況通知家長。
- (二)嚴重疾病/重大事故傷害：學生在校內發生嚴重疾病/重大事故傷害時，由在場之學生緊急通知師長前往處理，或通知 119 送醫診治，另通知家長到校或到醫院處理，並通知學務主任。
 - 1. 通知人員順序：(1) 健康中心護理人員 (2) 導師 (3) 護理科老師 (4) 該班輔導教官 (5) 學務處人員 (6) 校內任一教職員工。
 - 2. 送醫隨護人員順序：(1) 導師 (2) 該班輔導教官 (3) 健康中心護理人員 (4) 護理科老師 (5) 學務處人員 (6) 校內任一教職員工。
 - 3. 隨護人員待家長到達後，將各項事務交代清楚，返校至健康中心填寫【學生緊急傷病處理紀錄表】並說明處理經過，資料由健康中心保管及進行後續追蹤。
 - 4. 區域急救中心：內湖三軍總醫院或康寧醫院。
 - 5. 費用：送醫車費、醫療費由隨護人員先代墊，再由家長支付與隨護人員。
 - 6. 時隨護人員外出時間給予公假處理。
- (三)夜間部學生緊急傷病情形由值日教官通知家長、導師、主任教官及學務主任，由 (1) 導師或值班教官 (2) 夜間部老師，護送就醫。
- (四)住宿生於夜間如發生急症：

1. 送醫隨護人員順序：(1) 舍監 (2) 值班教官。

2. 由舍監通知家長，隔日將就醫情況通知導師，並填寫紀錄表留健康中心存檔。

(五)除非必要，上課時間不得讓學生護送就醫，以免影響學生課業。

第五條 健康中心每學期需負責添購緊急救護物資，以充實校園救護相關設備。

第六條 衛保組需負責登錄師生傷病處理情形，建立完整資料庫，統計分析並定期檢討，並將相關資訊提報校安會議，加強宣導緊急傷病處理與相關預防措施。

第七條 本校教職員工及學生須定期接受基本救命術訓練課程至少 4 小時及緊急救護情境演習，以提升師生緊急救護的專業知能。

第八條 健康中心護理人員應取得合格證明至少四十小時之救護技術訓練，並每二年複訓八小時。

第九條 本辦法經學校衛生委員會會議通過送學生事務委員會核備，校長核定後實施，修正時亦同。

附表：緊急傷病處理流程圖

