

康寧學校財團法人康寧大學 105 學年度第二學期第 1 次 學生事務會議紀錄

時間：106 年 06 月 13 日(二)上午 10 時 00 分

地點：台北校區-行政大樓 3 樓康寧廳/台南校區-行政大樓 4 樓會議室

主席：閻主任亢宗

參加人員：學生事務會議委員(如南北校區簽到表)

列席人員：黃校長宜純、李副校長惠玲、學務處各組組長

紀錄：劉怡伶

=====

教育宣導：

智財權宣導：

為提升大專校院著作權觀念，經濟部智慧財產局網站有「校園著作權百寶箱」、「校園著作權利用之相關問題」及建置「原創我挺你」粉絲團等多項著作權宣導資料，敬請老師卓參並加強對學生宣導。

校園著作權百寶箱網

址：<http://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=219540&ctNode=7561&mp=1>

校園著作權利用之相關問題網

址：<https://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=206957&ctNode=6987&mp=1>

「原創我挺你」粉絲團網址：<https://www.facebook.com/copyright.com.tw>

性別平等教育宣導：

- (1)目標：消除性別歧視，落實校園實質性別平等地位，維護人格尊嚴。推動校園性別平等觀念，建立性別無礙的學習環境。
- (2)甚麼是性別平等指任何人不因其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同等不同，而受到差別之待遇。
- (3)「性別平等」是需要你我間互助、包容與尊重才能逐漸的實現與達成的。不應有性別之分，打破傳統中，性別刻板印象。性別不是阻力、別再讓性別偏見，影響到未來，應勇敢逐夢，盡情發揮潛力。

詳情請洽本校網頁性平專區。

壹、主席報告：

(略)

貳、長官致詞：

(略)

貳、上次會議決議執行情形報告：

1051 學期會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	修正「康寧學校財團法人康寧大學	照案通過	業已陳校長核定後公告

	弱勢學生助學金補助要點」		實施。
二	修訂「本校導師制度實施辦法」	照案通過	業已陳送行政會議審議經校長核定後公告實施。
三	修訂「身心障礙學生交通費申請暨審核實施要點」	照案通過	業已陳送行政會議審議經校長核定後公告實施。

參、業務報告：

一、學務處：

105 年度學生事務與輔導經費執行成效

校區	配合款預算	補助款預算	實際執行配合款	實際執行補助款	備註
台北	1,502,530	1,502,530	1,502,530	1,502,530	
台南	1,167,580	1,167,580	1,167,580	1,167,580	

106 年度學生事務與輔導經費：

校區	配合款預算	補助款預算	實際執行配合款	實際執行補助款	備註
台北	1,644,770	1,644,770	69,156	229,588	截至 6/1 止
台南	1,000,000	1,000,000	97,245	324,322	截至 6/1 止

二、學務處 **台北校區** 各組業務報告，詳如 附件一

三、學務處 **台南校區** 各組業務報告，詳如 附件二

參、提案討論：

提案一

案由：擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學學輔中心義務輔導老師服務要點」(**附件**)，提請討論。(學輔中心)

說明：

一、依據實施現況修正，修正對照表如下。

二、本要點經學生事務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：**照案通過。**

康寧學校財團法人康寧大學學輔中心義務輔導老師服務要點修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<p>四、權利與義務：</p> <p>(一)權利：</p> <p>1. 優先參加學輔中心舉辦之自我成長工作坊。</p> <p>2. 依照參加知能研習培訓及其他協助中心事項之表現，得配合教師評鑑辦法給予分數。</p> <p>(二)義務：</p> <p>1. 每學年研習除公假及不可抗拒之因素外，缺席次數不得超過兩次，並請事前告知學輔中心，缺席超過中心預定及臨時活動總次數達1／2以上者，則不頒發感謝狀，下學年不予續聘。</p> <p>2. 配合推展學輔中心重點工作或提供諮詢服務或施測與解測。</p> <p>3. 協助科系進行班級輔導及其他心理輔導服務工作。</p> <p>4. 為確保學生隱私權，完成<u>「義務輔導老師個案晤談紀錄單」或「義輔老師活動紀錄單」</u>後，由學輔中心統一保管，以利<u>後續輔導工作進行</u>。</p>	<p>四、權利與義務：</p> <p>(一)權利：</p> <p>1. 優先參加學輔中心舉辦之自我成長工作坊。</p> <p>2. 依照參加知能研習培訓及其他協助中心事項之表現，得配合教師評鑑辦法給予分數。</p> <p>(二)義務：</p> <p>1. 每學年研習除公假及不可抗拒之因素外，缺席次數不得超過兩次，並請事前告知學輔中心，缺席超過中心預定及臨時活動總次數達1／2以上者，則不頒發感謝狀，下學年不予續聘。</p> <p>2. 配合推展學輔中心重點工作或提供諮詢服務或施測與解測。</p> <p>3. 協助科系進行班級輔導及其他心理輔導服務工作。</p> <p>4. 為確保學生隱私權，完成輔導紀錄後，由學輔中心統一保管，以利個案追蹤輔導。</p>	<p>在義輔老師義務部分，修改增加需完成「義務輔導老師個案晤談紀錄單」或「義輔老師活動紀錄單」後，並由學輔中心統一保管，以利後續輔導工作進行。</p>

提案二

案由：擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法」(附件)，提請討論。(學輔中心)

說明：

- 一、 依據南北校區導師輔導工作實施現況做分開計分之修正，修正對照表如下。
 - 二、 本辦法業經 106.06.12 學務處擴大處務會議討論通過。
 - 三、 本要點經學生事務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。
- 決議：**照案通過。**

康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法
修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<p>第4條 優良導師選拔，每學年學務處導師業務承辦單位，應依照本辦法第三條導師評量結果，選拔優良導師，並簽報校長公開表揚及獎勵。</p> <p>一、優良導師之選拔，分<u>台北、台南校區</u>分開計算。<u>台南校區</u>取六名優良導師；<u>台北校區</u>取十二名，分五專一至三年級（低年級組），五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班、<u>大學部</u>（高年級組）二組分別選拔，低年級組選出優良導師六名，高年級組選出優良導師六名。雙導師班級導師評量個別計算。</p>	<p>第4條 優良導師選拔，每學年學務處導師業務承辦單位，應依照本辦法第三條導師評量結果，選拔優良導師，並簽報校長公開表揚及獎勵。</p> <p>一、優良導師之選拔，分大學部與專科部分開計算。大學部取六名優良導師；專科部取十二名，分五專一至三年級（低年級組），五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班（高年級組）二組分別選拔，低年級組選出優良導師六名，高年級組選出優良導師六名。雙導師班級導師評量個別計算。</p>	<p>修改優良導師之選拔因考量因地制宜的給分標準，由原本分大學部與專科部計算選拔，改為分<u>台北、台南校區</u>計算選拔。</p>

提案三

案由：擬修訂「康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法」（附件），提請討論。（學輔中心）

說明：

- 一、為落實導師工作之管理並依據實施現況做修正，修正對照表如下。
- 二、本辦法業經 106.06.12 學務處擴大處務會議討論通過。
- 三、本要點經學生事務會議、行政會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：台北校區嬰幼兒保育系(科)因夜間部及在職專班導師一人負責 2 個班，工作量繁重，提請工作績分表進行修正，擬依現況執行困難度進行部份修正，修正後照案通過。

康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
<p>第3條 導師之編制：</p> <p>一、總導師由(副)校長擔任。</p> <p>二、副總導師由(副)學務長擔任。</p> <p>三、院導師以各院院長擔任。</p>	<p>第3條 導師之編制：</p> <p>一、總導師由(副)校長擔任。</p> <p>二、副總導師由(副)學務長擔任。</p> <p>三、院導師以各院院長擔任。</p>	<p>修正第六款規定，研究生除另有指定導師外，應以系主任或所長為導師，不另支導師費。</p>

