

# 康寧學校財團法人康寧大學 104 學年度第一學期第 1 次 學生事務會議紀錄

時間：104 年 11 月 10 日(二) 上午 09 時 00 分

地點：台北校區-行政大樓 3 樓康寧廳/台南校區-行政大樓 4 樓會議室

主席：閻主任亢宗

參加人員：學生事務會議委員(如南北校區簽到表)

列席人員：金校長榮勇、李副校長惠玲、學務處各組組長

業務宣導：本校「性別平等宣導」、「反霸凌宣導」、「交通安全宣導」影片播放宣導。

紀錄：劉怡伶

## 壹、主席報告：

今天是本學期第一次學生事務南北校區視訊會議，感謝各委員抽空與會，接下來依會議程序進行。

## 貳、校長致詞：

本學期南康蔚藍社二位同學(翁嘉駿、林建彰)，參加「104 年青年壯遊臺灣—壯遊體驗學習成果及分享活動」經教育部審查通過表現特優並分享，同學以實際行動愛護環境並關懷社區獨居長者，憑藉自身力量進行募款回饋社會，並經新聞報導為學校增加曝光度也做為學校招生宣導之一，希望學務處多多鼓勵學生參與相關活動。

## 參、副校長致詞：

每學期召開學生事務會議時都可看到學務處業務報告中辦理了學校非常多的活動，尤其是這學期學輔中心、生輔組因人力不足，特殊情況學生又增多，花費不少的時間在輔導上，學校同學在很多教學或生活教育輔導上也仰賴各導師、科主任們的協助，讓學校的同學能感受到學校對他們的用心，在此也要謝謝大家的協助，請大家給予自己一個熱烈的掌聲。

## 肆、上次會議決議執行情形報告：

台北校區 1032 學期會議執行內容

提案	內容	決議	執行情形
一	修訂本校「學生會組織章程」，提請討論。(活動組)	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
二	訂定本校「學生選舉事務委員會組織辦法」，提請討論。(活動組)	照案通過	業已陳校長核定後公告實施。
三	修訂本校獎懲實施要點，提請討論。(生輔組)	照案通過	業已陳校務會議及報教育部備查後公告實施。
臨時動議	學務處各項法規(含組織規程、辦法、要點)之格式修正，提請討論。	照案通過	已由學務處各組法規修正執行完成。

台南校區 1032 學期會議執行內容

一、上次會議各單位無提案審議。

二、各單位宣導事項如下：

各單位宣導事項			
一	生活輔導組-許和民教官	交通安全宣導	因有砂石車與機車擦撞事件，學校校門口也有多起車禍，故請勿將機車隨意停放在校門口，以維護自身安全。
二	學生會長-吳億昇同學	活動宣導	因有邀請校外廠商至校園協辦活動，名額有限，機會非常難得，故請師長可以多多宣導。
三	營繕組-蔡軍慧組長	宿舍用水宣導	因天氣逐漸轉冷，許多同學洗澡前都會先放水，而造成水資源之浪費，請同學稍加注意；如衛浴設備有問題請隨時通報。

## 伍、業務報告：

### 一、學務處：

#### 1. 104 年度學生事務與輔導經費：

校區	配合款預算	補助款預算	實際執行配合款	實際執行補助款	備註
台北	1,424,060	1,424,060	1,016,362	1,255,331	計算至 104/11/06
台南	1,237,000	1,236,040	1,049,420	1,144,046	計算至 104/11/05

104 年度學生事務與輔導經費預算分配細項詳如附件(已公告學務處網頁中)

2. 感謝全校教職員工的支持與協助，104 年度 920 揭牌典禮暨嘉年華會圓滿完成。

### 二、學務處台北校區各組業務報告，詳如附件一

### 三、學務處台南校區各組業務報告，詳如附件二

## 陸、提案討論：

提案單位：衛保組

提案一：修正「康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法」，提請討論。詳如附件三

說明：1、第四條規定委員成員包含行政及學術一、二級主管，成員過於龐大，擬刪除教學單位之各學系(科)主任及學務處非相關單位之二級主管。

2、因合併後南北校區各單位一二級主管並非均設置有正(副)主管，若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。

3、增列環安衛中心主任為委員。

辦法：本辦法提請討論通過，提行政會議議決及校長核定後公佈實施。

附件順序：1.「康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法」(修訂後條文)

2.「康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會設置辦法」(原條文)

修改條文：

條文項次	修訂後條文	原條文	修訂說明
第四條	本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、 <del>各學系(科)主任</del> 、總務處(副)事務組、 <u>(副)環安衛中心、學務處衛保組及生輔組</u> 正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表2~3人。以上人員，任期一年，均為無給職， <u>若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。</u>	本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心主任、各學院院長、各學系(科)主任、總務處(副)事務組、學務處正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表2~3人。以上人員，任期一年，均為無給職。	1.擬刪除教學單位之各學系(科)主任及學務處非相關單位之二級主管。 2.若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。 3.增列環安衛中心主任為委員。

決 議：照案通過。

提案單位：衛保組

提案二：修正「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」，提請討論。詳如附件四

說 明：

- 1、第四條規定委員成員包含行政及學術一、二級主管，成員過於龐大，擬刪除教學單位之各學系(科)主任及學務處非相關單位之二級主管。
- 2、另因合併後南北校區各單位一二級主管並非均設置有正(副)主管，若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。

辦法：本辦法提請討論通過，提行政會議議決及校長核定後公佈實施。

附件順序：1.「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」(修訂後條文)

2.「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」(原條文)

修改條文：

條文項次	修訂後條文	原條文	修訂說明
第四條	本委員會置主任委員一人，由校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主	本委員會置主任委員一人，由校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、各學院院	1.刪除教學單位之各學系(科)主任及學務處非相關單位之二級主管。 2.若該單位無設置副主管時，以

任、各學院院長、 <del>各學系(科)主任</del> 、總務處(副)事務組、學務處生輔組、衛保組正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人。以上人員，任期一年，均為無給職， <u>若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。</u>	長、各學系(科)主任、總務處(副)事務組、學務處正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人。以上人員，任期一年，均為無給職。	該單位推派成員為代表。
---	---	-------------

決 議：照案通過。

提案單位：學輔中心

提案三：本校「學生申訴處理辦法」修訂案，提請討論。詳如附件五

說 明： 1. 依教育部 104 年 11 月 10 日臺教學(二)字第 1040154296 號函辦理。

2. 修正條文及修正對照表如附件一。

3. 本辦法經校務會議通過，校長核可，並報教育部核定後，自發布日實施。

修改條文：

修正後條文	原 條 文	修正說明
第 3 條 申訴範圍： <u>學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者</u> ，得依本辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。	第 3 條 申訴範圍： 學生對於學校有關受教或勞動權益所為之處分，認有違法或不當致損害其權益者，或學生會及其他相關學生自治組織，不服學校之懲處或其他措施及決議之事件者，得依本辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。	依教育部建議「勞動權益」之申訴，宜納入學校員工相關規定辦理。
第 7 條 申訴評議時限： 申評會應於收到申訴書之次日起 <u>三十日</u> 內完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。 延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。	第 7 條 申訴評議時限： 申評會應於收到申訴書之次日起二十日內完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。 延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。	依教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」規定，將申評會收到申訴書後完成評議時間由原來二十日修改為三十日。
第 21 條 本辦法經校務會議通過，校長核可，並報教育部核定後，自發布日實施。	第 21 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。	依教育部建議修正

