康寧學校財團法人康寧大學108學年度第2學期
「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第五次會議紀錄

會議時間：中華民國109年2月26日(三)上午10:30
開會地點：國際會議廳(台北校區)、A405會議室（台南校區）
主　　席：吳政達校長
出席人員：如簽到表
紀錄人員：學務處學輔中心 朱倍萱心理師

一、主席報告：
二、前次會議決議事項執行情形
　　無。
三、工作報告：
　(一)執行秘書報告
　　1. 提醒各單位，若學校出現防疫破口，教育部將追究相關人員之責任。
　　2. 2月20日至2月25日進行全校學生疫情調查，2月25日已利用群組通知各一級防疫聯絡人協助與導師提醒學生盡速填寫，2月26日將持續再次提醒其他200多位學生盡速填寫，並依據疾病管制局和本校應變計畫，在開學前設定14天或5天的自主健康管理，以便導師和各一級防疫聯絡人通知教職員生進入疫情調查表系統記錄體溫，亦能了解請公假的起訖日期。
　　3. 截至2月25日的全校學生疫情調查資料，顯示共有226人需要分析是否符合公假條件，預計在開學前，衛保組設定完成自主健康管理期間後，導師可進入系統查看學生，各一級單位防疫聯絡人可查看教職員的資料。
　　4. 南部校區少數導師表示無法看到班級學生的資料，將請資圖中心協助處理。
　　5. 開學期間，導師應在上課前利用點名系統了解班級缺況情形和原因，並向生輔組回報。
　　6. 自主健康管理起訖日期之界定原則：
　　(1) 有出國旅遊史者以入境日期隔日起加14天。
　　(2) 有接觸史者以最後接觸病例日期隔日起加14天。
　　(3) 有旅遊史及接觸史者以最後接觸病例日期隔日起加14天。
　　(4) 被醫院告知解除隔離者以解除隔離日期隔日起加14天。
　　(5) 目前有發燒、咳嗽、流鼻水任一種症狀以填表日隔日起算5天公假。
　　(6) 公假期間與自主健康管理期間相同，開學期間若發生前述情況者，提出當日可額外增加公假天數(即14+1天公假或5+1天公假)。
　　(7) 請導師和各一級單位防疫聯絡人協助提醒學生或教職員進入疫情調查系統註記體溫或咳嗽、流鼻水等症狀。
　　(8) 非本校教職員生或是職代老師由衛保組另行通知，體溫記錄表和自主健康彙整表可至「新型冠狀病毒防疫專區」的「表單下載」下載，依填表說明回傳至所屬校區衛保組信箱。
　　7. 防疫教育：提供導生採線上防疫教育，並傳至導師和班級群組。
　　8. 防疫期間，各系科請要求各班座位空間安排，桌椅間隔盡量極大化，並確實督導各班清潔消毒，請將「清潔消毒記錄表」置於門口課表表單後面，學務處將每日巡堂查看。
　　9. 宿舍管制疫情防治報告:
　　(1) 因應宿舍新冠肺炎防疫需求，規劃住宿生2/23-3/1進入校區及行李搬入事宜，要求配合戴口罩、量體溫，並以Google表單先行調查住宿生搬入需求及寒假旅遊史狀

況。

(2) 住宿生行李搬入第一天 2 月 23 日週日 1400 時至 2000 時，軍訓室周主任、宿舍管理李教官、宿舍舍監鄒阿姨及四名服務同學編組至學校大門口實施住宿生入住管制及體溫量測事宜，入住學生每日門禁點名時同時實施體溫量測與紀錄備查；開學後由各寢室長協助執行各寢每日量測體溫與紀錄，並隨時掌握住宿生是否有咳嗽、非過敏性流鼻水及呼吸道症狀，一但有狀況，應立即向上反映。

(3) 經統計住宿生寒假旅遊史，中港澳共計 0 人、新加坡計 8 人、泰國 6 人、日本計 15 人及韓國計 8 人，共計 37 人，上揭住宿生均在申請搬入宿舍前，完成自主健康管理 14 日。