<p>四、系(科)主任導師由系科主任擔任。</p> <p>五、各系(科)以班級為單位，每班安排一至二位導師，但人數較少之班級採併班合聘為原則。</p> <p><u>六、研究生除另有指定導師外，應以系主任或所長為導師，不另支導師費。</u></p> <p><u>七、延畢生以各系(科)主任為導師，不另支導師費。</u></p> <p>八、每位教師以擔任一個班級導師為原則，其他特殊情形須簽請校長同意後擔任。</p>	<p>四、系(科)主任導師由系科主任擔任。</p> <p>五、各系(科)以班級為單位，每班安排一至二位導師，但人數較少之班級採併班合聘為原則。</p> <p>六、研究生以指導教授為導師，不另支導師費，未確定指導教授前以系主任或所長為導師。</p> <p>七、每位教師以擔任一個班級導師為原則，其他特殊情形須簽請校長同意後擔任。</p>	<p>增加第七款規定，延畢生以各系(科)主任為導師，不另支導師費。原第七款順序調整。</p>
<p>第5 條 聘任之導師有下列情形之一者，得依前條遴聘原則隨時調整更換或暫不續聘擔任導師：</p> <p>一、班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數$\frac{1}{4}$以上者。</p> <p>二、導師工作相關會議，無故缺席達應出席次數$\frac{1}{3}$以上者。</p> <p>三、導師晤談學生之輔導紀錄未完成全班學生數$\frac{1}{3}$以上者。</p> <p>四、對學生輔導工作表現不力，有具體事實且經系(科)會議認定者。</p>	<p>第5 條 聘任之導師有下列情形之一者，得依前條遴聘原則隨時調整更換或暫不續聘擔任導師：</p> <p>一、班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數$\frac{1}{3}$以上者。</p> <p>二、導師工作相關會議，無故缺席達應出席次數$\frac{1}{3}$以上者。</p> <p>三、導師晤談學生之輔導紀錄未完成全班學生數$\frac{1}{3}$以上者。</p> <p>四、對學生輔導工作表現不力，有具體事實且經系(科)會議認定者。</p>	<p>目前規定五專前三年每學期需完成至少 8 篇班會紀錄，其餘班級則需完成 4 篇班會紀錄。故修改第一款班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數 $\frac{1}{4}$ 以上者，得隨時調整更換或暫不續聘擔任導師。</p>
<p>第8 條 導師費發放標準： 總導師、副總導師、院導師、系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：</p> <p><u>一、大學部：導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間部每學生75元計算，進修班每學生55元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</u></p>	<p>第8 條 導師費發放標準： 總導師、副總導師、院導師、系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：</p> <p>一、大學部：導師費每學期發放一次，日間班每學期每學生350元計算；進修班每學期每學生250元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。</p>	<p>修改大學部導師費發放方式及金額。大學部依照現行專科部做法改為每月發放一次，金額為日間部每學生 75 元計算，進修班每學生 55 元計算。</p>
<p>第9 條 導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：</p> <p>一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生輔</p>	<p>第9 條 導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：</p> <p>一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生狀</p>	<p>修改第一款，學輔中心於期末彙整統計各班導師「導師輔導記錄表」，陳校長審閱。第三款修改導師職責為參加並督導學生參與學校重大集會，如：升旗、週會、運動會、</p>

<p><u>導</u>狀況分別填寫於「導師輔導記錄表」，<u>每期末由學輔中心彙整及統計各班導師輔導情形，陳校長審閱。</u></p> <p>二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。</p> <p>三、參加並督導學生參與<u>學校重大集會，如：升旗、週會、運動會、校內外活動等。</u></p> <p>四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。</p> <p>五、導師請假應請職務代理人代行職務。</p> <p>六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。</p> <p>七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。</p> <p>八、違規學生會簽輔導。</p> <p>九、低成就學生輔導。</p> <p>十、督導平日環境整潔及資源回收工作。</p> <p>十一、<u>輔導學生校外賃居、服務學習</u>、課業學習、交友與家庭情况等。</p> <p>十二、督導班會進行，並批閱班會記錄。</p> <p>十三、督導每學年更新填寫e-portfolio系統。</p> <p>十四、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。</p> <p>十五、轉介特殊狀況個案至學輔中心。</p> <p>十六、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交學生事務處。</p> <p>十七、參與並支援導師制度相關工作及活動。</p> <p>十八、其他臨時交辦事項。</p>	<p>況分別填寫於「導師輔導記錄表」。</p> <p>二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。</p> <p>三、參加並督導學生參與升旗、週會、各項集會、輔導校內外活動。</p> <p>四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。</p> <p>五、導師請假應請職務代理人代行職務。</p> <p>六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。</p> <p>七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。</p> <p>八、違規學生會簽輔導。</p> <p>九、低成就學生輔導。</p> <p>十、督導平日環境整潔及資源回收工作。</p> <p>十一、輔導學生校外賃居、校外工讀、服務學習、課業學習、交友與家庭情况等。</p> <p>十二、督導班會進行，並批閱班會記錄。</p> <p>十三、督導每學年更新填寫e-portfolio系統。</p> <p>十四、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。</p> <p>十五、轉介特殊狀況個案至學輔中心。</p> <p>十六、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交學生事務處。</p> <p>十七、參與並支援導師制度相關工作及活動。</p> <p>十八、其他臨時交辦事項。</p>	<p>校內外活動等，以符合現況。</p> <p>第十一款刪除輔導學生「校外工讀」部分，以符合現況。</p>
--	--	---

提案四

案由：擬修訂「本校學生獎懲實施辦法」(附件)，提請討論。(生輔組)
說明：

- 一、依據實施現況進行修正，對照表如下。
- 二、本辦法業經 106.01.09 學務處擴大處務會議討論通過。

三、本要點經學生事務會議審議通過後，移送校務會議審議。

決議：**照案通過。**

康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法

修正對照表

修正規定	現行規定	修訂說明
第 12 條 學生懲罰 一、學生有下列各目情形之一，經輔導無效者，予以申誡。 14. 上課經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(科或校部週會)遲到或無故缺席者。	無	<u>1. 新增條文。</u> <u>2. 一同規範各學制並符合專科部現行作法。</u> <u>3. 將校部週會定義為全校性集會，與重要集會再做區分，以符合懲處之比例原則。</u>
第 12 條 學生懲罰 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。 16. 全校性重要集會無故缺席者	第 12 條 學生懲罰 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。 16. 全校性重要集會無故缺席者。(如校部週會、校慶、運動會或音樂會等)	<u>1. 同前說明 3。</u> <u>2. 刪除原補充說明</u>
第 14 條 學生懲罰 一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。 10. 上課、上學或朝會升旗，經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(科或校部週會)遲到或無故缺席者。	第 14 條 學生懲罰 一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。 10. 集會、上課、上學或升旗，經常遲到或缺席，屢勸無效者。	<u>1. 於第 10 目增列週會懲處條文。</u> <u>2. 同前說明 3。</u>
第 14 條 學生懲罰 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。 8. 全校性重要集會無故缺席者。	第 14 條 學生懲罰 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。 8. 全校性重要集會無故缺席者。(如校部週會、校慶、運動會或音樂會等)	<u>1. 同前說明 3。</u> <u>2. 刪除原補充說明。</u>

伍、臨時動議：

無

陸、散會(上午 11 時 0 分)

附件一、學生事務處學務會議**台北校區**各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	1. 106.5.31辦理應屆生操評及第2次學生獎懲委員會議。 2. 106.6.8辦理五專三年級升旗慶賀活動-洪荒終戰，感謝軍訓室、課外組及各社團協助，讓升旗添加更多活動元素及教育意義。 3. 第16週利用升旗及班級line群組宣導暑假安全事項及反恐意識。 4. 第16週辦理105-2學期留察及曠課輔導結案作業，感謝本處各單位協助。
現階段工作	1. 辦理新生定向輔導服務幹部推選作業。 2. 辦理在學班學生獎懲，操行、評語及成績結算作業。 3. 彙整下學期班級幹部名冊。 4. 賡續進行朝會議處作業。
預定工作	1. 6月26日(星期一)下午1300時假行政大樓3樓康寧廳召開在校生操評及獎懲委員會議。 2. 企劃 106-1 學期各項生輔活動，含新生定生幹部研習、新生定向輔導、友善校園週系列活動、國家防災日暨複合式防災演練、新生闖關活動，以及各項校部週會專題演講活動。

(課外活動組)