決 議：照案通過。



提案單位：學務處

提案四：修正「康寧學校財團法人康寧大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」，提請討論。詳如附件六

說明：1、依據教育部臺教學(二)字第 1040154296 號函辦理。

2、教育部回覆本校「學生申訴處理辦法」備查函指出，「勞動權益之申訴，係屬工作範疇者，宜納入學校員工相關規定辦理。」依據意旨，關於兼任助理之申訴顯不宜列入本校「學生申訴處理辦法」。

3、擬依據上述意旨，修改「康寧學校財團法人康寧大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」第十七條關於申訴之規定。

辦法：本辦法提請討論通過，提行政會議議決及校長核定後公佈實施。

附件順序：1. 康寧學校財團法人康寧大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」(修訂後條文)

2. 康寧學校財團法人康寧大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」(原條文)

修改條文：

條文項次	修訂後條文	原條文	修訂說明
第十七條	兼任助理對於本校勞動條件、措施，認有違法或不當，致損害其權利或利益者；或對教師（單位）與學生雙方關係之認定產生爭議，得於該措施或處置作成或發布之次日起二十日內以書面向本校「 <b>康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會</b> 」提出申訴。 兼任助理提出申訴前，應由所屬系（科）所(院)、計畫執行單位或其他學習主管單位先行協調處理，並提出書面說明。 前項兼任助理申訴悉依「 <b>康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會組織及評議要點</b> 」規定辦理。	兼任助理對於本校勞動條件、措施，或對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置，認有違法或不當，致損害其權利或利益者；或對教師（單位）與學生雙方關係之認定產生爭議，得於該措施或處置作成或發布之次日起二十日內以書面向本校學生申訴評議委員會提出申訴。 兼任助理提出申訴前，應由所屬系（科）所(院)、計畫執行單位或其他學習主管單位先行協調處理，並提出書面說明。 前項兼任助理申訴悉依「康寧大學學生申訴處理要點」規定辦理。	1.擬刪除文中「，或對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置，」字句。 2.將「學生申訴評議委員會」改為「康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會」。 3.將「康寧大學學生申訴處理要點」改為「康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會組織及評議要點」。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：

無

捌、散會(上午 10 時 00 分)

# 附件一、學生事務處學務會議台北校區各組工作報告

## (生活輔導組)

承辦組別	生輔組
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 104 年 9 月 3-4 日辦理 104 學年度新生定向幹部暨導師研習活動。</li> <li>2. 104 年 9 月 8-9 日辦理 104 學年度新生定向活動。</li> <li>3. 104 年 9 月 8 日辦理住宿生家長座談會，促進家長對住宿規定及學校與家長雙向溝通。</li> <li>4. 審核五專 1-3 年級免升旗申請及公告作業。</li> <li>5. 104 年 9 月 18 日辦理 104 學年度第 1 學期留校察看學生期初輔導會議，強化留校察看學生積極學習之態度。</li> <li>6. 104 年 9 月 14 日辦理 104 學年度友善校園週系列活動-開學歡迎式、幹部講習、升旗及法律知識會考與抽獎活動。</li> <li>7. 104 年 9 月 14 日辦理班級幹部訓練，統一律定幹部職責及任務配合。</li> <li>8. 104 年 9 月 17 日辦理轉、復學生講座，促進了解學校規範及適應環境。</li> <li>9. 104 年 9 月 16 日辦理宿舍防災演練暨國家防災日預演。</li> <li>10. 104 年 9 月 23 日辦理國家防災日正式演練暨五專一年級複合式防災演練活動。</li> <li>11. 104 年 9 月 30 日假大湖公園辦理新生闖關活動，促進新生對學校環境、行政單位業務及承辦人有初步認識，並藉活動增進同學與師長間之互動。</li> <li>12. 辦理五專 1-3 年級升旗活動，利用集會加強宣導品德、法治、交通安全、反詐騙、紫錐花及校園安全等各項教育，並進行頒獎，以表揚學生各項優異之表現。</li> <li>13. 舉辦宿舍住宿生大會、寢室長會議、幹部訓練及實施宿舍安檢工作(10/7，10/27)，提供優質住宿環境及安全，邀請各科優良導師參與安檢工作，適時關懷住宿學生。</li> <li>14. 104 年 10 月 12 日實施第一次學生尿液篩檢作業，以遏止學生藥物濫用。</li> <li>15. 104 年 10 月 14 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次學生獎懲委員會議，審議大功(過)以上之建議獎懲，適時賞罰促進學生積極學習及遵守學校規範。</li> <li>16. 104 年 10 月 28 日辦理人權教育專題演講，邀請李猶龍主播擔任講座，主題為「從新聞事件談人權」。</li> <li>17. 規劃敦品社交通、升旗勤務之編排、人員保險及值勤執行之管理工作。</li> <li>18. 104 年 9 月 9 日辦理尿篩及宿舍安檢協調會，進行相關作業說明，以利參與老師執行勤務。</li> <li>19. 賡續推動上、下課禮貌推廣運動及副班長上課點名。</li> <li>20. 辦理各項活動成效及核銷作業。</li> </ol>
現階段工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌劃第 10 週留校及嚴重缺曠學生輔導會議。</li> <li>2. 籌劃第 11 週第 2 次獎懲委員會議。</li> <li>3. 進行五專 1-3 年級學生換季及服儀入班檢查與要求作業。</li> </ol>

	4. 規劃公民教育彩繪走秀活動及進行前置作業。 5. 規劃康寧美創展-品德之美活動及進行前置作業。 6. 規劃交通安全教育研習，邀請新竹安駕中心蒞校講習，邀請對象為高年級騎乘機車同學。
預定工作	1. 交通安全教育專題講座，參加對象五專 1-2 年級。 2. 辦理第 2 次學生尿液篩檢作業。 3. 辦理第 3 次宿舍安檢工作。 4. 辦理宿舍安檢及尿篩檢討會。 5. 辦理本學期嚴重缺曠學生輔導作業。

(課外活動組)