10. 開學日起之防疫入校動線管制已經完成，請參閱 PPT(如附件一)。

11. 為完善開學起教職員生入校量測體溫作業，台北校區上學(班)日 07:30 起至下午 17:30 止，除教官/校安人員及衛保組同仁，由全校職員輪值執行量測體溫作業，全日量測體溫之規劃如下表，請人事室於明日之前完成排班規劃，建議每日 07:30~09:30、11:30~13:30 時段可補休 1 小時，夜間與假日間則由警衛協助。預計明日（2/27）早上十點進行全校職員防疫工作教育訓練。

時間	~07:30	07:30~ 09:30	09:30~ 11:30	11:30~ 13:30	13:30~ 15:30	15:30~ 17:30	17:30~
輪值人員/人數	警衛/1	職員/2	職員/1	職員/2	職員/1	職員/1	警衛/1
餐廳、便利商店及校外訪客，請總務處規劃量測體溫，並收齊體溫量測表。							

12. 康寧大學教職員生全日健康管理流程如附件二，入校管制公告如附件三，體溫異常記錄表附件四，自主健康管理須知如附件五，請軍訓室周松和主任報告。

13. 除先前會議決議通過之各單位分工表，各單位須按分工執行要求事項，僅摘取若干防疫單位之重要防疫工作表如附件六，以方便各單位瞭解工作事項，日後若有新增工作將公告周知。

(二)總務處報告:

1. 消毒水、酒精已準備妥當，噴霧瓶貼上各單位標籤，並分發至各單位。
2. 酒精數量有限，消毒桌面、地板請使用消毒水。未使用完之酒精請勿倒入馬桶，以免影響糞化池。
3. 電梯按鈕於每日上午消毒。
4. 各單位請負責各單位區域之清潔消毒作業。
5. 因應疫情產生之廢棄物將依據廢棄物清理法處理，並協助公告在「新型冠狀病毒肺炎防疫專區」網頁。
6. 有關台北校區目前防疫物品即日起發放原則如下：

(1) 各項防疫物品領用請依規定登記後領取，防疫物資有限，請撙節使用。

(2) 漂白水：稀釋的漂白水應當於當日用完，隔日請重新裝填，每次填裝限 500ml，請視需求領取。

(3) 酒精：依各系科班級數，每班每月提供 400ml，每次填裝限 200ml，由系科辦公室統一領取。

(4) 消毒液噴霧瓶：每班提供消毒液噴霧瓶 1 個，疫情結束需繳回。

(5) 酒精噴霧瓶：依系科需求提供噴霧瓶，疫情結束需繳回。

(6) 體溫計：衛保組完成全校體溫計分配各學術單位的數量，預計 2 月 26 日至 2 月 27 日自各單位收齊，陸續移交至總務處，各學術單位可至總務處領取。另教育部通知

預計可領取 7 支額溫槍，等候通知領貨中，日後將重新分配。

(7) 口罩由衛保組協助發放：2 月 24 日教育部核發 47 盒口罩，發放對象為校內生病教職員生、醫護人員、公共環境消毒人員、宿舍管理人員、警衛、校內活動協助測量體溫人員，每人一天以領一片為限；常規使用者，可一次領用一週份量。

(三)資圖中心報告:

1. 防疫系統：

(1) 新增英文版介面。

(2) 持續依報部表單格式完成匯出 excel 報表功能。

2. 教務系統：

(1) 完成防疫隔離學生名單查詢列印功能，可依照的勾選期間查詢確診學生的同班教室及同樓層的隔離名單。

(2) 持續開發防疫系統以及教務系統的老師確診隔離名單查詢功能。

(3) 規劃開發人員活動路徑填報系統。

(四)人事室報告:

依應變計畫給予教職員公假。

(五)會計室報告:

依應變計畫辦理經費核銷。

(六)研發處報告：

1. 蒐集 109 年 2~6 月份至醫療院所實習學生名單及實習機構是否提供口罩，並建立名冊檔案，包含護理科、視光科、資訊管理科、長照系；同步提供名冊給軍訓室及回覆教育部。

2. 回覆教育部來函，防疫期間因應實習課程之替代方案，請本校各系科、教務處、國際處，於 109 年 3 月 2 日中午前，提出各單位因應疫情之實習課程替代方案。

3. 於 2/24(一)由衛保組獲得教育部給本校於醫療院所實習同學的 150 個口罩，2 月份於醫療院所實習同學共計 162 位，故依比例分別發給護理科(121/130)、視光科(20/22)、資訊管理科(9/10)。