承辦組別	課外組															
已完成工作	1. 1052 學期各項助學措施及獎助學金…等業務活動依進度執行。 <table><tr><td>項目</td><td>各項減免方案</td><td>高職免學費方案</td><td>弱勢助學方案</td><td>就學貸款方案</td></tr><tr><td>人數</td><td>631</td><td>1, 632</td><td>82</td><td>268</td></tr><tr><td>金額</td><td>15, 638, 179</td><td>32, 896, 509</td><td>2, 284, 500</td><td>8, 491, 034</td></tr></table>	項目	各項減免方案	高職免學費方案	弱勢助學方案	就學貸款方案	人數	631	1, 632	82	268	金額	15, 638, 179	32, 896, 509	2, 284, 500	8, 491, 034
	項目	各項減免方案	高職免學費方案	弱勢助學方案	就學貸款方案											
	人數	631	1, 632	82	268											
	金額	15, 638, 179	32, 896, 509	2, 284, 500	8, 491, 034											
	2. 參與 106 年全國校院全校性學生自治組織成果競賽暨觀摩活動榮獲服務獎。															
	3. 106.03.29 召開 1052 服務學習委員會議。															
	4. 完成 106 年度獎補助款學輔專款-資本門、經常門設備及物品申請。															
	5. 熱舞社、韓研社、創舞社、啦啦隊、印象紀錄社、SOHO 社等辦理本學期成果發表。															
	6. 106.04.23 本校創舞社參與西門町台灣好 YOUNG 舞藝對決競賽活動，榮獲第一名，獎金 3 萬元。															
	7. 106.04.30 本校羽球社榮獲 2017 銘傳大學羽球友誼賽團體賽亞軍。															
8. 106.04.28 韓研社受邀台北市政府「人才大平台齊向長照新未來春季博覽會」表演，地點：台北車站。																
9. 106.04.29 熱舞社受邀參與台日國際踩街嘉年華表演，並於 106/05/10 辦理跨校成果發表，地點：野聲館。																
10.106/05/11 韓研社受邀台北市政府衛生局護士節活動表演，地點：台北市政府。																
現階段工作	1. 各社團於陸續辦理社團活動。 2. 1061 學期各項助學措施申請。 3. 106 學年度學生會及學生議會、科學會三合一選舉。 4. 1052 學期各項助學措施報部完成。 5. 協辦 1052 畢業典禮 6. 籌備 106/11/25(六)1061 校慶典禮暨園遊會相關事宜。 7. 網頁修正															

預定工作	1. 106/06/28 辦理社團指導老師研習會(原住民) 2. 106/06/26-28 辦理社團幹部訓練(日月潭青年活動中心) 3. 106/11/25 校慶典禮暨園遊會 4. 籌備 1051 學期音樂會相關事宜。
------	--

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心
已完成工作	1. 辦理各項學生輔導活動 2. 辦理導師輔導研習、工作坊 3. 召開期初、期末導師會議 4. 召開轉銜輔導會議 5. 106.05.17 辦理康寧 talk，地點藝文中心。 6. 辦理各項資源教室輔導小組會議及各項資源教室學生活動 7. 辦理資源教室桌遊-人際互動工作坊 8. 召開資源教室新生、舊生 ISP 會議
現階段工作	1. 個案諮商數量統計 2. 學生輔導活動陸續辦理完成及進行核銷 3. 導師評量工作 4. 準備資源教室統合視導資料，資源教室進度現已完成訪視項目一、項目二中完成 85%(剩餘 ISP 會議需會談完，剩餘學生才能完成，已完成 34 位學生會談，剩 5 名學生未完成會談)
預定工作	1. 6/21 中午 12:20~13:20 特殊教育推行委員會 2. 6/28 暑期導師輔導知能研習 3. 資源教室統合視導，項目二項目三和項目四預計於 6 月底前完成 4. 資源教室統合視導資料輸出 5. 7/20 下午資源教室到校訪視 6. 105 學年度優良導師評選 7. 籌備 106-1 學期學生輔導活動 8. 計畫 106-1 學期資源教室活動規劃

(校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心
已完成工作	1. 106/03/09 視光科就業講座 2. 106/03/29 「搶得先機」校園徵才博覽會 3. 106/03/29 護理科就業講座 4. 106/04/05 健管科就業講座 5. 106/04/12 職涯專題講座-轉換跑道、改變心態【畢業後面對未來工作】 6. 106/05/10 資管科企業參訪 7. 106/05/12 應外科就業講座:如何就業提升競爭力 8. 106/05/17 動畫科就業講座:提升就業競爭力-認識 EFP 多機轉播專業 9. 已於 106/05/03 辦理畢業生致詞代表遴選 10. 106/04/29 辦理畢業典禮籌備會議(一) 11. 106/05/31 辦理畢業生大會烤
現階段工作	1. 籌備畢業典禮 2. 106/06/09 辦理畢業典禮籌備會議(二) 3. 106/06/09 畢業典禮第一次預演 4. 106/06/16 畢業典禮第二次預演

	5. 大專校院勞動部就業補助計畫核銷 6. 填寫大專校院畢業生流向追蹤問卷系統填答回收率
預定工作	1. 調查 104 學年度畢業滿一年、102 學年度畢業滿三年、100 學年度畢業滿五年畢業流向調查。

(衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 106/03/22 捐血活動(132 袋/123 人次)。 2. 106/03/29 反毒拒菸講座。 3. 106/04/29 運動會救護工作(163 人次，3 人送三總)。 4. 106/05/24 B 肝疫苗注射。 5. 106/05/04 健康與我講座。 6. 106/03/01 期初、04/12 期中、05/31 期末大掃除活動。 7. 106/04/12” Leaves Walker” 社團活動” 當我們同在一起”。 8. 106/04/26 與春暉社、敦品社合辦” 清淨山林、潔淨大自然” 服務學習活動。 9. 106/05/25 社團” 友愛地球淨灘活動”。 10. 106/03/13 期初、05/25 期末環保與衛生幹部分享會。 11. 106/05/03” 垃圾變黃金” 環保清潔劑 DIY 活動。 12. 106/03/27~5/15 環保創作競賽” 愛地球綠色環保”。
現階段工作	1. 106/03/14~06/13 美體運動工作坊辦理中。 2. 106/05/01~06/20” CPR+AED” 訓練活動。 3. 106/2/20~06/09 校園整潔競賽暨資源回收。 4. 全校學生團體保險申請招標中。
預定工作	1. 申請通過衛服部國健署” 落實年輕族群場域菸害防治工作計畫” 籌辦中。 2. 7 月份規劃” 社區服務” 先期協調會。 3. 8 月份勞作教育系統要試用。

(軍訓室)

承辦組別	軍訓室
已完成工作	1. 106/2/17 召開期初跨單位反毒暨尿篩、學生宿舍安全檢查檢討會、2/18 辦理期初宿舍幹部研習、2/21 辦理宿舍逃生演練、2/22 辦理期初住宿生大會。 2. 106/3/2、4/18、5/24 完成學生宿舍安檢作業。 3. 106/3/7 宿舍自治社舉辦迎新活動及 3/29 至大愛電視台實施校外參訪課程。 4. 106/4/12 辦理期中寢室長會議。 5. 106/4/24 宿舍自治社辦理期中考後歐趴活動及 5/8 舉辦期中慶生餐會。 6. 106/4/26 春暉社、敦品社及衛保社團至內湖大溝溪清淨大自然活動。 6. 106/5/2 完成 16 位賃居學生居住處所訪視。 7. 106/5/25 宿舍自治社於與學生餐廳合辦端午節射粽你心包粽活動及 5/31 假內湖區大溝溪生態公園完成校外服務學習課程。 8. 106/5/26 至宜蘭辦理紫錐花溯溪活動。
現階段工作	1. 辦理 1061 學期住宿申請及護理科暑假實習生、畢業考照生等住宿需求作業。 2. 宿舍自治社於 5/25 與學生餐廳合辦端午節射粽你心包粽活動及 5/31 假內湖區大溝溪生態公園完成校外服務學習課程，並於 6/12 晚間辦理幹部研習暨感恩餐會活動。 3. 6/14 中午 1220 時召開期末跨單位反毒暨尿篩、學生宿舍安全檢查檢討會，通知相關師長與會。 4. 6/14 下午 1530 時於野生館辦理期末住宿生大會，全體住宿生參加，當日晚自習時間為宿舍期末大掃除，由自治幹部協助宿舍管理師長進行相關檢查。

	5. 1052 學期兩位學校列管特定人員尿篩均呈陰性，狀況良好。
預定工作	1. 學生宿舍規劃辦理 1061 學期住宿新生迎新活動，由宿舍自治社招募人員進行活動籌備及表演練習。 2. 依據 1052 學期學生宿舍期末離宿作業後之各寢室、宿舍公共區域之填報維修需求，移請總務處師長協助維修及整理。 3. 預計劃參加 106 年軍訓教官暑期工作研習。 4. 持續管制漆彈及設施相關事宜。



附件二、學生事務處學務會議台南校區各組工作報告 (生活輔導組)

