

康寧大學南北校區 108 學年度第 2 學期

學生事務會議紀錄

時間：109 年 03 月 11 日（三）下午 15 時 00 分

地點：台北校區：行政大樓國際企業個案研討教室

台南校區：行政大樓 4 樓會議室

主席：閻學務長亢宗

紀錄：邱曉君

參加人員：學生事務會議委員

一、主席報告：此次為本學期第一次學生事務會議，有 3 個提案待討論。

二、上次會議決議執行情形報告：

108-1 學期會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	審訂本校台北校區學生生活及勞作教育輔導實施辦法，提請討論。	照案通過	本案實施辦法業於 108 年 10 月 30 日第 96 次行政會議訂定在案業經校長 109 年 11 月 18 日核定並於 108 年 11 月 19 日公告本校軍訓室網頁周知

三、業務報告：

1. 學務處台北校區各組業務報告

學生事務處學務會議台北校區各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	1. 108-1 學期末領遺失物處理簽核作業。 2. 副班長點名前置作業。 3. 友善校園週活動(含開學歡迎式) 4. 班級幹部講習活動(因應防疫規定，採線上實施。) 5. 108-2 學期留察生輔導計畫及規定說明會。 6. 108-2 學期轉復學生座談會。 7. 協助防疫動線佈置作業。 8. 學生防疫規定宣導及閱看後確簽作業。 9. 敦品社勤務編排、執行及平安保險作業。 10. 升旗主持人排表及各科專 1-專 3 班會課執行前置作業。 11. 統一作息專三免予管制審核作業。 12. 五專前三年遠道證受理及審核作業。 13. 學生意外或住院慰問品採購作業。

承辦組別	生輔組
現階段工作	1. 109.3.9 起-賡續受理留察生申請及管制作業，做好輔導與固生工作。 2. 109.3.9 起-協助防疫學生公假審核與勾稽作業，雙向確認疫病管制工作。 3. 109.3.11 辦理品德教育校部週會(因應防疫，於各班教室線上實施。) 4. 109.3.11 學生獎懲實施辦法修訂作業。(學生事務會議) 5. 受理學生歷年獎懲申請作業。
預定工作	1. 109.3.25 辦理留察暨嚴重缺曠輔導座談會。 2. 109.3.25 辦理 108-2 學期第 1 次學生獎懲委員會議。 3. 春假學生安全宣導。 4. 畢業班各班操行成績第一名及全勤名單確認作業。

(課外活動組)

承辦組別	課外組
已完成工作	1. 108-2 免學費申請及收件。 2. 108-2 學雜費減免申請及收件。 3. 108-2 就學貸款對保單申請收件。 4. 108-1 成績及操行前三名獎金核銷。 5. 108-2 獎助生團體保險加保。 6. 108-1 及 108-2 每月就學貸款異動回報。 7. 108-2 校部週會管制表
現階段工作	1. 108-2 學產基金收件。 2. 108-2 學雜費減免補件申請。 3. 108-2 就學貸款對保單收件。 4. 109 年度帶動中小學請領。 5. 外部企業獎助學金、服務學習融入課程申請收件。
預定工作	1. 108-2 免學費報部。 2. 108-2 學雜費減免報部。 3. 108-2 就學貸款報部。 4. 108-2 學產基金報部。

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心(台北校區)
已完成工作	1. 108-2 學期導師聘任工作 2. 辦理期初導師會議 3. 辦理輔導股長會議 4. 學輔評鑑報告書 5. 轉復生董式量表施測
現階段工作	1. 3/09~3/13 五專二年級網路成癮施測 2. 3/17 轉銜接收會議 3. 3/18 性平校部週會
預定工作	1. 4/6 輔導股長知能研習 2. 4/8 生命教育校部週會 3. 4/22 期中導師知能研習 4. 4/28 桌遊人際成長團體 5. 4/28-4/30 心輔週 6. 4/29 認識憂鬱與自殺講座 7. 5/25 輔導股長期末會議 8. 5/26 轉銜評估會議 9. 5/27 憂鬱自殺講座

	10.6/10 期末導師會議
--	----------------

(資源教室)

承辦組別	資源教室
已完成工作	1. 108 年大專校院身心障礙成果報告結案 2. 申請 109 年大專校院身心障礙經費
現階段工作	1. 2/17~3/22 填報教育部特殊教育學生鑑定申請 2. 2/25~3/13 辦理資源教室授課通知函寄送 3. 3/11 辦理資源教室期初聚會
預定工作	1. 3/16~25 召開資源教室學生 ISP 會議 2. 4/7 辦理資源教室期中聚會 3. 4/28~30 辦理特教宣導週 4. 5/01 職涯測驗 5. 5/20 召開輔導小組會議 6. 5/14 辦理資源教室期末聚會 7. 5/27 辦理特教知能研習【情緒管理與溝通技巧】 8. 6/3 召開特殊教育推行委員會

(校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心
已完成工作	109 年度勞動部計畫二審寄件
現階段工作	109 級畢業班第二期拍攝 109 級畢業班師長團照拍攝 109 年各處室科照拍攝
預定工作	03/02(一)-10/30(五) 校園駐點職涯諮商(詢)服務 03/11(三) 長照多元職涯講座 03/11(三) 學而實習之-日本溫泉飯店實習報你知 03/12(四) 專業證照增能講座 03/25(三) 創業賣場規劃管理 04/08(三) 掌握未來職場的核心競爭力 04/08(三) 提升畢業新鮮人職場就業競爭力 04/27(一) 如何培養就業軟實力-牌卡自我探索 04/27(一) 進入職場停看聽 04/27(一)-05/08(五) UCAN 就業職能診斷週(五專三年級) 04/27(一)-05/08(五) CPAS 職業適性診斷測驗週(全校個人報名) 04/28(二) 視光就業講座 04/29(三) 日本動畫市場就業講座 04/29(三) 護理國際職場面面觀 04/29(三) 創業組織領導-青春為夢啟航 05/06(三) 幼保心專業情職涯講座 05/06(三) 說好話跟說好話差很大 05/06(三) 個人職涯發展講座 05/08(五) 南港及內湖軟體園區企業參訪 關貿網路(股)/亞太電信(股) 05/11(一) 求職技巧形象包裝-面試與履歷準備 05/13(三) 個人職涯發展講座 05/13(三) 五年級校部週會-職涯專題講座 05/13(三) AVR 虛擬實境市場就業講座 05/14(四) 可口可樂及安麗企業參訪