4. 研發處防疫小組完成「康寧大學防疫應變計畫簡報」，尚未收到各單位的防疫應變相關資料。

四、提案

無。

五、討論與建議：

（一） 任何防疫處置事項皆需包含台南校區，台南校區需再提供本學期有無中港澳學生、防疫入校動線等資訊，請台南校區各單位主管今日繳交防疫計畫至台北校區彙整。

（二） 請各系科訂定系科之防疫計畫。

（三） 建議將各單位防疫計畫統整製作防疫工作小手冊，包含各主管單位之檢核機制。

（四） 開學後電梯之使用將再研擬。

（五） 今日校方已領 47 盒口罩，總務處按照學生比例將於今日分送台北與台南校區。

（六） 配合教育部政策，資圖中心持續建置校園活動足跡系統，台南校區請依依校區地點修改。

（七） 在防疫資料填報的部分，台南校區部份導師表示無法看到班級學生之資料，請資圖中心於今日一點半前改善，再請大學部導師於兩點開始檢閱填報狀況，若仍無法檢閱請直接與資圖聯繫，請導師在今日下班前督導並檢閱完畢，延畢生由各系科主任控管完成度。請一級單位確認教職員是否填寫完畢，最後管控績效由人事室完成。

（八） 請研發處於會議上提供防疫期間因應實習課程替代方案之現有成果。

（九） 防疫會議以檢核督導事項完成與否為主，請各單位於會議前進行溝通與資料匯整。

（十）　今日下班前請各單位完成所有教育部要求報部之事項。

六、臨時動議：無

六、散會（下午 12 時 00 分）

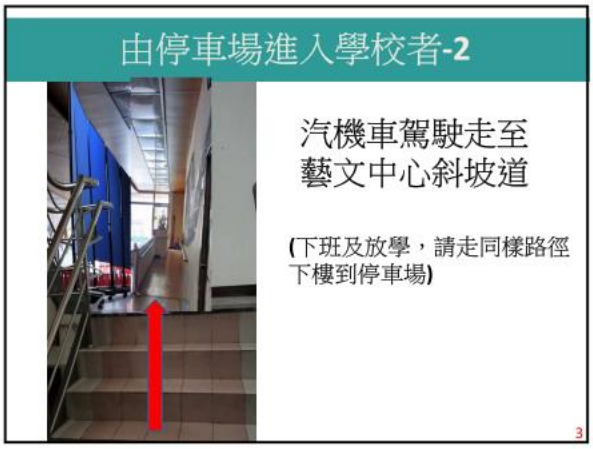
附件一

校區防疫-入校動線管制

1

由停車場進入學校者-1
汽機車停妥， 人員從1號出口上樓梯至藝文中心

2


由停車場進入學校者-2
汽機車駕駛走至藝文中心斜坡道
(下班及放學，請走同樣路徑下樓到停車場)

3

由停車場進入學校者-3
汽機車駕駛轉至體溫量測走道
熱顯象儀位置

4

由校門口進入學校者-1
由右側門進入校園

5

由校門口進入學校者-2
由天使廣場進入藝文中心
勿跨越圍欄

6

由校門口進入學校者-3

由左側門進入量測體溫走道

7

7

量測體溫異常者處理-1

體溫異常者 移至登記桌

8

量測體溫異常者處理-2

體溫異常者，再量一次體溫
若再異常：填寫紀錄、拿須知、返家休養就醫

9

體溫異常紀錄表

中華民國 109 年 2 月 19 日製訂
中華民國 109 年 2 月 20 日修訂

麥寮大學教職員生體溫異常紀錄表 □台北校區□台南校區

單位/科/系： 109 年 月 日

填表人簽名（教職員工簽名；工讀生工作時數）	科系班級/單位	學號/職員編號	姓名	異常體溫	代測時間（職員：工時；工讀生：工讀生工作時數）	是否採用手機紀錄（是；否）	已電話聯絡（是；否；已在上工時間內電話聯絡；聯絡中）