承辦組別	課外組																					
已完成工作	<div>1. 1041 學期各項助學措施及獎助學金…等業務活動依進度執行。</div> <table><tr><th>項目</th><th>各項減免方案</th><th>高職免學費方案</th><th>弱勢助學方案</th><th>就學貸款方案</th></tr><tr><td>人數</td><td>371</td><td>1520</td><td>78</td><td>317</td></tr><tr><td>金額</td><td>\$7, 965, 815</td><td>\$30, 599, 271</td><td>\$2, 318, 000</td><td>\$9, 886, 352</td></tr></table> <div>2. 104/09/14(一)辦理完成【1041 開學典禮活動】。</div> <div>3. 104/08/31(一)內控制度訪視圓滿完成。</div> <div>4. 104/09/20(日)辦理完成台北校區【920 就愛您揭牌典禮暨嘉年華活動】。</div> <div>5. 104/09/24(四)辦理完成校內各委員會學生代表選舉及班長、社團幹部例行性會議。</div> <div>6. 104/09/30(三)業已召開 1041 獎助學金審查會議並完成會議紀錄上呈。</div> <div>7. 104/10/12(一)業已召開 1041 服務學習審查委員會議並完成會議紀錄上呈。</div> <div>8. 1041 學期完成兩校合併法規整合相關業務。</div> <div>9. 完成規劃工讀生納保相關配套及系統報表事宜。</div> <div>10. 104/10/07(三)辦理完成【1041 社團博覽會】</div> <div>11. 104/10/21(三)辦理完成【2015 康新來了校園迎新演唱會】</div> <div>12. 104/11/04(三)辦理完成【教育部校園講座】</div>	項目	各項減免方案	高職免學費方案	弱勢助學方案	就學貸款方案	人數	371	1520	78	317	金額	\$7, 965, 815	\$30, 599, 271	\$2, 318, 000	\$9, 886, 352						
項目	各項減免方案	高職免學費方案	弱勢助學方案	就學貸款方案																		
人數	371	1520	78	317																		
金額	\$7, 965, 815	\$30, 599, 271	\$2, 318, 000	\$9, 886, 352																		
現階段工作	<div>1. 各社團於本月陸續辦理迎新活動。</div> <div>2. 西洋劍社擬訂於 104/10/31-104/11/01 辦理全國康寧盃競賽。</div> <div>3. 1041 學期各項助學措施及獎助學金…等業務活動依進度執行。</div> <div>4. 課指組網頁新辦法建置。</div>																					
預定工作	<div>1041 慶典及社團活動：</div> <table><tr><th>活動名稱</th><th>預定時間</th><th>方式/地點</th></tr><tr><td>西洋劍全國康寧盃競賽</td><td>104/10/31-11/01</td><td>野聲館</td></tr><tr><td>中國好聲音演唱會</td><td>104/11/20</td><td>野聲館</td></tr><tr><td>校慶典禮暨園遊會</td><td>104/11/23-28 104/11/28(六)</td><td>野聲館及康寧大道(全校師生)</td></tr><tr><td>籃球友誼賽</td><td>104/12/10(四)</td><td>野聲館</td></tr><tr><td>社團評鑑</td><td>104/12/16(三)</td><td>藝文中心</td></tr><tr><td colspan="2">各社團及科學會辦理開始籌備迎新活動</td><td>校內外</td></tr></table>	活動名稱	預定時間	方式/地點	西洋劍全國康寧盃競賽	104/10/31-11/01	野聲館	中國好聲音演唱會	104/11/20	野聲館	校慶典禮暨園遊會	104/11/23-28 104/11/28(六)	野聲館及康寧大道(全校師生)	籃球友誼賽	104/12/10(四)	野聲館	社團評鑑	104/12/16(三)	藝文中心	各社團及科學會辦理開始籌備迎新活動		校內外
活動名稱	預定時間	方式/地點																				
西洋劍全國康寧盃競賽	104/10/31-11/01	野聲館																				
中國好聲音演唱會	104/11/20	野聲館																				
校慶典禮暨園遊會	104/11/23-28 104/11/28(六)	野聲館及康寧大道(全校師生)																				
籃球友誼賽	104/12/10(四)	野聲館																				
社團評鑑	104/12/16(三)	藝文中心																				
各社團及科學會辦理開始籌備迎新活動		校內外																				

	各系學會申請各科活動	104.09-12月	
	各社團申請各項活動	104.09-12月	

(學輔中心)

承辦組別	學輔中心(台北校區)
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>104/9/9 召開 104 學年度第一學期期初導師會議</li> <li>104/9/17 召開資源教室新生家長座談會</li> <li>104/10/01 召開資源教室期初聚會</li> <li>104/10/03 辦理 104 學年度第一學期親師溝通座談會</li> <li>104/10/14 辦理導師主題工作坊-從不解到理解-表達性藝術體驗工作坊, 共 20 人參加</li> <li>104/10/28 辦理第一次團體督導會議</li> <li>104/10/28 資源教室舉辦繪圖紓壓工作坊</li> <li>104/10/14 辦理身心靈健康促進「汪洋中的大海~做自己情緒的主人」專題講座, 共 51 人參加。</li> <li>104/9/16、104/10/21 辦理職場性騷擾專題講座 2 場, 共 107 人參加。</li> <li>104/10/22 召開資源教室動畫科新生 ISP 會議。</li> </ol>
現階段工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續建立學生家長 line@群組</li> <li>寄發資源教室通知信目前達成率 80%, 將陸續完成</li> <li>104/9/10 起召開資源教室新生 ISP 會議, 目前已完成 ISP 會議新生佔 40%, 持續進行中。</li> <li>104/09/14~104/10/14 辦理資源教室身心障礙學生提報鑑定作業。</li> <li>104/09/14~104/10/31 辦理資源教室獎助學金申請。</li> <li>104/10/19~104/12/15 於全校二年級共 14 個班級辦理網路成癮評量測驗施測、解測與網路成癮高危險群學生追蹤晤談。</li> <li>104/10/19~104/11/03 辦理教育部補助之網路成迷預防班級講座共六場。</li> <li>104/10/01 起召開資源教室舊生 ISP 會議, 目前完成率佔舊生比率 60%, 持續進行中。</li> <li>104/11/11 辦理期中導師輔導知能研習-我和我的同志朋友</li> <li>104/11/11 辦理教育部補助 104 年網路成迷預防導師知能研習。</li> <li>104/9/21~104/12/14 辦理輔導股長會議。</li> <li>104/10/5~104/12/25 辦理新生人格特質測驗。</li> <li>104/10/28 辦理家庭暴力防治宣導專題講座 2 場</li> <li>104/10/12~104/11/30 進行教育部 104 年度補助本校辦理校園多元生命教育體驗活動「與生命裡美好的旅程相遇」。</li> <li>104/10/15~104/11/5 辦理壓力調適團體。</li> <li>104/10/7~104/11/25 辦理「尋找生命故事的一角~自我成長團體」。</li> <li>104/10/12~104/11/10 辦理生命教育月「樂活節能的生活-搶救北極熊」海報(插畫)設計比賽。</li> <li>104/10/13~104/11/3 辦理生命教育「電影欣賞與心靈對談工作坊」。</li> <li>104/11/4、104/12/16 辦理「做自己生命的 Master」校部週會講座 2 場。</li> </ol>
預定工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>104/11/02~104/11/06 資源教室期中考前 ALL PASS 週</li> </ol>



2. 104/11/04 召開資源教室幼保科新生 ISP 會議。
3. 104/11 召開資源教室護理科、應外科新生 ISP 會議。
4. 104/11/18 資源教室期中聚會
5. 104/11/05 舉辦特殊教育推行委員會
6. 104/12/16 資源教室輔導小組會議
7. 104/12/02 辦理第二次團體督導會議
8. 104/12/21~104/12/25 資源教室期末考前 ALL PASS 週
9. 104/12/23 資源教室歲末年終慶聖誕活動
10. 104/12/30 辦理期末導師會議
11. 104/12 辦理憂鬱與自我傷害預防班級輔導 2 場
12. 104/12 辦理資源教室舊生轉銜會議與活動
13. 104/12/1、12/8 辦理「精氣充沛~調配紓壓精油」工作坊(一)(二)
14. 104/11/4、104/12/9 辦理輔導股長同理心研習(一)(二)
15. 104/12/9 辦理性別平等教育「性別下的愛與礙」校部週會講座 1 場。
16. 104/11/17、104/11/24 辦理「男女有別~談身體界線」工作坊(一)(二)
17. 104/11/18、104/11/25 辦理約會暴力防治宣導專題講座 2 場。

