

# 康寧醫護暨管理專科學校 102 學年度第一學期第 3 次 學生事務會議紀錄

時間：103 年 01 月 07 日(二) 下午 02 時 30 分

地點：行政大樓 5 樓會議室

主席：閻主任亢宗

參加人員：學生事務會議委員(如簽到表)

列席人員：吳校長文弘、井副校長敏珠、學務處各組組長 記錄：劉怡伶

## 壹、主席報告：

(1)本校「性別平等宣導」、「著作權宣導」、「交通安全宣導」、「人權品德宣導」影片播放。

(2)略。

## 貳、上次會議決議執行情形報告：

1. 各項法規修正依決議事項執行完畢
2. 確認會議紀錄。

## 參、提案討論：

提案一：擬修正「醫護英文能力競賽獎學金」及廢除「閱讀知識競賽獎學金」(附件一)  
說明：為提昇護理學生醫護英文的能力，將於上學期 2-4 年級及下學期 1-4 年級舉辦醫護英文能力競賽，並開放線上醫護英文自學系統提供學生練習，使學生可利用本系統經由重覆作答與練習，加強學生對醫護專業術語的說、聽、讀與寫的學習成果，以使其於未來能於執業時充份瞭解病歷記錄及運用於專業團隊，提升護理工作品質與水準。

「醫護英文能力競賽獎學金」修正條文對照表			
條目	修正後條文	原條文	說明
說明	為提昇護理學生醫護英文的能力，將於上學期 2-4 年級及下學期 1-4 年級舉辦醫護英文能力競賽，並開放線上醫護英文自學系統提供學生練習，使學生可利用本系統經由重覆作答與練習，加強學生對醫護專業術語的說、聽、讀與寫的學習成果，以使其於未來能於執	為提昇護理學生醫護英文的能力，經由各課程內容專業英文重視、重點整理臨床常見醫護專業術語，利用線上醫護英文自學系統開放學生練習，使學生可利用本系統經由重覆作答與練習，加強學生對醫護專業術語的說、聽、讀與寫的學習成果，以使其於未來能於執業時充份瞭解病歷記	

	業時充份瞭解病歷記錄及運用於專業團隊，提升護理工作品質與水準。	錄及運用於專業團隊，提升護理工作品質與水準	
名額	團體獎 5 組（共 10,000 元） 獎金 2,000 元	團體組五名每名 2,000 元（共 10,000 元）	
	個人競賽：（共 28,500 元） 第一名 1,000 元，共 15 名 第二名 500 元，共 19 名 第三名 200 元，共 20 名	個人組各五名第一名 1,000 元（共 5,000 元） 第二名 500 元（共 2,500 元） 第三名 200 元（共 2,000 元）	
申請要件	一、團體獎：醫護英文能力競賽各年級班平均第一名，且全班平均達 60 分以上， 二、個人競賽： 第一名：醫護英文能力競賽各年級個人排名為第一，且成績須達 80 分以上。 第二名：醫護英文能力競賽各年級個人排名為第二，且成績須達 80 分以上。 第三名：醫護英文能力競賽各年級個人排名為第三，且成績須達 80 分以上。 三、各年級團體及個人排名相同時，獎金則以均分方式給予。	一、團體獎：全班平均 60 以上。 二、個人競賽成績須達 80 分以上。	

擬辦：

- 1.『醫護英文能力競賽獎學金』學生事務會議通過後於 102 學年度第 2 學期予以實施。
- 2.「閱讀知識競賽獎學金」學生事務會議通過後於 102 學年度第 2 學期予以廢除。

決議：照案通過。

提案二：擬修正「資管科專業技能競賽獎學金」，提請討論。

「資管科專業技能競賽獎學金」修正條文對照表			
條目	修 正 後 條 文	原 條 文	說明
說明	為鼓勵本校資管科學生多加參與科內	為鼓勵本校資管科學生多加參與科內	

	與校內競賽活動，特設置本獎助學金，以激勵學生。	與校內競賽活動，特設置本獎助學金，以激勵學生。	
名額	名額： 1. 程式設計競賽：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 2. 硬體裝修競賽：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 3. 證照達人競賽：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 4. 競賽達人競賽：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 5. OFFICE 競賽：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 6. 資管大會考競賽，共八科：每科皆取第一名至第三名各 1 名 7. 專題競賽 (1)軟體開發組：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名 (2)軟體應用組：第一名至第三名各取 1 名，佳作數名	名額： 1. 程式設計競賽：第一名至第五名各取 1 名 2. 硬體裝修競賽：第一名至第五名各取 1 名 3. 證照達人競賽：第一名至第三名各取 1 名 4. 資管大會考競賽：第一名至第三名各取 4 5. 專題成果競賽 (1)系統開發組：第一名至第三名各取 1 名 (2)系統應用組：第一名至第三名各取 1 名	
金額	金額： 1. 程式設計競賽：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元；佳作 500 元 2. 硬體裝修競賽：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元；佳作 500 元 3. 證照達人競賽：第一名 800 元；第二名 500 元；第三名 300 元；佳作 100 元 4. 證照達人競賽：第一名 800 元；第二名 500 元；第三名 300 元；佳作 100 元 5. 證照達人競賽：第一名 800 元；第二名 500 元；第三名 300 元；佳作 100 元 6. 資管大會考競賽，共八科：第一名 300 元；第二名 200 元；第三名 100 元 7. 專題競賽 (1)軟體開發組：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元；佳作 500 元 (2)軟體應用組：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元；佳作 500 元	金額： 1. 程式設計競賽：第一名 2,000 元；第二名 1,500 元；第三名 1,000 元；第四名 800 元；第五名 600 元 2. 硬體裝修競賽：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元；第四名 500 元；第五名 300 元 3. 證照達人競賽：第一名 1,000 元；第二名 800 元；第三名 500 元 3. 資管大會考競賽：第一名 500 元；第二名 400 元；第三名 300 元 5. 專題成果競賽 (1)系統開發組：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元； (2)系統應用組：第一名 1,200 元；第二名 1,000 元；第三名 800 元	
申請要件	一、參與資訊管理科舉辦以上之專業技能競賽 二、獲取該項比賽得獎名次。 三、不限獲獎次數，皆可申請。	一、參與資訊管理科舉辦以上之專業技能競賽 二、獲取該項比賽得獎名次。 三、不限獲獎次數，皆可申請。	