	05/18(一) CPAS 職業適性診斷測驗團體解說 05/20(三) 履歷表撰寫技巧 06/01(一) 新媒體產業趨勢-網路行銷入門 06/03(三) 109 年度校園徵才博覽會-鼠運亨通
--	--

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 開學前依據教育部和疾病管制局的規定，完成整備工作，並擬定應變策略 2. 開學第一週持續執行疫情監視及風險評估、調度/管理防疫物資、持續風險溝通 3. 開學前給予線上防疫教育資訊，並整理本校防疫專區網頁 4. 因應疫情，重新擬定 108-2 學期健康促進計畫和訓輔經費之執行型式 5. 確認支援 109 年第 60 屆全國中小學科學展覽會醫護組之經費規劃
現階段工作	1. 因應疫情變化，修改風險評估，並執行個案管理模式。 2. 本組持續每日早晨進行最新疫情政策匯報。 3. 本組持續每周二、三演練通報流程、校內處理發燒咳嗽個案流程。 4. 每日完成教育部規定回報之發燒人數。 5. 每日檢視是否有新案符合教育部規定回報之居家檢疫人數。 6. 1082 預計 3 次食物送檢，3/18 將抽取攤商食品 2-3 項。 7. 3/25 校園毒品、菸害暨愛滋病防治之線上學習講座 8. 3/14、3/28、4/11 為幼保科應屆畢業生分批分次辦理緊急救護訓練課程 9. 協助辦理學生團體保險理賠、休退學生拒保流程 10. 每日餐廳環境檢查 11. 非發燒傷病之照護 12. 統計和購置醫療耗材 13. 3/25-5/20 辦理為本校專二學生分批分次辦理「CPR+AED 訓練活動」 14. 辦理健康促進計畫之「健康體位」線上學習講座。 15. 針對健康大使辦理之「校內傳染病預防與處理」線上學習講座。 16. 根據 109 年第 60 屆全國中小學科學展覽會之會議記錄，執行醫護組之職務 17. 辦理 1082 學校衛生委員會工作會議報告 18. 辦理 1082 膳食衛生委員會工作會議報告 19. 每月衛保組業務統計
預定工作	1. 因應疫情變化，持續規劃防疫工作。 2. 執行 108-2 學期健康促進計畫和訓輔經費之保健工作 3. 4 月辦理 1082 學期學生團體保險申領手續 4. 衛保組例行性常規工作：傷病照護、餐廳檢查、辦理學生保險、添購醫療耗材 5. 檢視與適時調整 109 年第 60 屆全國中小學科學展覽會前之醫護組工作

(軍訓室)

承辦組別	軍訓室
已完成工作	一、2/23-3/1 完成台北校區宿舍住宿生搬入及體溫測量事宜。 二、3/6 已完成賃居生基本資料調查，並建立名冊。 三、3/2 已陳報二月份離校休、退學緩徵消滅名冊，並陳報兵役署。 四、2/21 參加臺北市道安會報工作小組 109 年度第 2 次會議書面審查意見建議『於校門口裝設反射鏡，以維全校教職生安全』。 五、2/19 辦理 108-2 跨單位反毒暨特定人員尿液篩檢協調會。 六、已完成 1082 寒假返校打掃。
現階段工作	一、3/11 臺北市交通局於 3 月 11 日早上 11 點於校門口，辦理會勘裝設反射鏡事宜。 二、3/11 提醒各班導師於 3 月 20 前完成賃居生訪視及線上賃居生基本資料填報。

承辦組別	軍訓室
	<p>三、3/30 預定召開 3 月 30 日賃居生座談會，參加人員導師及賃居生。</p> <p>四、3/30 辦理 90 年次兵役緩徵人員名冊，並陳報兵役署。</p> <p>五、3/11 辦理 108-2 特定人員尿液篩檢審查會議。</p> <p>六、3/18 前彙整住宿生繳回因應新冠肺炎疫情防治措施家長通知書。</p> <p>七、1082 學期宿舍因應新冠肺炎防治措施，住宿生實施早晚體溫量測與紀錄，並管制發燒等症狀個案及環境維護與消毒事宜。</p> <p>八、1082 勞作教育-環境整潔及評分。</p>
預定工作	<p>一、陸續陳報三月份休、退學緩徵消滅名冊。</p> <p>二、賡續整理 5/1 教育部 108 學年度交通安全訪視相關資料。</p> <p>三、賡續管辦宿舍防疫相關工作。</p>

(原住民族學生資源中心)

承辦組別	原住民族學生資源中心
已完成工作	<p>1. 已完成 108-109 年收支結算表及報部。</p> <p>2. 已完成 1082 學期大專校院原住民族獎助學金合格名單上傳。</p>
現階段工作	<p>1. 協助完成附錄一讀書會申請及收件，進步獎申請及收件。</p> <p>2. 初審大專校院原住民族獎助學金申請文件。</p> <p>3. 規劃 1082 學期原住民族傳統文化課程。</p> <p>4. 規劃 1082 學期原住民族學生返鄉及社區服務活動。</p>
預定工作	<p>1. 4/10 前寄出原住民族大專校院獎助學金審核文件及領據。</p> <p>2. 4/30 完成 3、4 月讀書會執行成果及心得收件。</p> <p>3. 原住民族傳統文化開課：3/23 樂舞課、4/8 編織課。</p>