填表說明：

1. 遇校園內如有疑熱發燒時，異常者請至校外體溫量測站測量額溫並紀錄本表，由排班人員/管衛師填本登錄排班，17:00 後於週本校校外疑熱發燒之教職員生，明一律與隔日表單一起繳交。
2. 住宿學生自準備宿舍內宿舍當日體溫異常紀錄表，由家即當晚或是有咳嗽，流鼻水症狀教職員生由各一級單位陪或舍師人或導師做受當日體溫異常紀錄表，做完處表「麥寮大學新型冠狀病毒附件表格」的「表單下載」檢之「體溫異常紀錄表」(是以校內住宿生為主)。
3. 特別注意：如下自己的體溫異常紀錄表，是特別自我之在場檢，學生宿舍如導師，教職員宿舍如各一級單位陪或輔導人。
4. 每天校區衛保組管理所屬校區之體溫異常紀錄，由各部校區衛保組統一彙整電子檔存檔。
5. 異常情形包含：發燒(體溫≥37.5 度或耳溫≥38 度)、是有咳嗽、流鼻水症狀，即在校區內學生宿舍發生，請教職員生戴上口罩，隨行分機至衛保組通道處，學生請告知導師，教職員請告知各一級單位輔導人，並依本校「校區內出現發燒及咳嗽之處置」處置。
6. 衛保組專線：台北校區 02-26321181 分機 430、431，信箱：ga892676134@nku.edu.tw，台南校區衛生專線：06-2552500 轉 52230、52210，信箱：yuanyuan2005@nku.edu.tw 。

10

10

【自主健康管理須知】

為了因應疫情，進校須通紅外線熱像儀時，如您屬於監測異常者，請完成以下事項！

✓至體溫量測 A 站(藝文中心)測量與紀錄體溫，並註記是否發燒、咳嗽、流鼻水，如有異常請返家休息。

✓於下體溫異常紀錄，請於導師或所屬單位，並呈請假系統請公假 5 天。

✓返家自主健康管理期間，每日應測量體溫，並注意是否有發燒、咳嗽、流鼻水等異常症狀。

✓返家自主健康管理期間如有異常症狀，學生請通知導師，教職員請通知各一級單位陪或輔導人，以便衛保組評估病況與延長公假。

✓返家自主健康管理期間如就醫，請將就醫證明(收據和診斷證明)傳給衛保組，以便衛保組能進一步了解病況並評估延長公假。

✓請勤洗手、不共食、注意衛生與咳嗽禮節

麥寮大學關心您的健康
109. 02. 24 製作

【自主健康管理須知】連結：
https://drive.google.com/file/d/1wcJJAUZJXrXYIB5AgMjG9268vrh_kvq/view?usp=sharing