承辦組別	台南校區生輔組
已完成工作	1. 106/3/6 辦理交通服務隊期初訓練。 2. 106/3/8 辦理 105-2 僑外生輔導講習暨生活座談會。 3. 106/3/13 辦理交通安全宣導講座。 4. 106/3/24 辦理僑外生寶島春遊活動。 5. 106/4/10 辦理校外賃居安全宣教活動。 6. 106/4/25 辦理大學儲備軍官訓練團選訓說明會。 7. 106/4/26 辦理班級幹部座談會。 8. 106/5/3 辦理台南市防災教育館參訪「防火防災觀摩實作」活動。 9. 106/5/3 辦理「紫錐花運動反毒宣教漆彈對抗體驗友誼賽」活動，邀請高中職校參加。 10. 106/5/9 辦理「宿舍母親節感恩小禮物—康乃馨毛巾花 DIY」活動 11. 106/5/23 辦理「宿舍丁酉金雞吉祥慶端午，香包 DIY、吃福粽」活動。 12. 大學儲備軍官團台南校區學生計報名 6 人，已協助完成報名作業。
現階段工作	1. 106/6/7 辦理宿舍自治幹部期末座談暨歡送應屆畢業幹部。 2. 106/6/15 辦理交通服務隊期末檢討會暨新進隊員遴選。 3. 辦理 105-2 學期學生獎懲、操行結算彙整作業。 4. 呈報不定期緩徵原因消減名冊至各縣市政府。
預定工作	1. 106/10/28 辦理「愛在康寧 南興國小一日營」活動。 2. 規劃促進住宿友善關係活動。 3. 規劃紫錐花反毒宣導活動。 4. 規劃交通安全、賃居安全、民主法教教育宣教活動。 5. 召開班級幹部座談會、住宿生座談會。 6. 持續學生宿舍管理及服務。 7. 校園安全工作之執行。

(課外活動組)

承辦組別	課外活動組
已完成工作	1. 106.3.7 社團期初座談會。 2. 106.3.25~26 辦理 106 年度自治性/一般性社團成果競賽暨觀摩活動。 3. 106.3.30 服務學習-番茄小農。 4. 106.3.30 服務學習-聖公護理之家。 5. 106.4.22~23 墾丁阿朗壹古道健行。 6. 106.4.24 把愛傳出去。 7. 106.4.24 服務學習-南興里。 8. 106.4.24 服務學習-台南啟智學校。 9. 106.4.26~28 密室逃脫。 10. 106.4.26 康寧橋命名比賽。 11. 106.4.26 服務學習-南興里。 12. 106.4.27.28 及 6/2 服務學習-安南日照中心及美麗園長照中心。

	13.106.4.28 服務學習-公塭里。。 14.106.4.28 服務學習-荷園日照中心。 15.106.5.1~3 春際盃籃球賽。 16.106.5.9 心心相印。 17.106.5.10~11 辦理 106 年度校際觀摩學習活動。 18.106.5.17 樸島太郎與巫婆的鬥爭。 19.106.5.19 端午節傳統飲食文化交流活動。 20.106.5.24 名人演講--為愛受苦-女作家自殺看情緒管理。 21.106.5.27~29 康寧盃全國校際籃球邀請賽。 22.106.5.31 系呼比賽。 23.106.6.3~4 急救保衛戰士。 24.106.6.6 老師，有怪物電影講座。 25.106.6.6 服務學習成果發表會。 26.106.6.7 看見鏡頭裡的故事。 27.106.6.7 社團期末座談會。 28.106.6.10 下一站啟航。 29.105-2 減免申請結報 8,063,683 元。 30.105-2 學期就學貸款，共計申請學生 294 人，金額 12,462,790 元整。 31.105 學年弱勢助學計畫助學金申請，南部校區共計申請 86 人，合計 1,564,500 元，教育部已於 106 年 5 月 22 日撥款入帳學校。 32.105-2 原住民獎助學金第一階段申請，已於 5 月 22 日撥款入帳學校。 33.106-1 弱勢助學申請公告及就學貸款公告，已於 106 年 5 月 11 日起公告於學校網頁公告區及校園張貼公告。
現階段工作	1. 106. 6. 26~28 社團幹部訓練。 2. 106. 6. 29 學務工作未來發展方向講座。 3. 106. 6. 29 進擊的漆彈魂。 4. 核銷社團經費。 5. 105-2 就學貸款其中 40 位同學溢貸，共計 298,663 元整，預計於 6 月中旬辦理向台銀辦理還款。 6. 105 學年弱勢助學計畫助學金申請，教育部已於 106 年 5 月 22 日撥款入帳學校，預計 6 月中旬辦理退款給同學。 7. 辦理各項獎助學金核銷及撥款。
預定工作	1. 106. 7. 15~17 玉山登山健行。 2. 106. 7. 24 學務人員校際觀摩學習活動。 3. 106. 8. 1~4 攀登嘉明湖暨台灣世界級景觀。 4. 106. 9. 22~23 奇萊南峰與南華山登山健行計畫。 5. 106-1 起增加校內八系所獎助學金，預算約為 80,000 元，預計於 7 月份召開獎助學金審查會，協助各系所辦理申請。 6. 106 學年度 50 周年擴大校慶籌備會議，已於 5 月 3 日完成草案計畫，預計第二次籌備會議於 6 月 14 日召開。

(學生輔導中心)

承辦組別	學生輔導中心（台南校區）
已完成工作	1. 106/5/1 辦理康寧 TALK（二） 2. 106/5/3-5 辦理多元化心理測驗週。

	3.106/05/04 辦理「一週一桌遊」 4.106/5/05 辦理資源教室成長團體「愛的 cookie 屋」 5.106/5/08 辦理成長團體「紙藝工作坊」 6.106/5/11 辦理「一週一桌遊」 7.106/5/15 辦理康寧 TALK (三) 8.106/5/17 辦理專業輔導評估 9.106/5/18 辦理「一週一桌遊」 10.106/5/19 辦理學生成長團體-參訪庇護工廠 11.106/5/22 辦理康寧 TALK 總決賽 12.106/5/12 辦理導師成長團體「休閒逗陣行」 13.106/5/24 辦理資源教室期末學生座談會。 14.106/5/18 召開天才植物人王建詔熱愛生命獎學金審查會議。 15.106/5/19 辦理資源教室學生成長團體。 16. 106/5/24 辦理資源教室期末座談會暨端午節活動
現階段工作	1.106//6/01 辦理資源教室轉銜會議。 2.106/6/02 辦理資源教室轉銜活動暨庇護工廠參訪。 3.106/6/13 召開學生輔導委員會 4.106/6/28 召開期末導師會議暨研習。 5.106/6/29 辦理公塏社區關懷據點健康講座。 6.製作 105-2 期末導師手冊。 7.公塏社區關懷據點業務：包含每日值班、每週健康操、活動安排、電話問安、居家訪視、活動資料整理等。
預定工作	1. 準備學輔經費、性別平等、特殊教育書審資料。 2. 準備資源教室訪視座談會。 3. 陸興棒球隊成績結算及 106-1 排課。

承辦組別	校友及職涯發展中心（台南校區）
已完成工作	1.106/05/01 辦理 106 級畢聯會幹部推選會議 2.106/5/2 辦理 cpas 職業適性講座（一） 3.106/5/3 辦理 cpas 職業適性講座（二） 4.106/5/17 至區域學校領取市長獎獎狀。 5.106/5/22 召開畢業典禮第二次籌備會議。 6.畢業典禮邀請卡設計 7.畢業典禮場地佈置
現階段工作	1.106/6/6 畢業典禮校園巡禮及受獎人員預演 2.106/6/9 畢業典禮預演 3.106/6/10 畢業典禮 4.畢業典禮 APP 製作。 5.發放畢業紀念冊。 6. 畢業班進行 UCAN 施測。
預定工作	1. 回收畢業學士服。 2. 完成畢業生畢業滿意度調查。

（衛生保健組）

承辦組別	衛保組
------	-----

已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年度健康促進計畫，活動內容包含:食在好輕贏講座、11 路特約校園健走、樂享健康週、韻律有型有氧運動、步步輕盈自主樓梯運動、食在安心健踏青趣，活動期程為 3/16-6/1，共計 11 週，預計於 6/13 舉行頒獎活動。 2. 3/21 舉辦捐血活動。 3. 完成教育部學生體檢報告上傳-南校區上傳作業(4/1-106/4/28)。 4. 完成 106 學年度新生體檢招標作業。 5. 4/28 辦理社區關懷活動 6. 5/3 辦理無菸健康城講座。 7. 5/8 辦理進擊的巨蚊登革熱宣導講座。 8. 5/24 及 6/4 辦理帶動中小學-急救保衛戰活動。 9. 6/7 完成 105-2 衛保組評鑑訪視。 10. 督導校園學生餐廳衛生稽核。
現階段工作	106 年 6 月 21 日(三) 召開 105-2 衛生委員會及膳食委員會會議。
預定工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 106 年度健康促進計畫案結案核銷作業。 2. 醫療耗材物品請購與核銷。 3. 單車維護估價 4. 氧氣鋼瓶維護估價請購。

(軍訓室)

承辦組別	軍訓室
已完成工作	大學儲備軍官團台南校區學生計報名 6 人，已協助完成報名作業。
現階段工作	協辦 105-2 畢業典禮。
預定工作	持續辦理休退轉學生兵役業務。