2. 學務處台南校區各組業務報告

學生事務處學務會議台南校區各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	1. 完成斯里蘭卡學生 109 年 3 月到期居留證展延作業。 2. 完成辦理 108-2 宿舍開放入住準備作業。 3. 完成防疫寢室整備作業。
現階段工作	1. 辦理僑外學生工作證換發作業。 2. 辦理斯里蘭卡學生工讀訪視作業。 3. 召開斯里蘭卡學生專案輔導會議。 4. 蒐整 108-2 賃居生資料及特定人員名冊。
預定工作	1. 預定辦理斯里蘭卡學生交通安全宣導講座。 2. 持續辦理斯里蘭卡學生居留證展延作業。 3. 預定辦理班級幹部及住宿生座談。 4. 預定辦理母親節感恩小禮物製作活動。 5. 持續辦理兵役緩徵及休、退、轉學生緩徵消滅線上申請作業。

(課外活動組)

承辦組別	課外組
已完成工作	1. 社團辦公室初步清掃消毒 2. 108-1 社團財產清點報廢工作 3. 109.3.11 日召開研究生獎助學金審查會。 4. 108-就學貸款已向教育部辦理弱勢租屋補貼 5. 108-就學貸款已向教育部辦理財產所得查調。 6. 校內學雜費減免申辦已截止。
現階段工作	1. 製作 108 學年度社團老師及幹部聘書、108 社團評鑑獎狀 2. 收集各社團異動資料，含指導老師、社員、帳戶等訊息 3. 辦理弱勢租屋補貼申請。 4. 辦理學雜費減免向教育部申請。 5. 辦理學產基金、原住民獎學金申請。 6. 受理校內校外各項獎學金申請。
預定工作	1. 辦理 108-2 社團座談會 2. 辦理體育運動競賽活動 3. 辦理社團聯合送舊活動 4. 審查各社團活動申辦、請購與核銷工作 5. 辦理 108-就學貸款向台銀申請撥款。 6. 辦理校內校外各項獎學金申請核銷。 7. 召開弱勢生活助學金審查會議

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心
已完成工作	1. 108-2 導師聘任工作 2. 辦理導師期初會議
現階段工作	1. 導師費核發 2. 班級測驗施測

承辦組別	學輔中心
預定工作	1. 4/7 辦理學輔股長研習 2. 4/30 辦理自我探索療心團體 3. 5/13 辦理期中導師知能研習 4. 5/25 辦理情感教育講座 5. 6/5 辦理生命教育漆彈活動 6. 6/22 辦理期末導師知能研習
承辦組別	資源教室
已完成工作	1. 108 大專院校身心障礙成果報告結案 2. 申請大專校院身心障礙經費
現階段工作	1. 3/6-3/13 傳送授課老師 Isp 會議通知
預定工作	1. 3/16-3/18 辦理資源教室學生 ISP 會議 2. 3/19 辦理學生期初座談會 3. 4/29 辦理職涯測驗 4. 4/30 辦理期中導師會議 5. 5/8 辦理轉銜會議 6. 6/3 召開特殊教育推行委員會

(校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心
已完成工作	
現階段工作	兼辦台南校區團膳工作
預定工作	109 級畢業典禮各項籌備工作

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 因應武漢肺炎疫情配合教育部規定開學前完成校園防疫整備工作，並配合擬定應變策略 2. 配合協助開學第一週持續執行疫情調查及風險評估、並管控防疫物資 3. 開學前給進行校園防疫教育訓練及校園防疫宣導
現階段工作	1. 持續每日配合完成教育部規定回報之發燒人數。 2. 每日檢視是否有新案符合教育部規定回報之居家檢疫人數。 3. 檢視自主健康管理學生身體狀態 4. 統計及評估防疫醫療耗材需求項目及數量 5. 參加台南市政府之防疫相關會議，回報台南市政府校園相關疫情調查資訊。 6. 協助辦理學生團體保險理賠、休退學生拒保流程 7. 學生傷病之照護 8. 辦理 1082 學校衛生委員會工作會議報告 9. 辦理 1082 膳食衛生委員會工作會議報告
預定工作	1. 配合疫情變化，持續規劃防疫工作。 2. 執行 108-2 學期訓輔經費之保健工作 3. 辦理 1082 學期學生團體保險申領手續 4. 衛保組例行性常規工作：傷病照護、餐廳檢查、辦理學生保險、添購醫療耗材

四、提案討論：

提案一

提案單位：生輔組

案由：「康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法」修訂案，提請審議。

說明：

- 一、休學為本校學則規範，為教務處執行之權責，非學生獎懲實施辦法管理範疇。
- 二、為提升教學品保，規範學生上課使用手機。修訂對照表、修訂後全文見附件 [1-1](#)、1-2。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生輔導中心

案由：本校康寧大學學生申訴處理辦法修訂，提請審議。

說明：

- 一、明確界定時程，標示不含國訂及例假日。修訂對照表、修訂後全文見附件 [2-1](#)、2-2。
- 二、本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生輔導中心

案由：修訂本校「學生申訴評議委員會設置辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為符合「大學及專科學校學生申訴案處理原則」之第四條第五款內容。
- 二、保障特殊教育學生權益，亦簡化作業程序，不另訂特殊教育學生申訴辦法，並依教育部 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638E 號函規定增訂條款。
- 三、明確界定時程，標示不含國訂及例假日。修訂對照表、修訂後全文見附件 [3-1](#)、3-2。
- 四、本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(15 時 30 分)