【自主健康管理須知】QR code

11

11

量測體溫異常者處理-3

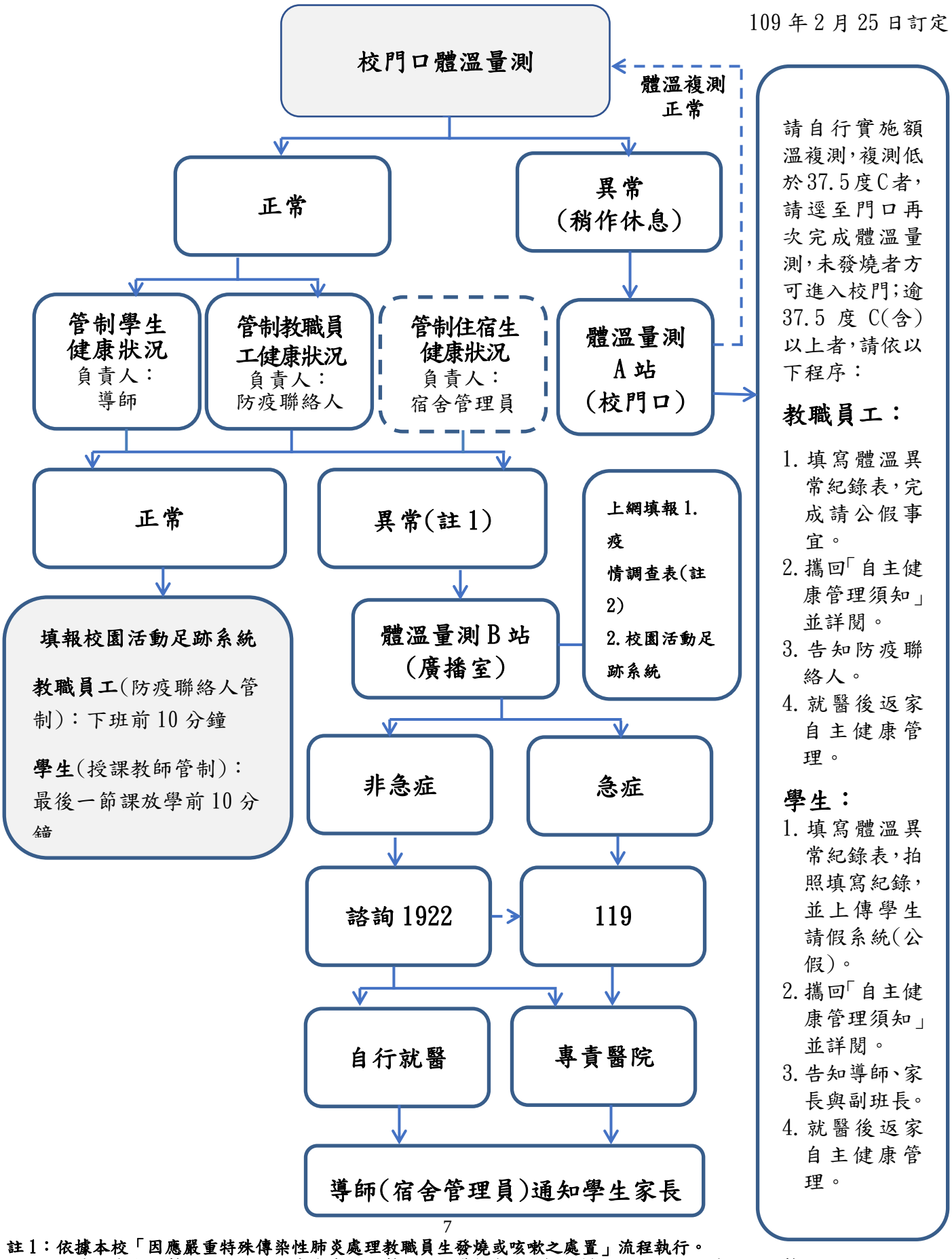
體溫異常者 由右門出返家休養

12

附件二

康寧大學教職員生全日健康管理流程

109 年 2 月 25 日訂定



註 1：依據本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎處理教職員生發燒或咳嗽之處置」流程執行。
註 2：疫情調查表填製由健康狀況異常當事人填製，班級導師(宿舍管理員)及防疫聯絡人管制，填製網址：http://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-4277.php?Lang=zh-tw
註 3：住宿生假日由宿舍管理員管制；平日 17:10 時前由導師管制，17:10 時後由宿舍管理員管制。

附件三

康　寧　大　學　入　校　管　制　公　告

凡本校教職員生經校門口體溫量測異常者，請稍作休息後逕至體量測A站(校門口)自取額溫槍實施複測，如低於37.5度C，請再次完成門口體溫量測，未發燒者，方可進入校門。額溫量測逾37.5度C(含)以上者(發燒)，請至管制桌完成下列程序；另校外人士有發燒現象一律禁止進入校門。

教職員工：

1. 填寫體溫異常紀錄表和疫情調查表，完成請公假事宜。
2. 攜回「自主健康管理須知」並詳閱。
3. 告知防疫聯絡人。
4. 就醫後返家自主健康管理。

學生：

1. 填寫體溫異常紀錄表和疫情調查表，拍照填寫紀錄，並上傳學生請假系統(公假)。
2. 攜回「自主健康管理須知」並詳閱。
3. 告知導師、家長與副班長。
4. 就醫後返家自主健康管理。