康寧學校財團法人康寧大學學輔中心義務輔導老師服務要點

民國105年6月15日學生事務會議訂定

民國106年5月X日學生事務會議訂定

一、為落實輔導工作深入服務本校各科系學生，以帶動校園和諧氣氛，特訂定「康寧大學學輔中心義務輔導老師服務要點」。

二、實施辦法：

(一)遴選方式：

1. 每學年由學輔中心徵求具有服務熱忱及有意願擔任義務輔導老師者，提請校長聘任，任期一年。

2. 義輔老師被申訴者，經確認有缺失則不予續聘。

(二)師資培訓：

義輔老師除有特殊原因或具輔導、心理等相關科系畢業學歷外，應參加學輔中心辦理的所有培訓課程。

三、義輔老師之服務內容如下：

(一)接案對象類型以發展性問題、生活適應、生涯議題、學習適應為主，暫不安排危機與高危險群個案。

(二)初步疏導學生所面臨的情緒問題。

(三)本中心活動宣傳與協助其他輔導行政工作。

(四)電訪或宿舍拜訪高關懷群學生。

(五)進行個別晤談。

(六)各項測驗結果之實施、解釋。

四、權利與義務：

(一)權利：

1. 優先參加學輔中心舉辦之自我成長工作坊。

2. 依照參加知能研習培訓及其他協助中心事項之表現，得配合教師評鑑辦法給予分數。

(二)義務：

1. 每學年研習除公假及不可抗拒之因素外，缺席次數不得超過兩次，並請事前告知學輔中心，缺席超過中心預定及臨時活動總次數達1／2以上者，則不頒發感謝狀，下學年不予續聘。

2. 配合推展學輔中心重點工作或提供諮詢服務或施測與解測。

3. 協助科系進行班級輔導及其他心理輔導服務工作。

4. 為確保學生隱私權，完成「義務輔導老師個案晤談紀錄單」或「義輔老師活動紀錄單」後，由學輔中心統一保管，以利後續輔導工作進行。

四、本要點經學生事務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

學輔中心義務輔導老師個案晤談紀錄單

學生姓名						班別		系/科				年		班			
問題類型	<input type="checkbox"/> 學習適應	<input type="checkbox"/> 生涯輔導	<input type="checkbox"/> 家庭生活	<input type="checkbox"/> 人際關係	<input type="checkbox"/> 情感關係	<input type="checkbox"/> 師生關係	<input type="checkbox"/> 親子關係	<input type="checkbox"/> 情緒困擾	<input type="checkbox"/> 心理疾患	<input type="checkbox"/> 網路沉迷	<input type="checkbox"/> 物質濫用	<input type="checkbox"/> 自我傷害	<input type="checkbox"/> 缺曠問題	<input type="checkbox"/> 違規犯過	<input type="checkbox"/> 偏差行為	<input type="checkbox"/> 健康問題	<input type="checkbox"/> 其它(說明)
簡要記錄																	
處理方式		對象			晤談內容												
<input type="checkbox"/> 個別晤談 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 會談 <input type="checkbox"/> 其它_____		<input type="checkbox"/> 個案本人 <input type="checkbox"/> 案父 <input type="checkbox"/> 案母 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 任課教師 <input type="checkbox"/> 教官 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 其它_____															
關懷項目		目前狀況															
身體狀況		<input type="checkbox"/> 健康良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 容易疲累 <input type="checkbox"/> 容易受傷 <input type="checkbox"/> 常常生病_____															
人際關係		<input type="checkbox"/> 與同儕互動良好 <input type="checkbox"/> 很容易交到朋友 <input type="checkbox"/> 至少有二三個知心朋友 <input type="checkbox"/> 常常感到寂寞 <input type="checkbox"/> 跟同儕很少互動 <input type="checkbox"/> 最近曾與同儕發生衝突 <input type="checkbox"/> 不知如何與人相處 <input type="checkbox"/> 習慣獨來獨往															
經濟狀況		<input type="checkbox"/> 生活費足夠 <input type="checkbox"/> 大致足夠但有時不夠 <input type="checkbox"/> 最近常感窘迫 <input type="checkbox"/> 需打工以維持生活															
家庭互動		<input type="checkbox"/> 家庭氣氛和樂 <input type="checkbox"/> 家庭互動尚可 <input type="checkbox"/> 家人漠不關心 <input type="checkbox"/> 家人控制嚴格 <input type="checkbox"/> 家人難以溝通															
生活適應		<input type="checkbox"/> 適應良好 <input type="checkbox"/> 還在摸索中 <input type="checkbox"/> 不太適應 <input type="checkbox"/> 很不適應 <input type="checkbox"/> 生活自理能力不足需要協助															
學校適應		<input type="checkbox"/> 適應良好 <input type="checkbox"/> 老師很關心我 <input type="checkbox"/> 喜歡學校的活動 <input type="checkbox"/> 不太習慣 <input type="checkbox"/> 很難適應															
學習狀況		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不想上課 <input type="checkbox"/> 聽不懂 <input type="checkbox"/> 沒興趣 <input type="checkbox"/> 常缺課 <input type="checkbox"/> 考慮轉學/系															
心理狀況		<input type="checkbox"/> 樂觀開朗 <input type="checkbox"/> 平靜 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 經常情緒低落 <input type="checkbox"/> 情緒起伏很大 <input type="checkbox"/> 有想哭或想死的念頭															
若學生為老師主動發掘者，經晤談後是否需要學輔中心介入輔導： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																	

簽名：

年 月 日

學輔中心：

學輔中心義輔老師活動紀錄單

活動名稱			
活動日期	年 月 日 星期	活動時間	: ~ :
協助項目			
活動紀錄			

簽名： 年 月 日

學輔中心：

康寧學校財團法人康寧大學「導師評量」及「優良導師」選拔辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 6 月 15 日學生事務會議修訂

民國 106 年 x 月 x 日學生事務會議修訂

- 第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為增進師生互動，鼓勵導師服務精神，落實導師制度，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學『導師評量』及『優良導師』選拔辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法以本校各班級及研究生導師為對象，每學年辦理評量及選拔優良導師一次。
- 第 3 條 導師評量以「導師評量及優良導師選拔彙總表」(表格分見附表一、附表二)所定之各項評量合計得分為之，其評量項目如下：
- 導生綜合輔導：包含生活輔導、學生活動輔導、衛生工作輔導、職涯輔導暨學生輔導等。
- 導生評量：全班同學對導師工作之評量結果，以導生評量表行之。
- 導師自評：導師對本身工作之自我評量結果，以導師評量表行之。
- 行政配合：分別由教務、總務、體育室及系、科主任，依導師出席各項會議及參與教務、總務、體育及系科事務之配合程度評量計分。
- 第 4 條 優良導師選拔，每學年學務處導師業務承辦單位，應依照本辦法第三條導師評量結果，選拔優良導師，並簽報校長公開表揚及獎勵。
- 一、優良導師之選拔，分台北、台南校區分開計算。台南校區取六名優良導師；台北校區取十二名，分五專一至三年級(低年級組)，五專四至五年級、二專及夜間、假日在職專班、大學部(高年級組)二組分別選拔，低年級組選出優良導師六名，高年級組選出優良導師六名。雙導師班級導師評量個別計算。
- 二、每名優良導師獲頒獎狀及獎金伍仟元。
- 三、累計三次獲得優良導師者，頒發「榮譽導師獎」並予以獎勵小功乙次。
- 四、導師工作積分結果，得列為本校「教師聘任及升等審查辦法」評審及教師評鑑項目之一，並做為遴聘導師之考量。
- 第 5 條 本辦法經學生事務會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

表一：台北校區導師工作積分表

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分 =原始得分* 百分比
導生綜合輔導 45%	生活輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查督導學生服裝儀容 2. 參與班級升旗與週會 3. 請假銷假審核並與家長聯繫 4. 違規與升旗遲到學生名單會簽輔導 5. 辦理操行（含群育）、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項 6. 校內外活動檢查出席人數及維持秩序 7. 對校外賃居同學實地輔導訪查情形 8. 學生校內外生活常規宣導注意事項並注意與輔導 9. 平日督導內外掃區之清潔工作 10. 關心班級資源回收工作 11. 其他 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外活動輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助輔導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動 2. 指導學生參加週會及各項集會 3. 輔導學生參加課外活動、服務學習及各項專案 4. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助學貸款、紓困獎助金及各項獎助金，並請學生依期限完成申請 5. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
	衛生輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解及追蹤學生異常疾病與健康狀況 2. 督導班級健康衛生幹部工作情形 3. 配合衛保組工作宣導或參與衛生、清潔相關活動 4. 其他 <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			
	學生輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導班會進行，並批閱班會記錄 2. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄詳實 3. 危機個案主動通報及轉介個案至學輔中心 4. 指導學生上網填寫個人基本資料及問卷 5. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 6. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			