「康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法」修訂對照表

修訂後條文	原條文	修訂說明
<p>第 3 條 本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行成績評定辦法而增減操行成績。</p> <p>一、...</p> <p>二、懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看及退學等 5 種。</p> <p>(一)留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規或學期操行成績不及格合於退學，經獎懲委員會決議留校察看以觀效者，惟以 1 學期為原則。...</p> <p>(二)退學：不准再復學。</p>	<p>第 3 條 本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行成績評定辦法而增減操行成績。</p> <p>一、...</p> <p>二、懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看、勒令休學及勒令退學等 6 種。</p> <p>(一)留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規或學期操行成績不及格合於勒令退學，經獎懲委員會決議留校察看以觀後效者，惟以 1 學期為限。...</p> <p>(二)勒令休學：缺課時數逾(含)一學期授課時數三分之一者。</p> <p>(三)勒令退學：不准再復學。</p>	<p>1. 休學部分回歸學則管理。</p> <p>2. 刪去勒令用詞，符合現在用法。</p> <p>3. 勒令休學項目刪除後，退學項次向上更正。</p>
<p>第三章 專科部專一至專三學生獎懲 ...</p> <p>第 14 條 學生懲罰</p> <p>一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。</p> <p>...</p> <p>18. 未經師長或承辦單位同意，在課堂上(含升旗及校部週會)使用手機。</p>	<p>第三章 專科部專一至專三學生獎懲 ...</p> <p>第 14 條 學生懲罰</p> <p>一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。</p> <p>...</p>	<p>為提升教學品保，規範學生上課使用手機。</p>

康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 6 月 22 日校務會議修訂

民國 106 年 10 月 18 日校務會議修訂

民國 年 月 日校務會議修訂

第一章 總則

- 第 1 條 依據大學法第 32 條及專科學校法第 30 條規定，為確保學生學習效果，並培養其高尚品格及建立行為規範，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 為適用不同學制及校區特性，本辦法總則部分各校區通按，學生獎勵與懲罰區分為大學部暨專科部四、五年級(含二專)及專科部一至三年級部分，以為學生獎懲作業之依據。
- 第 3 條 本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行成績評定辦法而增減操行成績。
- 一、獎勵：區分嘉獎、小功、大功、特別獎勵（獎品、獎狀、獎金、榮譽獎章）等 4 種。
- 二、懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看及退學等 5 種。
- （一）留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規或學期操行成績不及格合於勒令退學，經獎懲委員會決議留校察看以觀後效者，惟以 1 學期為原則。留校察看另訂輔導計畫，經獎懲委員會審議通過並奉校長核定後實施。
- （二）退學：不准再復學。
- 三、特別獎勵，由學務處簽請校長核定辦理。
- 四、休學期間學生仍受本辦法獎懲之規範。
- 第 4 條 學生行為之懲處，除依照本辦法所列標準訂定外，得酌量依下列各款之情形為加重或減輕懲處：
- 一、行為人年齡長幼及年級高低。
- 二、發生行為之動機、目的及次數。
- 三、發生行為時所受之刺激。
- 四、發生行為之手段。
- 五、發生行為人之生活狀況及平時表現。
- 六、發生行為人與被害人平日之關係。
- 七、發生行為所生之危險或損害程度。
- 八、學生對於事件自述誠實及配合調查程度。
- 九、發生行為後之態度。
- 第 5 條 記大功或大過以上之獎懲，應經獎懲委員會之審議通過，並經校長核定後公布之；受懲(獎)學生應提供下列程序，以保障其權益。
- 一、為保障學生權益，應通知當事學生並尊重其意願到會陳述違規事實或接受委員詢問。
- 二、記大功或記大過以上者，均須通知家長或保證（監護）人。
- 第 6 條 學生涉嫌有性騷擾、性侵害或性霸凌事件時，經「性別平等教育委員會」調查屬實者，應依性平會決議事項辦理。
- 第 7 條 學生在校期間，功過累積計算如下：
- 一、嘉獎 3 次累積為小功 1 次，小功 3 次累積為大功 1 次。
- 二、申誡 3 次累積為小過 1 次，小過 3 次累積為大過 1 次。
- 三、學生在校期間功過累積計算：所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取消紀錄。
- 第 8 條 有關學生之獎懲，全校教職員工得依學生行為簽處並提供相關資料，嘉獎、小功、申誡、小過，由學務處核定公布，並通知導師、輔導教官加強輔導；大功、大過應

會知導師、輔導教官、學輔中心老師及相關處室單位簽注意見後，召開獎懲委員會議審議，通過後陳報校長核定公布，學生退學應列舉事實陳報校長核准。

第 9 條 為鼓勵學生改過自新，學生改過銷過實施規則另訂之。

第 10 條 同學若對學校之獎懲處分，認有違反程序或不當，並損及個人權益者，得依本校申訴辦法之規定，向「學生申訴評議委員會」提出申訴。

第二章 大學部暨專科部專四至專五及二專學生獎懲

第 11 條 學生獎勵

一、學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎。

1. 熱心公益，有具體事實者。
2. 擔任學生社團幹部或自治幹部，表現優良者。
3. 熱心參與體育及課外活動，表現優良者。
4. 參加校內各種正規比賽，努力認真，堪為表率及成績優良者。
5. 推動環境保護，杜絕資源浪費，有具體優良事實者。
6. 拾物不昧，有具體事實者。
7. 熱心助人，有具體事實者。

二、學生有下列各目情形之一者，予以記小功。

1. 熱心公益，表現特優者。
2. 擔任學生社團幹部或自治幹部，表現特優者。
3. 代表學校參加各種競賽與活動，表現特優者。
4. 熱心助人，表現特優，有具體事實者。
5. 見義勇為，有具體事實者。
6. 通過國家乙級證照考試者(或以上)。

三、學生有下列各目情形之一者，予以記大功。

1. 對社會、學校有重大貢獻，有具體事實者。
2. 參加國內、外比賽，績效卓著，表現特優者。
3. 協助同學解除危機，對樹立優良校風有特殊貢獻者。
4. 特殊義勇表現，有具體事實者。