附件四

體溫異常記錄表

中華民國 109 年 2 月 19 日製訂

中華民國 109 年 2 月 25 日修訂

康寧大學教職員生體溫異常記錄表　　□台北校區□台南校區

單位/科/系：　　109 年　　月　　日

請填代號 1.學生 2.教職員 3.其他	科系班級/ 單位	學號/ 職員編號	姓名	異常 體溫	代號說明： 1.額溫； 2.耳溫	症狀說明 0:無症狀; 1:咳嗽; 2.鼻水	已通知導師/ 單位，已拍下 自己異常記 錄，請打勾

填表說明：

1. 進校經過紅外線熱像儀時，異常者請至校外體溫量測站測量額溫並記錄本表，由排班人員/警衛將紙本交回衛保組，17:00 後經過本校紅外線熱像儀之教職員生，則一併與隔日表單一起繳交。
2. 住宿學生由軍訓室教官繳交當日體溫異常記錄表，在家即發現或是有咳嗽、流鼻水症狀教職員生由各一級單位防疫聯絡人或導師繳交當日體溫異常記錄表，繳交處在「康寧大學新型冠狀病毒防疫專區」的「表單下載」區之「體溫異常記錄繳交處 (需以校內信箱登入)」。
3. 請假流程：拍下自己的體溫異常記錄表，至請假系統完成請假，學生需通知導師，教職員需通知各一級單位防疫聯絡人。
4. 南北校區衛保組整理所屬校區之體溫異常記錄，由北部校區衛保組統一彙整電子檔存檔。
5. 異常情形包含：發燒(額溫≥37.5 度或耳溫≥38 度)，或是有咳嗽、流鼻水症狀，若在校區內發生前述情形，請教職員生戴上口罩，撥打分機至衛保組描述症狀，學生請告知導師，教職員請告知各一級單位聯絡人，並依本校「校區內出現發燒或咳嗽之處置」處置。
6. 衛保組專線 台北校區 02-26321181 分機 430、431，信箱：aa0920706134@ukn.edu.tw。台南校區防疫專線：06-2552500 轉 52230、52210，信箱：yunyun2000@ukn.edu.tw 。

附件五

【自主健康管理須知】

為了因應疫情，進校經過紅外線熱像儀時，若您屬於監測異常者，請完成以下事項：

- ☑ 至校外體溫量測站測量與記錄額溫，註記是否發燒、咳嗽、流鼻水，若異常請返家休息。
- ☑ 拍下體溫異常記錄，傳給導師或所屬單位，至請假系統請公假 5 天，並填寫「本校疫情調查表」，衛保組老師將連繫您。
- ☑ 返家自主健康管理期間，應進入「本校疫情調查表」測量體溫，註記是否有發燒、咳嗽、流鼻水等異常症狀。
- ☑ 返家自主健康管理期間若有異常症狀，學生請通知導師，教職員請通知各一級單位防疫聯絡人，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與延長公假。
- ☑ 返家自主健康管理期間若遇提早返校，將就醫證明(收據或診斷證明)傳給衛保組，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與提早結束公假。
- ☑ 請維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食，注意環境清潔與咳嗽禮節

康寧大學關心您的健康
109.02.24 製作
109.02.26 修

【自主健康管理須知】連結：
https://drive.google.com/file/d/1wcJJAUZJXrXY1D5AgAMjG9268vrb_kvq/view?usp=sharing

【自主健康管理須知】QR code

【本校疫情調查表】連結與 QR code
http://ec.ukn.edu.tw/Prevention/login.aspx

【實習期間自主健康管理須知】

為了因應疫情，實習師生請完成以下事項：

- ☑ 請每日測量與記錄額溫，並註記是否發燒、咳嗽、流鼻水，若異常請返家休息。
- ☑ 拍下體溫異常記錄，傳給實習組長、導師或所屬單位，至請假系統請公假 5 天，並填寫「疫情調查表」，衛保組老師將連繫您。
- ☑ 返家自主健康管理期間，應進入「疫情調查表」測量體溫，註記是否有發燒、咳嗽、流鼻水等異常症狀。

  ✻職代老師請至本校防疫專區下載表單，每日記錄有無症狀

  (http://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-4275.php?Lang=zh-tw)
- ☑ 返家自主健康管理期間若有異常症狀，學生請通知導師，教職員請通知實習組長聯繫各一級單位防疫聯絡人，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與延長公假。
- ☑ 返家自主健康管理期間若遇提早返校，將就醫證明(收據或診斷證明)傳給衛保組，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與提早結束公假。
- ☑ 維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食，注意環境清潔與咳嗽禮節