	生涯 輔導 5%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 鼓勵學生捐贈愛心碼發票。 2. 協助調查畢業生流向 3. 其他 評量單位：校友及生涯發展中心 得分：_____			
--	----------------	--	--	--	--

項目	單項評量得分		得分	百分比	評量得分 =原始得分* 百分比
導 生 評 量 10%	根據全班對導師工作之評量得分平均計算 計得_____分				
導 師 自 評 5%	根據導師對本身導師工作之評量得分計算 計得_____分				
行 政 配 合 40 %	教務處 5%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 學生教學評量完成率 2. 學生成績預警輔導 3. 輔導學生投稿康寧活力報 評量單位：教務長 得分：_____			
	總務處 5%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 輔導學生愛惜公物、注重環保、珍惜資源宣導事項(如班會紀錄...等) 2. 其他 評量單位：總務長 得分：_____			
	體育室 5%	本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 督導學生參與體適能檢測 2. 督導學生參與全校體育活動 3. 督導學生參與班際性體育活動 4. 督導學生參與其他相關體育運動事宜 5. 其他 評量單位：體育室 得分：_____			

	<p>系(科)主任 25%</p>	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動與科主任討論科內學生問題 2. 參與科週會與科導師會議情形 3. 與導師業務相關科務之推展 4. 低成就學生輔導 5. 學生學習歷程檔案建置情形 6. 學生休退學輔導情形 <p>評量單位：系(科)主任 得分：_____</p>			
--	-----------------------	--	--	--	--

表二：台南校區導師工作積分表

項目		單項評量得分	得分	百分比	評量得分 =原始得分* 百分比
導生綜合輔導 40%	生活輔導 10%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請假銷假審核並與家長連繫 2. 違規學生追蹤輔導 3. 辦理操行(含群育)、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項 4. 校內外活動檢查出席人數及維持秩序 5. 注意學生是否有違禁品 6. 其他 <p>評量單位：生活輔導組 得分：_____</p>			
	課外活動輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助輔導學生填寫意見處理單以促進學校與學生之互動 2. 指導學生參與各項集會 3. 輔導學生參加課外活動及社會服務事宜 4. 宣導並協助學生申請學雜費減免、助學貸款、紓困獎助金及各項獎助金 5. 其他 <p>評量單位：課外活動輔導組 得分：_____</p>			
	衛生輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助瞭解及追蹤學生異常疾病 2. 配合衛保組衛生教育宣導事宜 3. 協助餐廳衛生督導事宜。 4. 協助服務學習支校園環境整理事宜。 5. 其他 <p>評量單位：衛生保健組 得分：_____</p>			
	學生輔導 15%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導班會進行，並批閱班會記錄 2. 個別輔導記錄每人每學期一篇，記錄詳實 3. 危機個案主動通報及轉介個案至學輔中心 4. 指導學生上網填寫個人基本資料及問卷 5. 參與學輔中心辦理之導師會議、輔導知能研習會或與導生輔導相關會議 6. 其他 <p>評量單位：學輔中心 得分：_____</p>			

	職涯 輔導 5%	<p>本單項評量最高 100 分，評量細目如下：</p> <p>1. 鼓勵學生捐贈愛心碼發票。</p> <p>2. 協助調查畢業生流向</p> <p>3. 其他</p> <p>評量單位：校友及職涯發展中心 得分：_____</p>			
--	----------------	---	--	--	--

項目	單項評量得分	得分	百分比	評量得分 =原始得分* 百分比
導 生 評 量 10%	根據全班對導師工作之評量得分平均計算 計得_____分			
導 師 自 評 10%	根據導師對本身導師工作之評量得分計算 計得_____分			
行政 配合 40%	教 務 處 5% 本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 學生教學評量完成率 2. 學生成績預警輔導 評量單位：教務處 得分：_____			
	總 務 處 5% 本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 輔導學生愛惜公物、注重環保、珍惜資源宣導事項(如班會紀錄...等) 2. 其他 評量單位：總務處 得分：_____			
	體 育 室 5% 本單項評量最高 100 分，評量細目如下： 1. 督導學生參與體適能檢測 2. 督導學生參與全校體育活動 3. 督導學生參與班際性體育活動 4. 督導學生參與其他相關體育運動事宜 5. 其他 評量單位：體育室 得分：_____			

康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

民國105年6月15日學生事務會議修訂

民國105年11月2日學生事務會議修訂

民國105年11月23日行政會議會議修訂

民國106年x月x日學生事務會議修訂

民國106年X月X日行政會議會議修訂

- 第1 條 為有效推行導師責任制度，發揮輔導功能，培養學生健全品格，並參酌康寧大學(以下簡稱本校)實際情況與需要，訂定「康寧學校財團法人康寧大學導師制度實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第2 條 本校實施導師制，由(副)校長(總導師)督導，(副)學務長(副總導師)負責襄助校長協調院長導師及各系(科)主任導師並綜理全校導師之行政業務。
- 第3 條 導師之編制：
- 一、總導師由(副)校長擔任。
 - 二、副總導師由(副)學務長擔任。
 - 三、院導師以各院院長擔任。
 - 四、系(科)主任導師由系科主任擔任。
 - 五、各系(科)以班級為單位，每班安排一至二位導師，但人數較少之班級採併班合聘為原則。
 - 六、**研究生除另有指定導師外，應以系主任或所長為導師，不另支導師費。**
 - 七、**延畢生以各系(科)主任為導師，不另支導師費。**
 - 八、每位教師以擔任一個班級導師為原則，其他特殊情形須簽請校長同意後擔任。
- 第4 條 本校系(科)班級及研究生導師之聘任由各系(科)主任遴薦該系(科)專任教師或協調通識教育中心遴薦專任教師並經系(科)會議通過擔任之，如導師名額仍不足時，得協調其他系(科)專任教師支援。必要時，職員可擔任班級協助老師，協助專任教師輔導班級事務。本校導師之聘任，由學輔中心彙整導師名單後，報請校長同意聘任之。
- 第5 條 聘任之導師有下列情形之一者，得依前條遴聘原則隨時調整更換或暫不續聘擔任導師：
- 一、班會紀錄每學期末紀錄次數達應紀錄次數 $\frac{1}{4}$ 以上者。
 - 二、導師工作相關會議，無故缺席達應出席次數 $\frac{1}{3}$ 以上者。
 - 三、導師晤談學生之輔導紀錄未完成全班學生數 $\frac{1}{3}$ 以上者。
 - 四、對學生輔導工作表現不力，有具體事實且經系(科)會議認定者。
- 第6 條 除總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師依任期聘任，各班導師之聘期一年為一聘，除導師離職、重病等原因外，不得辭去導師兼職。若有特殊因素須辭去導師兼職或變更班級者，由系(科)主任遴選代理導師報請校長聘任之。
- 第7 條 各班導師因故出缺時，由系(科)主任按本辦法第4條規定遴薦人選，送學務處導師業務承辦單位，報請校長核定後聘任之。
- 第8 條 導師費發放標準：
- 總導師、副總導師、院導師、系(科)主任及研究生導師不支付導師費，各班導師依下列標準：
- 一、大學部：**導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間部每學生75元計算，進修班每學生55元計算；**各班學生人數依導師實際輔導人數核計。
 - 二、專科部：**導師費每學年支予九個月，畢業班導師比照辦理。導師費每月發放一次，日間班每學生100元計算；**夜間及在職專班每學生60元計算；各班學生人數依導師實際輔導人數核計。
- 第9 條 導師之職責如下列各項：總導師、副總導師、院導師、系(科)主任導師擔任協助輔導及諮詢角色，其餘導師職責如下列各項：
- 一、每學期與每位導生個別談話至少一次，並將每位導生**輔導**狀況分別填寫於「導師輔導記錄表」，**每期末由學輔中心彙整及統計各班導師輔導情形，陳校長審閱。**

- 二、辦理操行、獎懲、休學、轉學會簽輔導事項。
- 三、參加並督導學生參與學校重大集會，如：升旗、週會、運動會、校內外活動等。
- 四、出席學生事務、導師及學生相關會議並執行決議。
- 五、導師請假應請職務代理人代行職務。
- 六、輔導學生適應住宿生活及遵守相關規定。
- 七、審核請假銷假必要時與家長聯繫。
- 八、違規學生會簽輔導。
- 九、低成就學生輔導。
- 十、督導平日環境整潔及資源回收工作。
- 十一、輔導學生校外賃居、服務學習、課業學習、交友與家庭情況等。
- 十二、督導班會進行，並批閱班會記錄。
- 十三、督導每學年更新填寫e-portfolio系統。
- 十四、協助處理有關學生輔導之特殊問題與重大事項。
- 十五、轉介特殊狀況個案至學輔中心。
- 十六、針對學生之優缺點，予以適當之給分與評語，於每學期末評定操行成績送交學生事務處。
- 十七、參與並支援導師制度相關工作及活動。
- 十八、其他臨時交辦事項。