擬辦：1. 先送學生事務會議通過後於 102 學年度第 2 學期予以實施。

2. 102 學年第二學期『獎助學金經費審核委員會』補追認。

決議：照案通過。

提案三：康寧醫護暨管理專科學校辦理校際與校內競賽獎金申請作業要點(如附二)廢止，  
提請討論。

說明：本案擬停止實施送學生事務會議予以廢止。

擬辦：學生事務會議通過後於 102 學年度第 2 學期廢止。

決議：照案通過。

#### 附件一

### 獎學金名稱：閱讀知識競賽獎學金

#### (一) 名額：專業知識家，有獎徵答

第一名：一名，獎狀一只，獎金 2000 元

第二名：二名，獎狀一只，獎金 1000 元

第三名：三名，獎狀一只，獎金 500 元

佳作：十名，獎狀一只，100 元禮卷

團體獎第一名，2000 元

團體獎第二名，1000 元

#### (二) 發現與展現圖書功能

第一名：一名，獎狀一只，獎金 2000 元

第二名：二名，獎狀一只，獎金 1000 元

第三名：三名，獎狀一只，獎金 500 元

佳作：十名，獎狀一只，100 元禮卷

團體獎一名，2000 元

團體獎第二名，1000 元

#### 申請要項：

一、文獻傳遞服務、作者及關鍵字…等透過線上查閱及書寫題目案…作答及如何獲得書目及認識圖書館設備放置的位置。

二、30 分鐘計時，以優先正確完成時間作為此次競賽評比原則。

三、將得獎同學公佈於科網頁及圖書館，得獎同學於公開表揚並領取獎品。

## 附件二

# 康寧醫護暨管理專科學校 辦理校際與校內專業技能競賽獎金申請作業要點

## 一、目的：

為促進本校各科(位)辦理校內與校際性之本校科系所屬學科專業競賽，並鼓勵學生積極參與，特定此作業要點，以供辦理競賽之科系(單位)，申請競賽所需之獎金；期望能使學生透過實作、同儕交流與切磋、來強化其科系所屬學科專業技術之實務能力與創造力；並增進科際、校際間之合作，發展各科系學科專業能力之特色。

## 二、本獎金補助提供本校非學生社團之教學或行政單位辦理競賽時申請，競賽主題範疇須為本校科系所屬學科技能專業。

## 三、競賽類型與資格：

- (一)、校際級競賽：至少須與一所(含)以上學校合辦之競賽，並應有至少三個(含)以上不同學校參與競賽。
- (二)、全校級競賽：至少須由兩科系(含)以上合辦之競賽，並應有至少三個科系(含)以上之參賽者參與競賽。
- (三)、科系級競賽：至少須有六名(含)以上之參賽者，若為團體競賽，則須有六組(含)以上之參賽組別。

## 四、競賽獎金補助額度與規範：

- (一)校際級競賽：每案競賽獎金至多發給 10000 元，全校每學年以兩案為限，然該經費僅能用於本校在學學生得獎之獎金，若為非本校學生得獎，則不予獎勵。
- (二)全校級競賽：每案至多補助 8000 元，全校每學年以三案為限。
- (三)科系級競賽：每案至多補助 4000 元，全校每學年以三案為限。

## 五、申請程序：

- (一)辦理競賽之科系(單位)，須於競賽前兩週檢具申請表及競賽計劃，向本處正式提出申請，申請日以送達本處日期為準，經費採先到先受理原則。
- (二)計劃內容除辦理方式或競賽辦法之外，至少須說明競賽主題與本校科系所屬學科技能專業之契合性、符合競賽等級之相關資格、經費預算表、申請獎金金額及獎金運用方式、預期效益等資訊。
- (三)競賽結束後兩週內繳交競賽成果報告及領據至技術合作處進行初審，再送交學生事務處複審，確認符合補助資格條件後，始可辦理核銷並核發獎金。
- (四)成果報告至少內含活動照片、參賽單位、參賽者、參賽作品、競賽結果、經費使用狀況以及活動成效等資訊。
- (五)若有下列情事，取消競賽獎金之補助或酌減之。
  - 1、競賽辦理未能符規定之資格條件
  - 2、未能依規定提出申請與結報
  - 3、逾時未能結報者
  - 4、預算經費用罄或不足時

六、本要點所需經費由學雜費 3%編列預算支付，獎金額度與申請案件數可視該年度預算經費使用狀況酌予調整。

七、本要點經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

伍、臨時動議：

無

陸、散會(下午 2 時 50 分)