|  |
| --- |
| 康寧大學\_\_\_\_\_\_學期班級學生點名單 系科別：\_\_\_\_ 年級：\_\_\_班級：\_\_\_\_ 週次：\_\_\_\_ 副班長學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ |
|   | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 第１節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第２節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第３節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第４節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第５節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第６節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第７節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 第８節 | 遲到座號 |  |  |  |  |  |
| 缺席座號 |  |  |  |  |  |
| 導師(審簽) |  |  |  |  |  |
| 1.五專1-3年級**副班長每一節**上課前先完成**點名**，**並**將本表**提供授課老師**做為線上點名系統**登錄**參考。2.本表**每天陳送導師簽名**，**每週**五放學前**送生輔組備查**(請置放生輔組各班抽屜櫃並按週存放)。3.為提升同學學習成效，請副班長務必落實點名作業，本項作業每2個月檢討議奬(懲)。4.本表框格若有不足，可填寫於背面，但請註明清楚。 |