第 12 條 學生懲罰

一、學生有下列各目情形之一，經輔導無效者，予以申誡。

1. 擔任學生社團幹部或自治幹部，怠忽職守者。
2. 損毀或妨害合法張貼之海報者。
3. 未經許可私自挪用他人物品者。
4. 在公共場所擾亂公共秩序者。
5. 違反網路使用規範者。
6. 規避服務及團體活動者。
7. 各種車輛違反交通安全相關規則，情節輕微者。
8. 侵犯智慧財產權而未被判刑，情節輕微者。
9. 亂丟菸蒂、嚼食檳榔或影響環境衛生者。
10. 無故不參加系主任時間、導師時間、導師約談或其他師長約談者。
11. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節輕微者。
12. 違反實習規則，情節較輕者。
13. 違反學生宿舍生活管理辦法涉申誡行為。
14. 上課經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(系科或校部週會)遲到或無故缺席者。

二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。

1. 故意破壞公物者。
2. 違反考試規則而情節輕微者。
3. 對師長態度傲慢或有不禮貌行為者。
4. 破壞公共秩序及影響校園安全，情節輕微者。
5. 惡意攻訐同學或助長同學間糾紛有具體事實者。
6. 以文字、圖畫、網路等手段妨害他人名譽。
7. 未經同意拆閱他人信件或擅取他人郵件致當事人權益受損者。

8. 賭博、酗酒、抽菸或有鬥毆行為情節輕微者。
9. 冒用他人證件或將已有證件借與他人使用者。
10. 管理公物未盡義務，致生毀損、滅失，情節輕微者。
11. 管理公款有浮報、挪用、帳目不清之情事，情節輕微者。
12. 侵犯智慧財產權，情節較輕者。
13. 在校內(外)舉辦活動或商業行為，影響校園安全與安寧者。
14. 妨害教職員或同學執行公務者。
15. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較輕者。
16. 全校性重要集會無故缺席者。
17. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走行人穿越道）。
18. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、超速、闖紅燈等）。
19. 未依學校規定進出學校者。
20. 違反實習規則，情節較重者。
21. 違反學生宿舍生活管理辦法涉小過行為。

三、學生有下列各目情形之一者，予以記大過。

1. 竊盜、侵占、詐欺者。
2. 偽造、變造文書者。
3. 惡意破壞公物者。
4. 賭博、喝酒肇事、吸毒或有毆打人行為、鬥毆等，情節重大者。
5. 破壞公共秩序及影響校園安全，情節重大者。
6. 擅撕學校布告、文件者。
7. 利用網站從事不法行為者。
8. 違規使用電器產品或其他物品造成火災且有損害公物者。
9. 觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實，情節較重者。
10. 參加校內外考試作弊或幫助他人考試舞弊，情節嚴重者。
11. 違反實習規則，情節嚴重者。
12. 侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。
13. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較重者。
14. 違反學生宿舍生活管理辦法涉大過行為。

四、合於下列各目規定者，予以留校察看。

1. 違犯校規，屢誠不悛。
2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。
3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
5. 竊盜行為，情節重大者。
6. 吸食或注射違禁藥品者。
7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。
8. 本應退學（如操行成績不及格），經獎懲委員會議決，認為情有可原，核定予以留校察看者。

五、學生有下列各目情形之一者，得以退學，並列舉事實陳校長核准。

1. 參加非法幫會或不法組織者。
2. 毆打師長者。
3. 蓄意傷人，情節嚴重者。
4. 不法販賣或製造管制類藥品者。
5. 經法院有罪判決入監服刑確定者。
6. 在學期間經功過相抵後，累計滿三大過者。
7. 對他人性侵害、公然猥褻或妨害風化之行為，違反本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點情節重大者。

8. 不及格科目連續兩學年達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
9. 留校察看期間，功過相抵後累計記過以上處分或曠課者。
10. 操行成績不及 60 分者。
11. 休學超過 2 年者。
12. 休學期滿，未經陳准繼續休學而不復學者。
13. 聚眾滋事、打架並尋求外力介入，造成重大傷害者。
14. 參加違法組織或幫派屬實，有具體事證者。
15. 有違犯政府法令之行為者。

第三章 專科部專一至專三學生獎懲

第 13 條 學生獎勵

- 一、學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎。
 1. 服務公勤、熱心努力，有具體優良事實者。
 2. 住宿生符合宿舍生活管理辦法，表現優良者。
 3. 服裝儀容經常整潔、禮貌週到堪為同學模範者。
 4. 拾金（物）不昧，價值輕微者。
 5. 勸勉同學向善，有具體事實及成效者。
 6. 敬老扶幼，幫助同學，具有事實證明者。
 7. 參加校外（內）各種競賽、證照考試及實習，成績優良，經學校主管單位檢討，應予嘉獎者。
 8. 有其他優良事實，殊堪嘉獎者。
- 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小功。
 1. 合於前款有關項目、表現特優者。
 2. 辦理班上事務或執行其他公勤，成績特優者。
 3. 代表學校參加各種比賽、證照考試，成績特優者（含縣、市等比賽成績優良者）。
 4. 熱心公共服務，增進團體福祉，具有確切事實證明者。
 5. 熱心愛國、愛校活動，確有顯著具體表現者。
 6. 對特殊事故（事件），立即反映或處理得當，獲致良好結果者。
 7. 參加校外活動、實習、集訓或服務，表現優良，光大校譽者。
 8. 通過國家乙級證照考試者（或以上）。
 9. 其他相當於以上各目情事者。
- 三、學生有下列各目情形之一者，予以記大功。
 1. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
 2. 對危害國家、社會、學校之情形，能事先檢舉或適時予以抑制，致未釀成巨大災害者。
 3. 有特殊優良行為，堪為全校模範者。
 4. 參加校外各種服務成績特優者，經報章、媒體刊登，或主辦單位函請敘獎者。
 5. 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家、社會、或學校者。
 6. 冒險犯難、捨己救人，堪為他人學習榜樣者。
 7. 代表學校參加對外比賽（全國性以上），獲得冠軍（或優等獎）者。
 8. 其他相當於上列各目之情形者。
- 四、學生行為有下列各目之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵。
 1. 前款所列有關項目，應予表彰者。
 2. 具有其他相當於上列各項之事者。
 3. 學期或畢業成績為全校前 3 名且操行、體育成績在 80 分以上者。
 4. 各種比賽成績特優者。
 5. 在校期間編著之作品有佳作者。

6. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
7. 在校期間累積滿三大功以上者。

第 14 條 學生懲罰

一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。

1. 校內、外對師長不禮貌者。
2. 校內、外言行不檢，有具體事證者。
3. 對同學施以無禮之行為者。
4. 規避服務或服務欠熱心、不盡責者。
5. 違犯課堂秩序及規定者。
6. 不愛惜公物或擅自移動公物者。
7. 在校內外公共場所，隨意叫罵，影響公共秩序者。
8. 不履行團體規定或生活公約，情節輕微者。
9. 未按規定擅將親友帶入教室敘談者。
10. 上課、上學或朝會升旗，經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(系科或校部週會)遲到或無故缺席者。
11. 參加升旗(集會)態度不嚴肅、嘻鬧者。
12. 拾物(金)不送招領，欲據為己有。
13. 師長書面(口頭)通知約談 2 次以上，仍不應約者。
14. 不服糾察隊或班級幹部糾正者。
15. 違反實習規則，情節較輕者。
16. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 1 款情形者。
17. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節輕微者。
18. 未經師長或承辦單位同意，在課堂上(含升旗及校部週會)使用手機。

二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。

1. 對師長不禮貌，行為較重者。
2. 惡意批評同學、師長或助長糾紛、挑撥離間或惹事生非者。
3. 假藉事故，圖免公務者。
4. 破壞團體秩序，情節輕微者。
5. 以文字、圖畫或網路破壞他人名譽，有具體事證者。
6. 欺騙師長。
7. 試場違規，情節輕微者。
8. 全校性重要集會無故缺席者。
9. 侵犯他人智慧財產權，情節較輕者。
10. 走路不遵守交通規則者(如闖紅燈、不走行人穿越道)。
11. 騎乘機車不遵守交通規則者(如無照駕駛、未戴安全帽、超速、闖紅燈等)。
12. 未依規定進出學校者(如爬牆、鑽圍牆欄杆、爬越或鑽門口管制機、使用或借用他人門禁卡)。
13. 有毆打人行為或互毆，情節較輕者。
14. 違反實習規則，情節較重者。
15. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 2 款情形者。
16. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較輕者。

三、學生有下列各目情形之一者，予以記大過。

1. 未經許可，撕毀校內公告或其他公用表冊文件者。
2. 有毆打人或互毆行為，及在場助威，情節較重者。
3. 有賭博、抽菸、飲酒、滋事或其他不正當行為者。
4. 代表學校參加校外集會無故不到者。
5. 外出不守紀律，嚴重影響校譽，有具體行為者。
6. 冒犯或要挾師長以遂行其意願，情節較輕者。
7. 故意損壞公物或故意不依期限繳還公物者。
8. 考試作弊者。

9. 冒用或偽造家長、師長之文書印章或塗改文件者。
10. 發表不實或攻訐他人言論，有違規之具體事證者。
11. 對危害國家、社會、學校之情形，知情不報，致釀成巨大災害者。
12. 侵犯他人智慧財產權，情節較重者。
13. 違反實習規則，情節重大者。
14. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 3 款情形者。
15. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較重者。

四、合於下列各目規定者，予以留校察看。

1. 違犯校規，屢誡不悛。
2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。
3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
5. 竊盜行為，情節重大者。
6. 吸食或注射違禁藥品者。
7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。
8. 本應退學（如操行成績不及格），經獎懲委員會議決，認為情有可原，核定予以留校察看者。

五、學生有下列各目情形之一者，得以退學，並列舉事實陳校長核准。

1. 不及格科目連續兩學年達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
2. 留校察看期間，功過相抵後累計記過以上處分或曠課者。
3. 操行成績不及 60 分者。
4. 在校期間功過相抵後滿 3 大過者。
5. 休學超過 2 年者。
6. 休學期滿，未經陳准繼續休學而不復學者。
7. 聚眾滋事、打架並尋求外力介入，造成重大傷害者。
8. 參加違法組織或幫派屬實，有具體事證者。
9. 有違犯政府法令之行為者。

第 15 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。

「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴處理辦法」修正對照表

修正後條文	現行條文	修訂說明
<p>第6條 申訴期限：</p> <p>學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起二十日內<u>(不含國訂及例假日)</u>以書面向申評會提出申訴。申訴人或團體因不可抗力，致逾期者，得向申評會聲明理由，請求准予申訴。</p>	<p>第6條 申訴期限：</p> <p>學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起二十日內以書面向申評會提出申訴。申訴人或團體因不可抗力，致逾期者，得向申評會聲明理由，請求准予申訴。</p>	明確界定收件日時程。
<p>第7條 申訴評議時限：</p> <p>申評會應於收到申訴書之次日起三十日內<u>(不含國訂及例假日)</u>完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p>	<p>第7條 申訴評議時限：</p> <p>申評會應於收到申訴書之次日起三十日內完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。</p>	明確界定完成評議時程。
<p>第18條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內<u>(不含國訂及例假日)</u>冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條之規定辦理。</p>	<p>第18條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條之規定辦理。</p>	明確界定時程。
<p>第19條 訴願：</p> <p>一、學生遭受行政處分或權益受損，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內<u>(不含國訂及例假日)</u>，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p> <p>二、有關學生不服行政處</p>	<p>第19條 訴願：</p> <p>一、學生遭受行政處分或權益受損，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p> <p>二、有關學生不服行政處分，受處分之學生於用</p>	明確界定時程。