### (校友暨職涯發展中心)

承辦組別	校友暨職涯發展中心																												
已完成工作	<div>1. 102 學年度畢業滿 1 年回收率如下，本系統追蹤回收時程應於 104 年 8 月 17 日至 104 年 10 月 30 日前完成資料上傳或學生填答完畢</div> <table><tr><th>畢業學年度</th><th>應追蹤</th><th>填答</th><th>拒答</th><th>尚未追蹤</th><th>拒答率</th><th>使用/不使用平台</th></tr><tr><td>102</td><td>630</td><td>430</td><td>200</td><td>0</td><td>31.75</td><td>使用</td></tr></table> <div>2. 103 學年度畢業生升學就業統計：</div> <div><p>103學年度日夜間部畢業生升學就業統計表</p><table><thead><tr><th>類別</th><th>人數</th></tr></thead><tbody><tr><td>升學</td><td>49</td></tr><tr><td>就業</td><td>40</td></tr><tr><td>兵役</td><td>3.7</td></tr><tr><td>留學</td><td>0.3</td></tr><tr><td>失聯</td><td>3</td></tr><tr><td>其他</td><td>4</td></tr></tbody></table></div> <div>3. 完成企管科(10/2)、幼保科(10/7)生涯專題講座。</div> <div>4. 完成動畫科挑戰大師講座(10/7)。</div> <div>5. 完成職涯適性專題講座(10/16)。</div>	畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	使用/不使用平台	102	630	430	200	0	31.75	使用	類別	人數	升學	49	就業	40	兵役	3.7	留學	0.3	失聯	3	其他	4
畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	使用/不使用平台																							
102	630	430	200	0	31.75	使用																							
類別	人數																												
升學	49																												
就業	40																												
兵役	3.7																												
留學	0.3																												
失聯	3																												
其他	4																												

	6. 完成畢業生聯誼會畢業紀念冊製作意願調查表，欲購買畢冊同學計有 272 人，占畢業生人數 720 人百分之 38。 7. 召開四次畢聯會會議，並遴選出畢業紀念冊製作廠商。
現階段工作	1. 挑戰大師講座：10/28 企管科、11/25 健管科、12/23 資管科。 2. 生涯講座：11/11 應外科、11/18 視光科、12/25 健管科。 3. 日間部畢業班職涯適性測驗。 4. 辦理彙整各科傑出校友資料。
預定工作	1. 召開傑出校友遴選委員會。 2. 籌備校友回娘家活動。 3. 日夜間部畢業生學士照。 4. 畢業紀念冊編輯課程。

### (衛生保健組)

承辦組別	衛保組
已完成工作	1. 104 年 8 月 26 日台北市大專校院資源回收第二次視察。 2. 104 年 9 月 1 日參加杏陵基金會愛滋研習。 3. 104 年 9 月 9 日新生訓練-你一定要知道。 4. 104 年 9 月 14 日健康大使、環保股長、衛生股長、衛生糾察幹部訓練。 5. 104 年 9 月 16 日住宿生大會-登革熱衛教及衛保組相關事項宣導、期初大掃除。 6. 104 年 9 月 17 日轉、復學生講座-衛保相關注意事項宣導。 7. 104 年 9 月 20 日協助 920 揭牌典禮。 8. 104 年 9 月 22 日、26 日辦理新生暨五專四年級學生體檢，共計 1421 人參加。 9. 104 年 9 月 23 日配合國家防災日演練急救站設立。 10. 104 年 9 月 24 日至臺灣科技大學參加教育部登革熱防疫措施會議。 11. 104 年 9 月 30 日~10 月 2 日杜鵑颱風災後暨登革熱預防大掃除。 12. 104 年 10 月 6 日起每周二 12:10~13:10 體控班，共計 40 人參加。 13. 104 年 10 月 7 日完成衛生教育宣導-認識血友病，共計 75 人參加。 14. 104 年 10 月 8 日“大專院校辦理資源回收”實地現勘考核。 15. 104 年 10 月企業結盟“反菸、拒毒”衛生教育宣導。 16. 104 年 10 月 21 日愛心捐血，共計 119 人參加，92 人次捐出 95 袋鮮血。 17. 104 年 10 月 23 日第一次餐廳食物送檢。 18. 104 年 10 月 28 日寢室長會議-流感、登革熱預防衛教。 19. 健康中心病床更換共計四床。 20. 104 年 10 月~12 月紅十字社義工培訓。 21. 辦理學生平安保險理賠申請。 22. 辦理各項活動成效及核銷作業。
現階段工作	1. 104 年 11 月 2 日衛生局抽查無菸人行道執行成果。 2. 104 年 11 月 5 日參加校園食材登錄平台教育訓練。 3. 104 年 11 月 13 日參加健康資訊系統資料研習。 4. 104 年 11 月 12 日前填報「104 年度大專校院菸害防制調查表」。 5. 104 年 11 月 16 日衛生教育宣導-視力保健。

	6. 104 年 11 月 18 日衛生教育演講。 7. 104 年 11 月 18 日施打 B 型肝炎疫苗第一劑。 8. 104 年 11 月 20 日第二次餐廳食物送檢。 9. 104 年 11 月 25 日 CPR+AED 複訓 10. 104 年 11 月 28 日協助校慶園遊會救護站、認識你自己活動、舊衣回收 11. 104 年 11 月 30 日前完成學生團體保險補助款申請作業。 12. 104 年 10 月~12 月紅十字社義工培訓。 13. 辦理學生平安保險理賠申請。
預定工作	1. 104 年 12 月 11 日第三次餐廳食物送檢。 2. 104 年 12 月 16 日施打 B 型肝炎疫苗第二劑。 3. 新生體檢異常追蹤及 BMI 體控班健康諮詢。 4. 彙整及填報教育部學生健康資訊系統資料。