康寧大學關心您的健康

109.02.24 製作

109.02.26 修

【本校疫情調查表】連結與 QR code

http://ec.ukn.edu.tw/Prevention/login.aspx

【沒有校內帳密或職代老師之疫情調查表】連結與 QR code

https://forms.gle/WemaqE6gg9bmGrLa9

【餐廳和全家工作人員自主健康管理須知】

為了因應疫情，餐廳和全家工作人員請完成以下事項：

- ☑ 請每日測量與記錄額溫，並註記是否發燒、咳嗽、流鼻水，若異常請返家休息。
- ☑ 拍下體溫異常記錄，傳給所屬公司和總務處，填寫「疫情調查表」，以便本校衛保組記錄
- ☑ 返家自主健康管理期間，請自主測量體溫，註記是否有發燒、咳嗽、流鼻水等症狀。
- ☑ 返家自主健康管理期間有異常症狀，請通知所屬公司和總務處，在家休息，不得進校。
- ☑ 維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食，注意環境清潔與咳嗽禮節

康寧大學關心您的健康
109.02.24 製作
109.02.28 修

【餐廳和全家工作人員之疫情調查表】連結與 QR code

https://forms.gle/WemaqE6gg9bmGrLa9

附件六

各單位重要防疫工作表(摘錄)　　中華民國 109 年 2 月 25 日訂定

單位	工作內容
教務處	1. 制定及實施因防疫無法返校學生的彈性修業機制。 2. 擬定註冊、停課、選課、補課及補考措施。 3. 留存一切教師授課及學生修課等之記錄。
學務處	1. 召集防疫小組會議。 2. 查驗學校各單位針對業管之校園環境清潔消毒工作之執行。 3. 維護住宿公共衛生安全，若住宿生出現疑似症狀，協助隔離及就醫。 4. 防疫工作之校安通報。 5. 防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 6. 防疫口罩、手套之分配。 7. 協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護、追蹤及就醫事宜。 8. 衛生通報，並配合衛生主管機關進行防治措施。 9. 協助境外生相關防疫工作。 10. 協助校門口之體溫量測。 11. 留存一切學生社團活動之紀錄。
總務室	1. 校園環境之消毒及放置適當之洗手設備。 2. 協助採購及統籌分配相關防疫物品。 3. 餐廳、全家便利商店員工之疫情調查及後續管理。 4. 訪客到校體溫量測。
行政一級單位(防疫連絡人)	1. 協助職員填寫「康寧大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情調查表」。 2. 協助及督導自主健康管理者填寫連續 14 天的「自主健康管理每日體溫紀錄表」、「自主健康管理彙整表」，並協助彙整和繳交給衛保組。 3. 掌握職員之健康狀況，若職員有發燒（額溫≧37.5˚或耳溫≧38˚C）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，立即轉知衛保組。 4. 掌握職員至境外地區名單。 5. 督促職員下班前 10 分鐘填報活動紀錄系統。
學術一級單位(防疫連絡人)/導師	1. 協助教師/學生填寫「康寧大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情調查表」。 2. 協助及督導自主健康管理者填寫連續 14 天的「自主健康管理每日體溫紀錄表」、「自主健康管理彙整表」，並協助彙整和繳交給衛保組。 3. 掌握教師/學生之健康狀況，若教師/學生有發燒（額溫≧37.5˚或耳溫≧38˚C）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，立即轉知衛保組。 4. 掌握教師/學生至境外地區名單。 5. 學術一級單位每日量測兼任教師體溫。 6. 學術一級等位留存系科教師及學生參與系科活動之記錄。 7. 學術一級單位督促各班每日最後一堂授課教師，下課前 10 分鐘要求學生填報活動紀錄系統。 8. 系科負責督導各班教室消毒。
研發處	1. 彙整學校與實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則。
國際暨兩岸事務處	1. 各項通知文件之英文翻譯。 2. 協助境外生相關防疫工作。 3. 留存一切境外生參與課外活動或課後活動之記錄。
體育室	1. 留存一切學生體育競賽活動等之記錄。