修正後條文	現行條文	修訂說明
<p>分，受處分之學生於用盡校內申訴途徑，未獲救濟者，自得依法提起訴願及行政訴訟。</p> <p>三、申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由學校依學生申訴程序處理。</p>	<p>盡校內申訴途徑，未獲救濟者，自得依法提起訴願及行政訴訟。</p> <p>三、申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由學校依學生申訴程序處理。</p>	

康寧學校財團法人康寧大學

學生申訴處理辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

民國104年11月24日校務會議修訂

民國104年12月7日教育部臺教學(二)字第1040168615號函核定

民國109年X月XX日校務會議修訂

第1條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，依據大學法第33條第4項、教育部大學及專科學校學生申訴處理原則及本校組織規程規定訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴處理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第2條 申訴主體：

- 一、學生、學生會及其他相關學生自治組織得依本辦法之規定，提起申訴。
- 二、前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。

第3條 處理申訴範圍：

學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第4條 受理申訴單位：

學校為處理學生、學生會及其他相關學生自治組織申訴案件，成立「學生申訴評議委員會」（以下簡稱「申評會」）。

第5條 申訴次數：

學生、學生會及其他相關學生自治組織就同一案件向學校提起申訴，以一次為原則。學生、學生會及其他相關學生自治組織就申訴事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料向申評會執行秘書提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名。

第6條 申訴期限：

學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起二十日內（不含國訂及例假日）以書面向申評會提出申訴。申訴人或團體因不可抗力，致逾期者，得向申評會聲明理由，請求准予申訴。

第7條 申訴評議時限：

申評會應於收到申訴書之次日起三十日內（不含國訂及例假日）完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。

第8條 申訴案件逾越申訴範圍者，應附具體理由以書面駁回，並建議處理方式及副知系科、所主任與導師。

第9條 申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經申評會決議，推派三至五人成立「調查小組」為之。學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。

第10條 申訴人於申評會未作成「評議決定書」前，得撤回其申訴。

第11條 在申訴程序中，申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願、民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即以書面通知申評會。申評會獲知上情後，應即中止評議，俟訴訟終結後再續議。但退學與開除學籍之申訴案，不在此限。

第12條 申評會之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。

第13條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議；評議及表決，應對外保密，且對涉及學生隱私之申訴案件，申訴人之基本資料應予以保密，並配合提供適度的輔導。

第14條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。前項評議決定書並應依第19條、第20條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

第15條 退學或開除學籍之申訴案，學生於評議決定未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內

答覆，並載明學籍相關之權利與義務。依前項請求經本校同意在校肄業者，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第16條 評議決定書應按申評會設置之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。

第17條 申評會做成評議書後，呈校長核定时，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知申評會。校長如認為有理由者，得移請申評會再議（以一次為限）。評議書經完成行政程序後，學校應即採行。

第18條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：

- 一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內(不含國訂及例假日)冊報。
- 二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條之規定辦理。

第19條 訴願：

- 一、學生遭受行政處分或權益受損，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內(不含國訂及例假日)，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。
- 二、有關學生不服行政處分，受處分之學生於用盡校內申訴途徑，未獲救濟者，自得依法提起訴願及行政訴訟。
- 三、申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由學校依學生申訴程序處理。

第20條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第21條 本辦法經校務會議通過，校長核可，並報教育部核定後，自發布日實施。

「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴評議委員會設置辦法」修正對照表

修正後條文	現行條文	修訂說明
<p>第 2 條 本會依議案情形以南北校區各自召開為原則，<u>各校區由下列身分代表九至十三人</u><u>成員組成：</u></p> <p>一、教師代表：<u>由各學院推薦代表二至三人。</u></p> <p>二、學生代表：由學生自治性團體推薦代表二至三人。</p> <p>三、<u>專家代表：法律、教育、心理學者代表二至三人，另視申訴案件之性質，可臨時增聘相關委員一至三人。</u></p> <p>四、<u>如遇特殊教育學生相關之申訴案件，應增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，並依特殊教育學生申訴服務辦法之規定辦理。</u></p> <p>五、<u>各校區代表未兼行政職務之教師不得少於委員總數二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</u></p> <p>六、<u>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任本會委員。</u></p> <p>七、如遇重大議案得召開跨校區會議。</p>	<p>第 2 條 本會依議案情形以南北校區各自召開為原則，各校區由下列成員組成：</p> <p>一、教師代表：由各學院及通識教育中心推薦代表 4~5 人。</p> <p>二、學生代表：由學生自治性團體推薦代表 2~3 人。</p> <p>三、各校區代表未兼行政職務之教師不得少於委員總數二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>四、擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任本會委員。</p> <p>五、如遇重大議案得召開跨校區會議。</p>	<p>1. 為符合「大學及專科學校學生申訴案處理原則」之第四條第五款內容，爰增訂第三款。</p> <p>2. 為保障特殊教育學生權益，亦簡化作業程序，不另訂特殊教育學生申訴辦法，並依教育部 107 年 8 月 24 日臺教學(四)字第 1070124638E 號函規定，增訂第四款。</p> <p>3. 原條文款次變更。</p>
<p>第 6 條 各校區開會應有委員三分之二出席，<u>評議書之決議應經出席委員三分之二以上同意，如經兩次決議仍無法裁定時，第三次以多數決行之；其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</u></p>	<p>第 6 條 各校區開會應有委員三分之二出席，除評議決定書之決議，應有出席委員三分之二同意外，其餘事項決議，以出席委員過半數行之。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。</p>	