## 附件二、學生事務處學務會議台南校區各組工作報告

### （生活輔導組）

承辦組別	台南校區生輔組
已完成工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 104 學年度暑假期間休、退、轉學住宿學生住宿保證金退還簽核作業。</li> <li>2. 104 年 9 月 9 日（三）第一階段床位表公佈；104 年 9 月 12 日（六）第二階段床位表公佈。</li> <li>3. 104 年 9 月 10 日（四）宿舍幹部訓練。</li> <li>4. 104 年 9 月 11 日至 12 日（五~六）0900~2000 實施溫馨迎接新生入住活動。</li> <li>5. 104 年 9 月 13 日（日）0800 至 1600 新生始業輔導講習，「新生始業輔導講習」時間配當表（如附件）。</li> <li>6. 104 年 9 月 13 日（日）、104 年 10 月 13 日（二）1830 第一、二場星光電影。</li> <li>7. 104 年 9 月 15 日（二）辦理 104-1 學年度「僑(含港澳)、外生輔導講習」。</li> <li>8. 104 年 9 月 17 日（四）交通服務隊期初訓練-A101 及大門口。</li> <li>9. 104 年 9 月 22 日（二）國家防災日地震避難掩護演練-班級(宿舍)幹部說明會暨預演。</li> <li>10. 104 年 9 月 22 日（二）1730-1900 學生宿舍防災演練。</li> <li>11. 104 年 9 月 22 日（二）品德教育-敬師手工串珠雙色杯墊製作。</li> <li>12. 104 年 9 月 30 日（三）0900-1000 國家防災日地震避難掩護演練。</li> <li>13. 104 年 9 月 30 日（三）前辦理僑外生清寒獎學金人數申報作業。</li> <li>14. 104 年 10 月 6 日（三）1800-2130 宿舍迎新烤肉活動。</li> <li>15. 104 年 10 月 6 日（三）僑外生迎新烤肉聯誼活動。</li> <li>16. 104 年 10 月 14 日（三）前辦理 104 學期新生役男緩徵作業。</li> <li>17. 104 年 10 月 14 日（三）前辦理僑外生學行優良獎學金申報作業。</li> <li>18. 104 年 10 月 19 日（一）交通安全教育宣導(第 1 場)。</li> <li>19. 104 年 10 月 21 日（三）民主法治教育宣導(第 1 場)。</li> <li>20. 104 年 10 月 21 日（三）僑外生敬老活動（新市安泰教養院）。</li> <li>21. 104 年 10 月 22 日（四）友善校園週-紫錐花反毒漆彈對抗。</li> <li>22. 104 年 10 月 28 日（三）校外賃居安全教育宣導（第一場）。</li> <li>23. 104 年 10 月 29 日（四）交通服務隊期中訓練暨檢討會。</li> <li>24. 104 年 10 月 29 日（四）友善校園週-紫錐花反毒宣教講座。</li> <li>25. 僑外生基本資料建立及核定金費規劃。</li> </ol>
現階段工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 104 年 10 月至 12 月校外賃居安全教育- 校外賃居安全評核。</li> <li>2. 104 年 11 月 4 日（三）交通安全教育宣導(第 2 場)。</li> <li>3. 104 年 11 月 17 日（二）、104 年 12 月 15 日（二）辦理宿舍星光電影院。</li> <li>4. 104 年 11 月 18 日（三）班級幹部座談會。</li> <li>5. 104 年 11 月 20 日（五）教育部特色主題：導師知能研習-紫錐花反毒宣導講座。</li> <li>6. 104 年 11 月 23 日（一）校外賃居安全教育宣導（第二場）。</li> </ol>

	7. 呈報不定期緩徵原因消減名冊至各相關單位。
預定工作	1. 104年12月4日（五）品德教育－安南區麗新安養院老人服務。 2. 104年12月9日（二）教育部特色主題：紫錐花反毒宣導-漆彈體驗友誼賽。 3. 104年12月14-18日（一~五）績優班級幹部表揚活動。 4. 104年12月24日（四）校外賃居安全教育-房東座談。 5. 104年12月24日（二）交通服務隊期末檢討會暨新進隊員遴選訓練。 6. 104年12月29日（二）確認104-2宿舍續住人員名冊。 7. 104年12月30日（三）交通安全委員會。 8. 執行「104學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」，總計經費10萬元。 9. 執行104年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。 10. 本學期交通服務隊之執行。 11. 持續學生宿舍管理及服務。 12. 校園安全工作之執行。

（課外活動組）

承辦組別	課外活動組
已完成工作	1、9/11~12(五~六) 學生會-「獅子柑仔店」。 2、9/16(三)104-1 期初社團聯合座談會。 3、9/23(三)「舞動青春『徵』熱情」社團博覽會暨迎新晚會活動。 4、10/4(日)「104年青年壯遊臺灣—尋找感動地圖決選審查」活動。 5、10/7(三)國際交流講座-大膽走出去 世界走進來。 6、10/13(二) 104-1 學生社團輔導委員會。 7、10/15~17(四~六)「追築第二人生」社團經理人培訓營暨健康森呼吸樂活行活動。 8、10/19~21(一~三)舉辦「冬際盃籃球賽」活動。 9、10/23(五)舉辦「親善大使團徵選」活動。 10、10/24(六)南康蔚藍「關懷流浪動物」活動。 11、11/1(日)參加「104年青年壯遊臺灣-尋找感動地圖成果分享會」活動。 12、目前統計學雜費減免343人、就學貸款465人，就貸A級同學已發函請款。 13、上傳弱勢助學金申請資料131人。
現階段工作	1、11/18(三)社團評鑑說明會。 2、11/18(三) Give Me Candy」Running man 活動。 3、11/20~22(五~日)「陽光健康小尖兵」社區服務活動 4、11/20~12/4(五)舉辦「生態文化體驗活動暨攝影技巧交流成果展」活動。 5、賡續彙整學雜費減免及要求就學貸款BC級學生補件。 6、賡續彙整並辦理校內外獎助學金。 7、預計11/5(四)召開獎助學金審查會。
預定工作	1、12/1~11(二~五)參加「屏東萬巒豬腳街美食文化之旅」活動。 2、12/14(一)舉辦「浪盡天涯躲貓貓」活動。 3、12/16(三)社團評鑑活動。



	4、12/17(二)時造系期末動態展活動。 5、12/18(五)支援聖母廟廟慶活動。 6、12/18(五)104 年度品德教育計畫-社區服務。 7、12/18~20(五~日)「小小大廚-美食育樂營」活動。 8、12/21(六)104 年度品德教育計畫-帶動中小學。 9、12/23(三)「Let it go」雪花飄聖誕晚會。
--	---

承辦組別	服務學習組
已完成工作	1、10/13(二)服務學習發展委員會。 2、10/16(五)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-七股淨灘。 3、10/19(一)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-觀夕平台。
現階段工作	1、11/16(一)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-觀夕平台。 2、11/18(三)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-赤崁樓。 3、11/18(三)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-黃金海岸。 4、11/21(六)104-1 服務學習社區服務、敦親睦鄰活動-龍山社區。 5、11/21(六)104 年度服務學習特色主題計畫-康寧安養院。
預定工作	1、12/24(四)104-1 服務學習期末成果發表會。 2、12/24(四)104-1 服務學習成績優良頒獎。

### (學生輔導中心)

承辦組別	學生輔導中心(台南校區)
已完成工作	1. 10/5 辦理教育部情感教育「愛，不礙，都好」計畫，性別闖關活動。 2. 10/6 起召開個別化特殊教育方案會議(ISP)，共計8場。 3. 10/7 起至11/25 成長團體「自我探索與表達」，共計7次。 4. 10/20 辦理性別平等工作坊「愛的主旋律～在愛裡找到自己」 5. 處理高關懷學生危機事件。 6. 特教通報網接收資源教室新生資料、聯絡、建檔。 7. 資源教室新生、疑似生及需鑑定之舊生提報鑑定。 8. 提供新生心測之高關懷名單給各系導師持續關懷。 9. 遴選特殊教育推動委員會、學生評議申訴委員會、學生輔導委員會委員。 10. 協助資源教室學生選課、安排協助同學及申請教科書。
現階段工作	1. 10/30 辦理資源教室學生活動「編織我的美麗人生」。 2. 11/4 辦理教育部計畫自殺防治守門人講座。 3. 11/5 辦理 104-1 特殊教育推動委員會議。 4. 11/6 台南大學來校進行特教座談。 5. 11/13 辦理資源教室學生活動「散播歡樂散播愛」。 6. 11/16 上網填報身心障礙工作經費及獨招經費並報部。 7. 11/20 辦理導師暨義輔老師研習。 8. 11/27 辦理資源教室學生活動「神祕探索之旅」 9. 11/30 辦理育部情感教育「愛，不礙，都好」計畫，性別平等講座。

