康寧學校財團法人康寧大學

　學年度第　學期資源教室課業輔導紀錄表(教師填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課輔教師 |  | | 課輔日期 | | 年 月 日 |
| 課輔科目 |  | | 課輔時間 | | ：　　～　　： |
| 學生姓名 |  | | 學生系科 | |  |
| 學生出席狀況 | □準時  □遲到，原因：  □早退，原因： | | | | |
| 課輔單元/  章節內容 |  | | | | |
| 學生學習狀況及課輔表現(請列點說明) | ＊學生課程表現(如：專注力、課程理解、會主動提問…等) | | | | |
| 輔導建議 | □無  □增加輔導時間 □需增加心理與同儕輔導…  □需課輔工讀生協助 □需安排其他科目輔導：  □家長聯繫 □需使用輔助器材：  其他建議： | | | | |
| 課輔教師簽章 | | 資源教室輔導員簽章 | | 資源教室主任簽章 | |
|  | |  | |  | |

◎請每次課輔後填寫一次課業輔導紀錄表。

◎請於課輔後三日內繳回課業輔導紀錄表至資源教室。