第10 條 各班及研究生導師輔導學生，可依下列方式辦理：

- 一、 個別談話。
- 二、 家庭訪談、聯絡。
- 三、 集合講話。
- 四、 團體活動
- 五、 其他方式。

第11 條 各班及研究生導師輔導時間，每週二小時，若為夜間或在職專班導師者，至少安排一小時輔導時間在導生班學生到校上課時間，並列入課程表公告實施。其餘可利用例假日、休閒及學校舉辦活動之機會與學生經常保持接觸，以實施不定期非正式的輔導活動。

第12 條 各班及研究生導師須參照本校所訂有關學生事務規章輔導學生並考查生活言行，如發現學生有不良習慣或特殊事項，應立即與學生事務處聯繫會同處理。學生事務人員與教官應與導師密切聯繫。

第13 條 學生事務處為研討學生事務工作之實施及有關學生事務上之重要問題，除按期舉行學生事務處相關之委員會議外，每學期應召集導師及學生事務人員舉行導師會議一至三次，由校長主持。

第14 條 導師輔導學生成績優良者，依據本校「導師評量」及「優良導師」選拔辦法提報獎勵與表揚。

第15 條 本辦法經行政會議決議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 105 年 6 月 22 日校務會議修訂

民國 106 年 X 月 X 日校務會議修訂

第一章 總則

- 第 1 條 依據大學法第 32 條及專科學校法第 30 條規定，為確保學生學習效果，並培養其高尚品格及建立行為規範，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生獎懲實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 為適用不同學制及校區特性，本辦法總則部分各校區通按，學生獎勵與懲罰區分為大學部暨專科部四、五年級(含二專)及專科部一至三年級部分，以為學生獎懲作業之依據。
- 第 3 條 本辦法區分獎勵與懲罰兩類，依照操行成績評定辦法而增減操行成績。
一、獎勵：區分嘉獎、小功、大功、特別獎勵(獎品、獎狀、獎金、榮譽獎章)等 4 種。
二、懲罰：區分申誡、小過、大過、留校察看、勒令休學及勒令退學等 6 種。
(一)留校察看：學生就學期間嚴重違犯校規或學期操行成績不及格合於勒令退學，經獎懲委員會決議留校察看以觀後效者，惟以 1 學期為限。留校察看另訂輔導計畫，經獎懲委員會審議通過並奉校長核定後實施。
(二)勒令休學：缺課時數逾(含)一學期授課時數三分之一者。
(三)勒令退學：不准再復學。
三、特別獎勵，由學務處簽請校長核定辦理。
四、休學期間學生仍受本辦法獎懲之規範。
- 第 4 條 學生行為之懲處，除依照本辦法所列標準訂定外，得酌量依下列各款之情形為加重或減輕懲處：
一、行為人年齡長幼及年級高低。
二、發生行為之動機、目的及次數。
三、發生行為時所受之刺激。
四、發生行為之手段。
五、發生行為人之生活狀況及平時表現。
六、發生行為人與被害人平日之關係。
七、發生行為所生之危險或損害程度。
八、學生對於事件自述誠實及配合調查程度。
九、發生行為後之態度。
- 第 5 條 記大功或大過以上之獎懲，應經獎懲委員會之審議通過，並經校長核定後公布之；受懲(獎)學生應提供下列程序，以保障其權益。
一、為保障學生權益，應通知當事學生並尊重其意願到會陳述違規事實或接受委員詢問。
二、記大功或記大過以上者，均須通知家長或保證(監護)人。
- 第 6 條 學生涉嫌有性騷擾、性侵害或性霸凌事件時，經「性別平等教育委員會」

調查屬實者，應依性平會決議事項辦理。

第 7 條 學生在校期間，功過累積計算如下：

- 一、嘉獎 3 次累積為小功 1 次，小功 3 次累積為大功 1 次。
- 二、申誡 3 次累積為小過 1 次，小過 3 次累積為大過 1 次。
- 三、學生在校期間功過累積計算：所受之獎懲，功過可以互抵，但不能取消紀錄。

第 8 條 有關學生之獎懲，全校教職員工得依學生行為簽處並提供相關資料，嘉獎、小功、申誡、小過，由學務處核定公布，並通知導師、輔導教官加強輔導；大功、大過應會知導師、輔導教官、學輔中心老師及相關處室單位簽注意見後，召開獎懲委員會議審議，通過後陳報校長核定公布，學生退學應列舉事實陳報校長核准。

第 9 條 為鼓勵學生改過自新，學生改過銷過實施規則另訂之。

第 10 條 同學若對學校之獎懲處分，認有違反程序或不當，並損及個人權益者，得依本校申訴辦法之規定，向「學生申訴評議委員會」提出申訴。

第二章 大學部暨專科部專四至專五及二專學生獎懲

第 11 條 學生獎勵

- 一、學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎。
 1. 熱心公益，有具體事實者。
 2. 擔任學生社團幹部或自治幹部，表現優良者。
 3. 熱心參與體育及課外活動，表現優良者。
 4. 參加校內各種正規比賽，努力認真，堪為表率及成績優良者。
 5. 推動環境保護，杜絕資源浪費，有具體優良事實者。
 6. 拾物不昧，有具體事實者。
 7. 熱心助人，有具體事實者。
- 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小功。
 1. 熱心公益，表現特優者。
 2. 擔任學生社團幹部或自治幹部，表現特優者。
 3. 代表學校參加各種競賽與活動，表現特優者。
 4. 熱心助人，表現特優，有具體事實者。
 5. 見義勇為，有具體事實者。
 6. 通過國家乙級證照考試者(或以上)。
- 三、學生有下列各目情形之一者，予以記大功。
 1. 對社會、學校有重大貢獻，有具體事實者。
 2. 參加國內、外比賽，績效卓著，表現特優者。
 3. 協助同學解除危機，對樹立優良校風有特殊貢獻者。
 4. 特殊義勇表現，有具體事實者。

第 12 條 學生懲罰

- 一、學生有下列各目情形之一，經輔導無效者，予以申誡。
 1. 擔任學生社團幹部或自治幹部，怠忽職守者。
 2. 損毀或妨害合法張貼之海報者。
 3. 未經許可私自挪用他人物品者。
 4. 在公共場所擾亂公共秩序者。
 5. 違反網路使用規範者。

6. 規避服務及團體活動者。
7. 各種車輛違反交通安全相關規則，情節輕微者。
8. 侵犯智慧財產權而未被判刑，情節輕微者。
9. 亂丟菸蒂、嚼食檳榔或影響環境衛生者。
10. 無故不參加系主任時間、導師時間、導師約談或其他師長約談者。
11. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節輕微者。
12. 違反實習規則，情節較輕者。
13. 違反學生宿舍生活管理辦法涉申誡行為。
14. 上課經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(系科或校部週會)遲到或無故缺席者。

二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。

1. 故意破壞公物者。
2. 違反考試規則而情節輕微者。
3. 對師長態度傲慢或有不禮貌行為者。
4. 破壞公共秩序及影響校園安全，情節輕微者。
5. 惡意攻訐同學或助長同學間糾紛有具體事實者。
6. 以文字、圖畫、網路等手段妨害他人名譽。
7. 未經同意拆閱他人信件或擅取他人郵件致當事人權益受損者。
8. 賭博、酗酒、抽菸或有鬥毆行為情節輕微者。
9. 冒用他人證件或將已有證件借與他人使用者。
10. 管理公物未盡義務，致生毀損、滅失，情節輕微者。
11. 管理公款有浮報、挪用、帳目不清之情事，情節輕微者。
12. 侵犯智慧財產權，情節較輕者。
13. 在校內(外)舉辦活動或商業行為，影響校園安全與安寧者。
14. 妨害教職員或同學執行公務者。
15. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較輕者。
16. 全校性重要集會無故缺席者。~~(如校部週會、校慶、運動會或音樂會等)~~
17. 走路不遵守交通規則者(如闖紅燈、不走行人穿越道)。
18. 騎乘機車不遵守交通規則者(如無照駕駛、未戴安全帽、超速、闖紅燈等)。
19. 未依學校規定進出學校者。
20. 違反實習規則，情節較重者。
21. 違反學生宿舍生活管理辦法涉小過行為。

三、學生有下列各目情形之一者，予以記大過。

1. 竊盜、侵占、詐欺者。
2. 偽造、變造文書者。
3. 惡意破壞公物者。
4. 賭博、喝酒肇事、吸毒或有毆打人行為、鬥毆等，情節重大者。
5. 破壞公共秩序及影響校園安全，情節重大者。
6. 擅撕學校布告、文件者。
7. 利用網站從事不法行為者。
8. 違規使用電器產品或其他物品造成火災且有損害公物者。
9. 觸犯刑事法律之行為，經法院判決有罪確定或經學校查證屬實，情節較重者。
10. 參加校內外考試作弊或幫助他人考試舞弊，情節嚴重者。
11. 違反實習規則，情節嚴重者。
12. 侵犯他人智慧財產權，情節嚴重者。

13. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較重者。
14. 違反學生宿舍生活管理辦法涉大過行為。

四、合於下列各目規定者，予以留校察看。

1. 違犯校規，屢誡不悛。
2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。
3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
5. 竊盜行為，情節重大者。
6. 吸食或注射違禁藥品者。
7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。
8. 本應退學（如操行成績不及格），經獎懲委員會議決，認為情有可原，核定予以留校察看者。

五、學生有下列各目情形之一者，得以退學，並列舉事實陳校長核准。

1. 參加非法幫會或不法組織者。
2. 毆打師長者。
3. 蓄意傷人，情節嚴重者。
4. 不法販賣或製造管制類藥品者。
5. 經法院有罪判決入監服刑確定者。
6. 在學期間經功過相抵後，累計滿三大過者。
7. 對他人性侵害、公然猥褻或妨害風化之行為，違反本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點情節重大者。
8. 不及格科目連續兩學年達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
9. 留校察看期間，功過相抵後累計記過以上處分或曠課者。
10. 操行成績不及 60 分者。
11. 休學超過 2 年者。
12. 休學期滿，未經陳准繼續休學而不復學者。
13. 聚眾滋事、打架並尋求外力介入，造成重大傷害者。
14. 參加違法組織或幫派屬實，有具體事證者。
15. 有違犯政府法令之行為者。

第三章 專科部專一至專三學生獎懲

第 13 條 學生獎勵

一、學生有下列各目情形之一者，予以嘉獎。

1. 服務公勤、熱心努力，有具體優良事實者。
2. 住宿生符合宿舍生活管理辦法，表現優良者。
3. 服裝儀容經常整潔、禮貌週到堪為同學模範者。
4. 拾金（物）不昧，價值輕微者。
5. 勸勉同學向善，有具體事實及成效者。
6. 敬老扶幼，幫助同學，具有事實證明者。
7. 參加校外（內）各種競賽、證照考試及實習，成績優良，經學校主管單位檢討，應予嘉獎者。
8. 有其他優良事實，殊堪嘉獎者。

二、學生有下列各目情形之一者，予以記小功。

1. 合於前款有關項目、表現特優者。
2. 辦理班上事務或執行其他公勤，成績特優者。

3. 代表學校參加各種比賽、證照考試，成績特優者（含縣、市等比賽成績優良者）。
 4. 熱心公共服務，增進團體福祉，具有確切事實證明者。
 5. 熱心愛國、愛校活動，確有顯著具體表現者。
 6. 對特殊事故（事件），立即反映或處理得當，獲致良好結果者。
 7. 參加校外活動、實習、集訓或服務，表現優良，光大校譽者。
 8. 通過國家乙級證照考試者(或以上)。
 9. 其他相當於以上各目情事者。
- 三、學生有下列各目情形之一者，予以記大功。
1. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
 2. 對危害國家、社會、學校之情形，能事先檢舉或適時予以抑制，致未釀成巨大災害者。
 3. 有特殊優良行為，堪為全校模範者。
 4. 參加校外各種服務成績特優者，經報章、媒體刊登，或主辦單位函請敘獎者。
 5. 在校期間編著或譯述有價值之作品，有益於國家、社會、或學校者。
 6. 冒險犯難、捨己救人，堪為他人學習榜樣者。
 7. 代表學校參加對外比賽（全國性以上），獲得冠軍（或優等獎）者。
 8. 其他相當於上列各目之情形者。
- 四、學生行為有下列各目之特別表現，殊值表揚者，得予特別獎勵。
1. 前款所列有關項目，應予表彰者。
 2. 具有其他相當於上列各項之事者。
 3. 學期或畢業成績為全校前 3 名且操行、體育成績在 80 分以上者。
 4. 各種比賽成績特優者。
 5. 在校期間編著之作品有佳作者。
 6. 在校期間有所創造發明，且有益於國家、民族、社會、學校者。
 7. 在校期間累積滿三大功以上者。

第 14 條 學生懲罰

- 一、學生有下列各目情形之一者，予以記申誡。
1. 校內、外對師長不禮貌者。
 2. 校內、外言行不檢，有具體事證者。
 3. 對同學施以無禮之行為者。
 4. 規避服務或服務欠熱心、不盡責者。
 5. 違犯課堂秩序及規定者。
 6. 不愛惜公物或擅自移動公物者。
 7. 在校內外公共場所，隨意叫罵，影響公共秩序者。
 8. 不履行團體規定或生活公約，情節輕微者。
 9. 未按規定擅將親友帶入教室敘談者。
 10. 上課、上學或朝會升旗，經常遲到或缺席，屢勸無效者；全校性集會(系科或校部週會)遲到或無故缺席者。
 11. 參加升旗（集會）態度不嚴肅、嘻鬧者。
 12. 拾物（金）不送招領，欲據為己有。
 13. 師長書面（口頭）通知約談 2 次以上，仍不應約者。
 14. 不服糾察隊或班級幹部糾正者。

15. 違反實習規則，情節較輕者。
 16. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 1 款情形者。
 17. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節輕微者。
- 二、學生有下列各目情形之一者，予以記小過。
1. 對師長不禮貌，行為較重者。
 2. 惡意批評同學、師長或助長糾紛、挑撥離間或惹事生非者。
 3. 假藉事故，圖免公務者。
 4. 破壞團體秩序，情節輕微者。
 5. 以文字、圖畫或網路破壞他人名譽，有具體事證者。
 6. 欺騙師長。
 7. 試場違規，情節輕微者。
 8. 全校性重要集會無故缺席者。~~(如校部週會、校慶、運動會或音樂會等)~~
 9. 侵犯他人智慧財產權，情節較輕者。
 10. 走路不遵守交通規則者（如闖紅燈、不走行人穿越道）。
 11. 騎乘機車不遵守交通規則者（如無照駕駛、未戴安全帽、超速、闖紅燈等）。
 12. 未依規定進出學校者（如爬牆、鑽圍牆欄杆、爬越或鑽門口管制機、使用或借用他人門禁卡）。
 13. 有毆打人行為或互毆，情節較輕者。
 14. 違反實習規則，情節較重者。
 15. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 2 款情形者。
 16. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較輕者。
- 三、學生有下列各目情形之一者，予以記大過。
1. 未經許可，撕毀校內公告或其他公用表冊文件者。
 2. 有毆打人或互毆行為，及在場助威，情節較重者。
 3. 有賭博、抽菸、飲酒、滋事或其他不正當行為者。
 4. 代表學校參加校外集會無故不到者。
 5. 外出不守紀律，嚴重影響校譽，有具體行為者。
 6. 冒犯或要挾師長以遂行其意願，情節較輕者。
 7. 故意損壞公物或故意不依期限繳還公物者。
 8. 考試作弊者。
 9. 冒用或偽造家長、師長之文書印章或塗改文件者。
 10. 發表不實或攻訐他人言論，有違規之具體事證者。
 11. 對危害國家、社會、學校之情形，知情不報，致釀成巨大災害者。
 12. 侵犯他人智慧財產權，情節較重者。
 13. 違反實習規則，情節重大者。
 14. 違反學生宿舍生活管理辦法第 22 條第 3 款情形者。
 15. 觸犯本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點，情節較重者。
- 四、合於下列各目規定者，予以留校察看。
1. 違犯校規，屢誡不悛。
 2. 偶犯校規，情節嚴重，但深知悔悟者。
 3. 集體互毆（打群架）、械鬥或毆打成傷者。
 4. 參加校外非法幫派、組織，經勸導後即脫離者。
 5. 竊盜行為，情節重大者。
 6. 吸食或注射違禁藥品者。
 7. 其他經獎懲委員會議決，應予留校察看者。

8. 本應退學（如操行成績不及格），經獎懲委員會議議決，認為情有可原，核定予以留校察看者。

五、學生有下列各目情形之一者，得以退學，並列舉事實陳校長核准。

1. 不及格科目連續兩學年達各該學期修習學分總數三分之二以上者。
2. 留校察看期間，功過相抵後累計記過以上處分或曠課者。
3. 操行成績不及 60 分者。
4. 在校期間功過相抵後滿 3 大過者。
5. 休學超過 2 年者。
6. 休學期滿，未經陳准繼續休學而不復學者。
7. 聚眾滋事、打架並尋求外力介入，造成重大傷害者。
8. 參加違法組織或幫派屬實，有具體事證者。
9. 有違犯政府法令之行為者。

第 15 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。