	10. 各班導生名單確認。
預定工作	1. 12/9 辦理特色主題計畫「漆上青春的顏色」。 2. 審核身心障礙學生成績協助申請獎學金。 3. 籌備辦理身心障礙學生轉銜會議。 4. 籌備辦理資源教室學生期末座談會。 5. 陸興棒球隊成績核算。 6. 籌備辦理導師期末工作會議。 7. 核算本學期導師分數。

承辦組別	校友及職涯發展中心（台南校區）
已完成工作	1. 10/7 辦理企業見習活動 2. 10/14（三）辦理就業學程評鑑。 3. 學生進行UCAN施測，預計25場，10/23之前完成。 4. 10/15~17 協辦「追築第二人生」社團經理人培訓營暨健康森呼吸樂活行 5. 10/21 辦理勞動部掌握市場趨勢、剖析自我職場優勢講座兩場次 6. 9月底前收整校外工讀名冊。 7. 學生校外工讀統計、調查及媒合
現階段工作	1. 10/30之前完成畢業生流向調查。 2. 10/26 畢聯會完成畢業生租借學士服、拍畢業照及製作畢業紀念冊等規劃工作 3. 10/26~11/14 進行相關畢業班級拍照人數統計。 4. 11/24-25 辦理畢業照人照、團照相關工作 5. 11/26-12/16 上線填報大專學生基本資料庫。
預定工作	1. 開始徵求就業博覽會參加廠商 2. 協助學生學習履歷(e-portfolio)資料建置。

### （衛生保健組）

承辦組別	衛保組
已完成工作	23. 104年9月17日、19日及10月5日辦理新生暨轉學生體檢及補檢作業，共計416人參加。 24. 104年9月22-24日舉辦新生CPR+AED訓練，共計234人參加。 25. 104年10月15-16日社團幹部訓練之愛滋教育宣導，共計60人參加。 26. 104年10月17日辦理主題特色-森呼吸活動，共計60人參加。 27. 104年10月27日辦理登革熱巡查教育訓練。 28. 104年10月27日健康志工培訓。 29. 104年10月27日環保志工培訓。 30. 104年10月27日勞作教育幹部會議。 31. 104年10月28日參加CPR+AED指導員研習。 32. 104年10月30日完成第1階段獎補助款請購及核銷。
現階段工作	14. 104年11月9日參加健康資訊系統資料研習 15. 104年11月12日前填報「104年度大專校院菸害防制調查表」。 16. 104年11月20日導師愛滋宣導研習。 17. 104年11月20日BLS基本救命術訓練。

	18. 104 年 11 月 21-22 日帶動中小學-北門區文山國小衛生宣導教育活動。 19. 104 年 11 月 30 日完成第 2 階段獎補助款請購及核銷作業。 20. 104 年 11 月 30 日前完成學生團體保險補助款申請作業。
預定工作	5. 104 年 12 月 1 日捐血活動。 6. 104 年 12 月 5 日協助運動會醫護站設置 7. 新生體檢異常追蹤及 BMI 體控班健康諮詢。 8. 規劃教職員體檢作業。 9. 彙整及填報教育部學生健康資訊系統資料。



衛生委員會設置辦法(修訂後條文)

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 104 年 11 月 10 日學務會議提案討論

第一條 本辦法依據中華民國學校衛生法第五條訂定。

第二條 為強化本校衛生工作，促進全體師生健康，特設置康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會(以下簡稱本委員會)。

第三條 本委員會之任務如下：

1. 本校衛生工作計劃之審議、督導與考核。
2. 本校教職員工衛生保健服務工作之推動。
3. 本校衛生教育與健康輔導之推廣。
4. 本校環境衛生之協調建議與督導。
5. 其他有關本校衛生工作事宜。

第四條 本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心(副)主任、各學院院長、~~各學系(科)主任~~、總務處(副)事務組、(副)環安衛中心、學務處生輔組、衛保組正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人，以上人員，任期一年，均為無給職，若該單位無設置正(副)主管時，以該單位推派成員為代表。

第五條 本委員會每學期每校區各自開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，如有重大議案得召開跨校區會議。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。

第六條 本會以學務處(副)學務長為會議召集人，衛生保健組(副)組長為執行秘書本會開會時由主任委員擔任主席；主任委員因事未克主持時，由主任委員指定委員中一人代理擔任之。

第七條 本委員會議決之事項送請本校相關單位分別執行之。

第八條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 衛生委員會設置辦法(原條文)

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

第一條 本辦法依據中華民國學校衛生法第五條訂定。

第二條 為強化本校衛生工作，促進全體師生健康，特設置康寧學校財團法人康寧大學衛生委員會(以下簡稱本委員會)。

第三條 本委員會之任務如下：

1. 本校衛生工作計劃之審議、督導與考核。
2. 本校教職員工衛生保健服務工作之推動。
3. 本校衛生教育與健康輔導之推廣。
4. 本校環境衛生之協調建議與督導。
5. 其他有關本校衛生工作事宜。

第四條 本委員會置主任委員一人，由校長室(副)校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、體育室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、通識教育中心主任、各學院院長、各學系(科)主任、總務處(副)事務組、學務處正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人，以上人員，任期一年，均為無給職。

第五條 本委員會每學期每校區各自開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，如有重大議案得召開跨校區會議。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。

第六條 本會以學務處(副)學務長為會議召集人，衛生保健組(副)組長為執行秘書本會開會時由主任委員擔任主席；主任委員因事未克主持時，由主任委員指定委員中一人代理擔任之。

第七條 本委員會議決之事項送請本校相關單位分別執行之。

第八條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。





# 康寧學校財團法人康寧大學 膳食衛生管理辦法(修訂後條文)

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 104 年 11 月 10 日學務會議提案討論

- 第一條 為加強管理本校膳食衛生，以確保學生及教職員工身體之健康，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法依據「學校衛生法」第八條及教育部暨行政院衛生署頒行之「學校餐廳廚房員工生消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。
- 第三條 為落實執行本辦法，應設置康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生委員會(以下簡稱本會)，推動本校膳食衛生管理工作。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、各學院院長、~~各學系(科)主任~~、總務處(副)事務組、學務處生輔組、衛保組正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人。以上人員，任期一年，均為無給職，若該單位無設置副主管時，以該單位推派成員為代表。
- 第五條 本會管理項目如下：
1. 餐飲之衛生、營養之規劃、教育及宣導事項。
  2. 餐飲衛生安全之維護事項。
  3. 餐飲場所之衛生管理事項。
  4. 審核餐飲從業人員健康檢查之鑑定。
- 第六條 本會設膳食督導委員一人，由校長自全校教職員工中遴選符合具有營養師執照者或大專校院餐飲、食品、營養、生活應用、醫事、公共衛生等相關科、系、所畢業，並曾修習餐飲衛生相關課程至少二學分者，或具烹調技術士技能檢定監評人員資格者擔任之中一人擔任。各項職責由主任委員指定本會委員分別負責，依本校行政單位組織推展工作。
- 第七條 本委員會每學期每校區各自開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，如有重大議案得召開跨校區會議。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。
- 第八條 台南校區餐廳檢查人員包含：督導、餐飲管理學系主任、健康照護管理學系主任、休閒管理學系主任、(副)生輔組組長、衛保組組長、(副)事務組組長、環安衛中心主任、各學院教師代表及學生代表各乙人、宿舍學生代表二人，其任期為一年。台北校區餐廳檢查人員：由健康管理自治幹部成員擔任之，其任期為一學期。
- 第九條 餐廳檢查人員由衛保組排定輪值，執行本校餐廳衛生之檢查。檢查所見缺失應通知在場業者改善並簽名確認，檢查完畢即繳回衛保彙整呈閱後，由事務組依合約處理。
- 第十條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 膳食衛生管理辦法(原條文)

