

## 康寧大學\_\_\_\_\_學期班級學生點名單

系科別：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 週次：\_\_\_\_\_ 副班長學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第2節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第3節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第4節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第5節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第6節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第7節	遲到 座號					
	缺席 座號					
第8節	遲到 座號					
	缺席 座號					
導師(審簽)						

1. 五專1-3年級副班長每一節上課前先完成點名，並將本表提供授課老師做為線上點名系統登錄參考。
2. 本表每天陳送導師簽名，每週五放學前送生輔組備查(請置放生輔組各班抽屜櫃並按週存放)。
3. 為提升同學學習成效，請副班長務必落實點名作業，本項作業每2個月檢討議獎(懲)。
4. 本表框格若有不足，可填寫於背面，但請註明清楚。