修正後條文	現行條文	修訂說明
第 9 條 學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書後，如有不服，應於次日起二十日內 <u>(不含國訂及例假日)</u> 以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力，致逾期者，得向本會聲明理由，請求准予申訴。	第 9 條 學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書後，如有不服，應於次日起二十日內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力，致逾期者，得向本會聲明理由，請求准予申訴。	明確界定收件日時程。
第 15 條 本會應於收到申訴書之次日起 <u>三十日內(不含國訂及例假日)</u> 完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類似處分之申訴案，不得延長。	第 15 條 本會應於收到申訴書之次日起二十日內完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類似處分之申訴案，不得延長。	1. 因學生申訴處理辦法為二十日內，酌作修正。 2. 明確界定完成評議時程。
第 17 條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。學校對於退學或類此處分之申訴所作成之申訴評議書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起三十日內 <u>(不含國訂及例假日)</u> ，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願」。	第 17 條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。學校對於退學或類此處分之申訴所作成之申訴評議書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願」。	明確界定時程。
第 20 條 本會做成評議書後，呈校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位認有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事	第 20 條 本會做成評議書後，呈校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位認有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事	明確界定時程。

修正後條文	現行條文	修訂說明
<p>實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議（以一次為限），否則，評議書經完成行政程序後，學校應即採行。退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內(不含國訂及例假日)冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。</p>	<p>實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議（以一次為限），否則，評議書經完成行政程序後，學校應即採行。退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：</p> <p>一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內冊報。</p> <p>二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。</p>	
<p>第 21 條 訴願：</p> <p>一、學生遭受退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內(不含國訂及例假日)，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p> <p>二、有關學生不服退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由學校依照學生申訴程序處理。</p>	<p>第 21 條 訴願：</p> <p>一、學生遭受退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</p> <p>二、有關學生不服退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由學校依照學生申訴程序處理。</p>	<p>明確界定時程。</p>

康寧學校財團法人康寧大學

學生申訴評議委員會設置辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

民國105年6月22日校務會議修訂

民國109年x月xx日校務會議修訂

- 第1條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為公平、公正處理學生在校學習、生活上之有關事項，以確保學生之合法權益，特依大學法第33條及本校組織規程設置「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴評議委員會」（以下簡稱本會）。
- 第2條 本會依議案情形以南北校區各自召開為原則，各校區由下列身分代表九至十三人成員組成：
- 一、教師代表：由各學院推薦代表二至三人。
 - 二、學生代表：由學生自治性團體推薦代表二至三人。
 - 三、專家代表：由法律、教育、心理學者代表二至三人，另視申訴案件之性質，可臨時增聘相關委員一至三人。
 - 四、如遇特殊教育學生相關之申訴案件，應增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，並依特殊教育學生申訴服務辦法之規定辦理。
 - 五、各校區代表未兼行政職務之教師不得少於委員總數二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
 - 六、擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任本會委員。
 - 七、如遇重大議案得召開跨校區會議。
- 第3條 本會由正、副學務長擔任臨時召集人，俟主席選出後由主席主持會議。本會主席由委員互選之，任期1年，連選得連任，執行秘書由學生輔導中心正(副)主任兼任，負責受理學生申訴及召開申訴會議等相關工作。
- 第4條 本會委員任期1年，得連任之，但臨時增聘之諮詢顧問任期以各該申訴案件之會期為限。
- 第5條 本會委員為無給職，但校外人員得支領交通費及出席費。
- 第6條 各校區開會應有委員三分之二出席，評議書之決議應經出席委員三分之二以上同意，如經兩次決議仍無法裁定時，第三次以多數決行之；其餘事項之決議，以出席委員過半數行之。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。
- 第7條 委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避，申訴人於申訴案開始評議前，亦得聲請該等委員迴避。前項聲請由本會議決之。
- 第8條 學生就申訴事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料向本會執行秘書提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名。學生之申訴，同一案件以一次為限。
- 第9條 學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書後，如有不服，應於次日起二十日內（不含國訂及例假日）以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力，致逾期者，得向本會聲明理由，請求准予申訴。
- 第10條 申訴案件逾越申訴範圍者，應附具體理由以書面駁回，並建議處理方式及副知所、系、科主任與導師。
- 第11條 申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經本會決議，推派三至五人成立「調查小組」為之。有關性騷擾、性侵害或性霸凌之申訴案件，則依性別平等教育法相關規定處理，由學校另組「性別平等審議小組」負責調查及審議。
- 第12條 申訴人於本會未作成「評議決定書」前，得撤回其申訴。
- 第13條 在申訴程序中，申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願、民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即中止評議，俟訴訟終結後再續議。但退學與開除學籍之申訴案，不在此限。
- 第14條 本會之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。
- 第15條 本會應於收到申訴書之次日起三十日內(不含國訂及例假日)完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類似處

分之申訴案，不得延長。

第 16 條 本會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議。本會之評議及表決，應對外保密，且對涉及學生隱私之申訴案件，申請人之基本資料應予以保密，並配合提供適度的輔導。

第 17 條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容，不受理之申訴案件亦應做成評議決定書，惟其內容只列主文和理由。學校對於退學或類此處分之申訴所作成之申訴評議書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起三十日內(不含國訂及例假日)，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願」。

第 18 條 退學或開除學籍之申訴案，學生於評議決定未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內答覆，並載明學籍相關之權利與義務。依前項請求經本校同意在校肄業者，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第 19 條 評議決定書應按本會設置之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。

第 20 條 本會做成評議書後，呈校長核定时，應副知原處分單位，原處分單位認有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議（以一次為限），否則，評議書經完成行政程序後，學校應即採行。退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：

- 一、役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴確定後三十日內(不含國訂及例假日)冊報。
- 二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。

第 21 條 訴願：

- 一、學生遭受退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內(不含國訂及例假日)，繕具訴願書，經學校附答辯書後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。
- 二、有關學生不服退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由學校依照學生申訴程序處理。

第 22 條 訴願及行政訴訟獲救濟之輔導：

- 一、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法復學時，本校輔導其復學；對已入營無法復學之役男，依軍人權利實施辦法之規定，保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。
- 二、依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，本校依規定完成撤銷退學程序後，檢送名冊報教育部備查。

第 23 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。