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

- 第一條 為加強管理本校膳食衛生，以確保學生及教職員工身體之健康，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法依據「學校衛生法」第八條及教育部暨行政院衛生署頒行之「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」等法規訂定之。
- 第三條 為落實執行本辦法，應設置康寧學校財團法人康寧大學膳食衛生委員會(以下簡稱本會)，推動本校膳食衛生管理工作。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，委員若干人，由校長聘請教務處(副)教務長、學生事務處(副)學生事務長、總務處(副)總務長、會計室(副)主任、資訊及圖書中心(副)主任、各學院院長、各學系(科)主任、總務處(副)事務組、學務處正副二級主管及各系(科)學會會長推選學生代表學生代表 2~3 人。以上人員，任期一年，均為無給職。
- 第五條 本會管理項目如下：
1. 餐飲之衛生、營養之規劃、教育及宣導事項。
  2. 餐飲衛生安全之維護事項。
  3. 餐飲場所之衛生管理事項。
  4. 審核餐飲從業人員健康檢查之鑑定。
- 第六條 本會設膳食督導委員一人，由校長自全校教職員工中遴選符合具有營養師執照者或大專校院餐飲、食品、營養、生活應用、醫事、公共衛生等相關科、系、所畢業，並曾修習餐飲衛生相關課程至少二學分者，或具烹調技術士技能檢定監評人員資格者擔任之中一人擔任。各項職責由主任委員指定本會委員分別負責，依本校行政單位組織推展工作。
- 第七條 本委員會每學期每校區各自開會一次為原則，必要時得召開臨時會議，如有重大議案得召開跨校區會議。開會應有委員二分之一以上出席始得開會，其決議以出席委員過半數為通過。
- 第八條 台南校區餐廳檢查人員包含：督導、餐飲管理學系主任、健康照護管理學系主任、休閒管理學系主任、(副)生輔組組長、衛保組組長、(副)事務組組長、環安衛中心主任、各學院教師代表及學生代表各乙人、宿舍學生代表二人，其任期為一年。台北校區餐廳檢查人員：由健康管理自治幹部成員擔任之，其任期為一學期。
- 第九條 餐廳檢查人員由衛保組排定輪值，執行本校餐廳衛生之檢查。檢查所見缺失應通知在場業者改善並簽名確認，檢查完畢即繳回衛保彙整呈閱後，由事務組依合約處理。
- 第十條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。



## 學生申訴處理辦法

民國104年9月14日行政會議訂定

民國104年9月22日校務會議訂定

- 第 1 條 康寧學校財團法人康寧大學（以下簡稱本校）為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，依據大學法第33條第4項、教育部大學及專科學校學生申訴處理原則及本校組織規程規定訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生申訴處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 申訴主體：
- 一、 學生、學生會及其他相關學生自治組織得依本辦法之規定，提起申訴。
  - 二、 前項所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。
- 第 3 條 理申訴範圍：
- 學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 第 4 條 受理申訴單位：
- 學校為處理學生、學生會及其他相關學生自治組織申訴案件，成立「學生申訴評議委員會」（以下簡稱「申評會」）。
- 第 5 條 申訴次數：
- 學生、學生會及其他相關學生自治組織就同一案件向學校提起申訴，以一次為原則。學生、學生會及其他相關學生自治組織就申訴事項應以書面提列具體事實並檢附相關資料向申評會執行秘書提出，遇特殊事件得當面向受理人員陳述報告，經作成文書後，由學生簽名。
- 第 6 條 申訴期限：
- 學生於收到學校對於個人生活、學習、獎懲處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起二十日內以書面向申評會提出申訴。申訴人或團體因不可抗力，致逾期者，得向申評會聲明理由，請求准予申訴。
- 第 7 條 申訴評議時限：
- 申評會應於收到申訴書之次日起三十日內完成評議，必要時得延長之，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾兩個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。
- 第 8 條 申訴案件逾越申訴範圍者，應附具體理由以書面駁回，並建議處理方式及副知系科、所主任與導師。
- 第 9 條 申訴案有調查或實地瞭解之必要時，得經申評會決議，推派三至五人成立「調查小組」為之。
- 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。
- 第 10 條 申訴人於申評會未作成「評議決定書」前，得撤回其申訴。
- 第 11 條 在申訴程序中，申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願、民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即以書面通知申評會。申評會獲知上情後，應即中止評議，俟訴訟終結後再續議。但退學與開除學籍之申訴案，不在此限。

- 第 12條 申評會之召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位之代表及關係人到會說明。
- 第 13條 申評會應秉公平與正義原則，依據本校相關規定審議；評議及表決，應對外保密，且對涉及學生隱私之申訴案件，申訴人之基本資料應予以保密，並配合提供適度的輔導。
- 第 14條 評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。前項評議決定書並應依第19條、第20條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。
- 第 15條 退學或開除學籍之申訴案，學生於評議決定未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內答覆，並載明學籍相關之權利與義務。依前項請求經本校同意在校肄業者，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。
- 第 16條 評議決定書應按申評會設置之組織與隸屬，經校長核定後送達申訴人及原處分單位。
- 第 17條 申評會做成評議書後，呈校長核定时，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報校長，並副知申評會。校長如認為有理由者，得移請申評會再議（以一次為限）。評議書經完成行政程序後，學校應即採行。
- 第 18條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依下列規定辦理：
- 一、 役男「離校學生緩征原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。
  - 二、 退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第15條之規定辦理。
- 第 19條 訴願：
- 一、 學生遭受行政處分或權益受損，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提出訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。
  - 二、 有關學生不服行政處分，受處分之學生於用盡校內申訴途徑，未獲救濟者，自得依法提起訴願及行政訴訟。
  - 三、 申訴人就學校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部提起訴願者，教育部應將該案件移由學校依學生申訴程序處理。
- 第 20條 申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。
- 第 21條 本辦法經校務會議通過，校長核可，並報教育部核定後，自發布日實施。

