康寧大學台北校區 學年度第 學期學務處場地使用申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  |
| 送件時間 |  | 聯絡電話 |  |
| 使用地點 | □藝文中心 □康寧廣場 □天使廣場 □于斌廣場 |
| 使用對象 |  | 活動人數 |  |
| 使用時間 |  |
| 使用事由※請勾選及說明，並檢附相關附件。 | □社團活動 □班級/系科活動 □產學活動 □其他 |
| 說明： |
| 申請人簽名 |  | 校內負責教師 |  |
| 課外組承辦人 |  | 課外組組長 |  |

 注意事項

 一、申借班級/單位需負責場地設備之恢復原狀與清潔工作

 二、任何申借均需有校內師長簽認（如：社團指導老師、班級導師、課程老師、借用單位主管…）。

 三、申請單位若是學生社團，請加註申請人就讀之科別、年級及學號

|  |
| --- |
| 第一聯：申借單位(科、處、室、社團、班級)留存 |

康寧大學台北校區 學年度第 學期學務處場地使用申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  |
| 送件時間 |  | 聯絡電話 |  |
| 使用地點 | □藝文中心 □康寧廣場 □天使廣場 □于斌廣場 |
| 使用對象 |  | 活動人數 |  |
| 使用時間 |  |
| 使用事由※請勾選及說明，並檢附相關附件。 | □社團活動 □班級/系科活動 □產學活動 □其他 |
| 說明： |
| 申請人簽名 |  | 校內負責教師 |  |
| 課外組承辦人 |  | 課外組組長 |  |

|  |
| --- |
| 第二聯：學務處活動組留存 |