## 學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點

民國104年09月14日行政會議訂定

民國104年09月22日校務會議訂定

- 一、 康寧學校財團法人康寧大學(以下簡稱本校)為兼顧培育人才之目的，並保障學生兼任助理學習及勞動權益，特依據教育部訂頒「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」(以下簡稱處理原則)訂定「康寧學校財團法人康寧大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點所保障之學生兼任助理，分為「學習型」與「僱傭型」兼任助理兩類。  
前項所稱「學習型」兼任助理，係指本校學生依處理原則第四點，擔任屬課程學習或服務學習等以學習為主要目的及範疇之兼任研究助理及教學助理；所稱「僱傭型」兼任助理，係指本校學生依處理原則第六點，與本校存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係。如屬承攬或其他非屬僱傭關係者，則另依相關法令規定辦理。  
本校(計畫主持人、用人單位主管或教師)進用學生兼任助理時，應以書面確認雙方關係為「學習型」或「僱傭型」(附件一)，並充分告知相關權利義務。
- 三、 「學習型」兼任助理所為課程學習或服務學習之範疇如下：
  - (一) 課程學習：
    1. 指為課程、論文研究之一部分，或為畢業之條件。
    2. 前目課程或論文研究或畢業條件，係學校依大學法、專科學校法授權自主規範，包括實習課程、田野調查課程、實驗研究或其他學習活動。
    3. 該課程、論文研究或畢業條件應一體適用於本國學生、外國學生、僑生、港澳生或大陸地區學生。
    4. 符合前三目條件，未有學習活動以外之勞務提供或工作事實者。
  - (二) 服務學習：學生參與學校為增進社會公益，不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務，包括依志願服務法之適用範圍，經主管機關或目的事業主管機關主辦或經其備查符合公眾利益之服務計畫，參與服務性社團或其他服務學習課程或活動。
- 四、 課程學習或服務學習範疇之學習活動，應符合下列原則：
  - (一) 該學習活動之主要目的，應與前點所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生與指導教師同意為之。
  - (二) 應有明確對應之課程、教學實習活動、論文研究指導、研究或相關學習活動實施計畫，並就其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等予以明定且公告之。
  - (三) 教師應有指導學生學習專業知識之行為。
  - (四) 學生參與前開學習活動，得支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
  - (五) 學生參與學習活動之權益，本校應予規範保障。學生如參與具危險性學習活動時，教師應落實安全保障。
- 五、 「學習型」兼任助理於學習活動之相關研究成果著作權之歸屬，除雙方另有約定外，依下列原則為之。
  - (一) 著作權歸屬：



1. 研究報告或碩、博士論文，如指導之教師僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
2. 研究報告或碩、博士論文，如指導之教師不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教師為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教師共同同意後，始得為之。

（二）專利權歸屬：依專利法第五條第二項規定，除專利法另有規定或契約另有約定外，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依同條第一項向專利專責機關申請專利。但他人(如指導教師)如對論文研究成果之產出有實質貢獻，該他人亦得列為共同發明人。

六、「僱傭型」兼任助理應完成校內聘僱程序始得進用，並應於到職日起五日內完成簽訂勞動契約(附件二)事宜。

前項契約內容應包含聘期、工作內容、工作地點、工作時間、工作酬勞、權利義務及其他工作條件等事項。

七、「僱傭型」兼任助理工作酬勞由勞資雙方依相關規定辦理，惟不得低於中央主管機關所核定之基本工資。

八、「僱傭型」兼任助理工作酬勞之給付，依勞資雙方約定時間核發。但因補助機關尚未核撥經費等特殊原因者，從其約定。惟不得預扣工作酬勞作為違約金或賠償費用。

九、「僱傭型」兼任助理因業務需要，經計畫主持人、教師或其他單位主管指定加班者，應事先申請，並經計畫主持人、教師或其他單位主管同意後，始得加班。未依規定完成核定程序者，不得視為加班。

前項加班得選擇補休或支領加班費。

十、「僱傭型」兼任助理之給假，依勞動基準法(以下簡稱勞基法)、勞工請假規則、性別工作平等法及本校相關規定辦理。

前項人員如須請假或調移工作時間者，應事先辦妥請假或調班手續。如因急病或緊急事故，應先口頭報告計畫主持人、教師或其他單位主管，經其同意，或委請同事代辦或補辦請假手續。

「僱傭型」兼任助理請假及差勤，由計畫主持人、教師或用人單位主管依本校及勞基法規定辦理，出勤紀錄應保存至勞工離職之日起五年止。

十一、「僱傭型」兼任助理協助或參與計畫主持人執行研究計畫所產出相關研究成果，除雙方另有約定外，依下列規定辦理：

（一）著作權歸屬：依著作權法第十一條規定，學生為著作人，本校享有著作財產權。

（二）專利權歸屬：依專利法第七條第一項規定，研究成果之專利權歸屬於本校。

十二、「僱傭型」兼任助理到職時，本校(計畫主持人、教師、各單位)應依「勞工保險條例」、「就業保險法」、「全民健康保險法」、「勞工退休金條例」等規定，主動申辦加保(轉入)及提繳勞工退休金，其契約期滿或中途離職時，亦應主動申辦退保(轉出)及停繳勞工退休金。

前項人員應自行負擔之保費及自提之勞工退休金，除有特殊情形外，原則由本校按月自薪資中代為扣繳。

未依第一項規定辦理，其所衍生之費用或違反規定而受罰，應由當事人、計畫主持人、教師或單位主管負責。

十三、「僱傭型」兼任助理如擬於契約期滿前先行離職，應依勞基法規定之預告期間提出申請，經計畫主持人、教師或其他單位主管核准後，應於離職生效日前辦妥離職手續，並得申請核發離

職證明書。

未依預告期間提出辭呈逕行離職，致本校受有損害者，本校得依法請求賠償。

十四、「僱傭型」兼任助理或本校之一方，於聘僱期間，如有勞基法第十一條、第十二條、第十四條及本校相關規定所訂終止契約情事者，依勞基法相關規定辦理。

十五、計畫主持人、教師或其他單位主管與「僱傭型」兼任助理於聘僱期間應遵守下列事項：

- (一)「僱傭型」兼任助理不得為計畫主持人、教師或其他單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親。
- (二)兼任助理聘約期滿或中途離職，應辦理退保。未依規定辦理勞健保及勞退轉出，因而衍生之費用，由當事人或計畫主持人負責繳清。
- (三)兼任助理應依工作時間出勤，並親自簽到退（附件三），違者議處。
- (四)雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。
- (五)兼任助理應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作，並接受計畫主持人、教師或其他單位主管之指揮監督。
- (六)兼任助理於工作時間內，非經計畫主持人或單位主管允許，不得擅離工作崗位。
- (七)本校因業務需要，在不違反勞動法令之規定下，得為工作之調整。
- (八)兼任助理應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- (九)僱用兼任助理，應遵守就業服務法及性別工作平等法規定，不得有就業歧視。

十六、本校與「僱傭型」兼任助理間之權利義務除依處理原則及本要點外，應依勞基法及其相關勞動法令辦理。

十七、兼任助理對於本校勞動條件、措施認有違法或不當，致損害其權利或利益者；或對教師（單位）與學生雙方關係之認定產生爭議，得於該措施或處置作成或發布之次日起二十日內以書面向本校「**康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會**」提出申訴。

兼任助理提出申訴前，應由所屬系（科）所（院）、計畫執行單位或其他學習主管單位先行協調處理，並提出書面說明。

前項兼任助理申訴悉依「**康寧學校財團法人康寧大學職工申訴評議委員會組織及評議要點**」規定辦理。

十八、本要點經行政會議通過，校長核定後公布施行，修正時亦同。